

KEDVES HALLGATÓ!

A 2024/25. tanév 1. félévi tanulmányok folytatásával kapcsolatban az alábbiakról tájékoztatjuk.

1. TANÉV RENDJE

Szorgalmi időszak:	2024. szeptember 2. - 2024. december 14.
Regisztrációs hét:	2024. szeptember 2-6.
Őszi szünet:	2024. október 28. – 2024. november 3.
Téli szünet:	2024. december 23. – 2025. január 1.
Vizsgaidőszak:	2024. december 16 - 21. (1 hét)
	2025. január 2 - 25. (4 hét)

Feladatok–Határidők összefoglaló táblázata

FELADAT	HATÁRIDŐ
Bejelentkezés a 2024/25/1. félévre	2024. augusztus 14. 12:00 óra – 2024. szeptember 8.
Tárgyfelvétel	2024. augusztus 14. 12:00 óra – 2024. augusztus 25.
Pót-tárgyfelvétel	2024. szeptember 2. 12:00 óra – 2024. szeptember 8.
Első oktatási nap nappali tagozaton	2024. szeptember 9.
Első oktatási napok levelező tagozaton	2024. szeptember 6-7.
Kedvezményes tanulmányi rend iránti kérelem benyújtása (Kérelem díja: 8 000 forint)	2024. augusztus 15. – 2024. szeptember 15.
Képzésváltási (szak- és tagozatváltás) kérelem benyújtása (Kérelem díja: 25 000 forint)	2024. augusztus 1. – 2024. augusztus 15.
Engedélyezett méltányossági vizsgák	2024. szeptember 2-6.
Szakdolgozati témaválasztás	2024. augusztus 14-25.
Szakdolgozati pót témaválasztás	2024. szeptember 2-8.
Kreditbeszámítási kérelmek benyújtása (Díja: 3 500 forint/tantárgy)	2024. augusztus 15. - 2024. szeptember 30.
Pegazus Program kérelem	2024. augusztus 15. - 2024. szeptember 15.
Sportolói Program kérelem	2024. augusztus 15. - 2024. szeptember 15.
Szakmai gyakorlat regisztrációja gazdaságtudományi képzések	2024. április 15. – 2024. július 15. 2024. augusztus 15. – 2024. szeptember 30.
2024/25/1. félévi költségtérítési díj befizetési határideje	1. részlet: 2024. szeptember 15. 2. részlet: 2024. október 15. 3. részlet: 2024. november 15.

RÉSZLETESEN:

2. BEJELENTKEZÉS 2024/25/1. FÉLÉVRE

• **Bejelentkezés, bejelentkezési időszak**

A hallgatóknak a 2024/25/1. félévre a NEPTUN Egységes Tanulmányi Rendszerben kell bejelentkezniük, azaz az Ügyintézés/Beiratkozás/Bejelentkezés menüpontban kell jelezniük, hogy az adott félévben tanulmányaikat folytatni kívánják (Aktív félév – Aktív félév, Szakmai gyakorlatos félév vagy Erasmus félév), vagy tanulmányaikat szüneteltetik (Passzív félév).

• **Bejelentkezési időszak: 2024. augusztus 14. 12:00 óra – 2024. szeptember 8.**

• **Csak akkor tud a félévre bejelentkezni, ha nincs aktív pénzügyi tétele.**

• **Aktív félévben kötelező legalább egy, kreditértékkel rendelkező tárgyat felvenni.**

• **Passzív félévben nem lehet kreditértékű tárgyat felvenni, azonban a szakmai szigorlat és a szakszeminárium I. passzív félévben is felvehető! A hallgatónak akkor is be kell jelentkeznie, ha jelenleg passzív féléven van, és a következő**

félévben is passzív féléven kíván maradni. A bejelentkezést elmulasztók státuszát a tanulmányi előadó passzív félévre állítja. **(Két egymást követő passzív félév után csak kérelemmel vehető igénybe újabb passzív félév.)**

- **Szakmai gyakorlatos félévre** jelentkező hallgatóknak **fel kell venniük a Szakmai gyakorlat c. tárgyat és a hozzá tartozó kurzust is!** Nagyon fontos: nem elegendő szakmai gyakorlatos félévre bejelentkezni, és a tárgyat/kurzust felvenni, hanem ezt megelőzően az Ügyintézés / Kérvények menüpontban **ki kell tölteni a Szakmai gyakorlati hely regisztrációja c. felületet is.** A regisztrációt követően a tanszéknek véleményeznie kell a szakmai gyakorlatos helyet, csak az elfogadott regisztrációt követően kezdjék meg szakmai gyakorlatukat.
- **Figyelem! Szakmai gyakorlati félévben csak vizsgakurzusként meghirdetett tárgyakat lehet felvenni.**
- A hallgató bejelentkezését a képzési időszak megkezdését követő **egy hónapon belül visszavonhatja.** Amennyiben a hallgató ezen időpontig nem kéri tanulmányainak szünetelését (passzív félévként történő nyilvántartását), az adott félév aktív félévnek minősül akkor is, ha a hallgató nem vesz részt a foglalkozáson, és nem tesz eleget egyetlen tantárgy tanulmányi követelményeinek sem.
- **Személyes adatok ellenőrzése**
A bejelentkezéskor szíveskedjen átnézni a NEPTUN-ban a Saját adatok menüpontban szereplő személyes adatai helyességét (telefonszám, e-mail cím, adószám, TAJ szám, külföldi állampolgárság esetén az állampolgárság, tartózkodási jogcím), továbbá a Saját adatok/Képzettség/Nyelv menüpontban a nyelvvizsga-adatokat (fel van-e rögzítve a benyújtott bizonyítvány, ha az legalább középfokú C típusú nyelvvizsga). Amennyiben hiányosságot, illetve eltérést tapasztal, úgy azt szíveskedjen a tanulmányi előadójánál jelezni a szükséges eredeti dokumentumok bemutatásával egyidejűleg.
- **Párhuzamos képzés bejelentése**
Amennyiben más intézményben hallgatói jogviszonyt létesített úgy a képzés adatait az Ügyintézés/Kérvények/Párhuzamos képzés bejelentése felületen regisztrálnia kell és a jogviszony-igazolást csatolni.

3. TÁRGYFELVÉTEL, ÓRAREND

- Az órarend (nappali és levelező tagozat külön excelben) a NEPTUN belépőoldaláról is letölthető lesz.
- **A tárgyfelvételre 2024. augusztus 14. 12:00 óra 2024. augusztus 25. között van lehetőségük.**
- A tárgyfelvételt követően a **nem induló kurzusokról a hallgatók 2024. szeptember 2-ig** kapnak tájékoztatást.
- **A pót-tárgyfelvételi időszak 2024. szeptember 2. 12:00 óra és 2024. szeptember 8. között** lesz. Ezen időszakban a hallgatónak lehetősége van a Neptun tanulmányi rendszeren keresztül a felkínált tárgyakra/szemináriumi csoportokba jelentkezni a létszámkorlátok mértékéig. **Tárgyat leadni viszont már nem lehet.** Múltányolható okból, a NEPTUN-ban leadott kérelemre a szorgalmi időszak második hetének végéig (2024. szeptember 15.) **térítési díj megfizetésével** vehet fel tantárgyat a Hallgató.
- Kérjük, hogy amennyiben az Ön által felvenni kívánt tárgyat az órarend tartalmazza, de az adott tárgyat nem látja a NEPTUN-ban, úgy ezt e-mailen jelezze nappali tagozatos órák esetében a papp.gizella@edutus.hu, levelező tagozatos órák esetében pedig a kovacs.gergely@edutus.hu e-mail címre.
- **Keresztfélévben, oktatás nélkül meghirdetett vizsgakurzust (amennyiben a tantárgyi program másképp nem rendelkezik) csak az a hallgató vehet fel, aki legalább egyszer már felvette az adott tantárgyat, a tárgy tanulmányi kötelezettségének eleget tett (utolsó tárgyfelvétele alkalmával aláírást szerzett), de nem teljesítette a tárgy vizsgakövetelményeit. Vizsgakurzus csak a kollokviummal záródó és a tanszék által engedélyezett Gyakorlati jeggyel záródó tantárgyakból hirdethető.**
A tanszék engedélye nélkül Gyakorlati jeggyel záródó tantárgy csak óralátogatás keretében vehető fel ismételtlen.
- Tárgyfelvétel angol nyelven – a 2024/25/1. félévben több tantárgyat angol nyelven is meghirdetünk. A tárgyfelvétel előfeltétele a magyar nyelvű tárgyával azonos, valamint angol nyelvből a Nyelvi szintfelmérő teljesítménye is kritériuma a felvételnek.

4. TANTÁRGY ELFOGADÁSI, FELMENTÉSI KÉRELMEK

- A tantárgyelfogadás és kreditjövőírás kérelmezése a 2024/25/1. félévében is kizárólag elektronikusan a NEPTUN rendszerben fog történni. (Tanulmányok/Mintatanterv felületen) A 2024/25/1. félévében a tárgyelfogadási és kreditbeszámítási kérelmeket 2024. augusztus 15 - 2024. szeptember 15. között lehet leadni.
- A nyelvi tárgyak elismertetése is a fentiek szerint történik, kivéve a leadási időszakot mely folyamatos.
- A feltöltendő dokumentumokat kérjük, az utasításnak megfelelően csatolják.
- Testnevelési felmentési kérelem esetén **NEPTUN Egységes Tanulmányi Rendszer /Ügyintézés/Kérvények/Felmentési kérelem** testnevelés tárgy teljesítése alól nevű kérelmet kell kitölteni. A kérelmeket 2024. augusztus 15 – 2024. szeptember 15. között lehet leadni.

5. KÉPZÉSVÁLTÁSI (SZAK- ÉS TAGOZATVÁLTÁS) KÉRELEM

Az esetleges szak-, illetve tagozatváltási kérelmeket **2024. augusztus 1. – 2024. augusztus 15. között** kell benyújtani a **NEPTUN Egységes Tanulmányi Rendszer /Ügyintézés/Kérvények/Képzésváltási kérelem menüpontban**. A kérelem díja: 25 000,- Ft, mely a kérelem benyújtásakor automatikusan kiírásra kerül a NEPTUN-ban.

A specializációváltási kérelem leadási időszaka **2024. augusztus 1. – 2024. szeptember 8.** A kérelem díja 5000,- Ft. A kérelmet a rendszer csak akkor továbbítja ügyintézésre, ha a díj teljesítésre került. Be nem fizetés esetén 3 nap múlva a kérelem törlésre kerül.

6. KEDVEZMÉNYES TANULMÁNYI REND IRÁNTI KÉRELEM

A kérvényt csak azoknak kell leadni akik, NEM vesznek részt a 2024/25/1. félévben a Pegazus illetve az Edutus Sportolói programban. (Külön NEPTUN kérvény alapján kell pályázni minden félévben ezekre a programokra.)

Kedvezményes tanulmányi rendet kérhet a hallgató

- kiemelkedő tanulmányi eredmény,
- külföldi ösztöndíj elnyerése,
- folyamatos súlyos betegség,
- egyéb méltányolható ok alapján.

Kedvezményes tanulmányi rendet munkahelyi elfoglaltságra hivatkozva csak szakmai gyakorlatot követően, az utolsó félévben kérhet a hallgató.

Kedvezményes tanulmányi rend keretében az alábbi lehetőségek adhatók:

- felmentés az előadásokon, szemináriumokon való részvétel alól,
- a követelmények – a tantárgyi programban előírtaktól – eltérő teljesítése, melyet a tárgy előadója határoz meg.

A kérelem díja 8 000,- Ft/kérelem - mely a kérelem benyújtásakor automatikusan kiírásra kerül a NEPTUN-ban. A kérelmet a rendszer csak akkor továbbítja ügyintézésre, ha a díj teljesítésre került. Be nem fizetés esetén 3 nap múlva a kérelem törlésre kerül

A kedvezményes tanrend iránti kérelmeket **kizárólag elektronikusan** lehet benyújtani.

A kérelmet a **NEPTUN Egységes Tanulmányi Rendszer/Ügyintézés/Kérvények menüpontban** kell rögzíteni **2024. augusztus 15 – 2024. szeptember 15. között.**

7. SZAKDOLGOZATI TÉMAVÁLASZTÁS

Azon hallgatóknak, akik a 2024/25/1. félévben szeretnék szakdolgozatukat írni a **NEPTUN Egységes Tanulmányi Rendszer/Tanulmányok/Szakdolgozat/Szakdolgozat témára jelentkezés** menüpontban

2024. augusztus 15. - 2024. augusztus 25. között jelentkezniük kell szakdolgozati témára és konzulenshez.

Pót témaválasztás: **2024. szeptember 2. – 2024. szeptember 8.**

Kérjük, hogy amennyiben szakdolgozati témát választott úgy szíveskedjék tárgyai közé felvenni az alábbi tárgyakat:

Gazdasági alapképzés	Műszaki alapképzés	Felsőoktatási szakképzés	Mesterképzés marketing	Mesterképzés műszaki
Szakszeminárium I. gazdasági	Szakszeminárium I. műszaki	Szakdolgozati szakszeminárium	Szakdolgozati szakszeminárium	Szakdolgozati konzultáció
			Mester-szeminárium	
		Szakdolgozat	Diplomamunka	Szakdolgozat

8. SZAKMAI GYAKORLAT

- A szakmai gyakorlatos állásajánlatokat a **Neptun Meet Street** oldalon a **Szakmai gyakorlat információ** alatt találhatják.
- A szakmai gyakorlattal kapcsolatos követelményekről, a gyakorlat teljesítéséhez szükséges teendőkről a Neptun Meet Street oldalán a Szakmai gyakorlat információk virtuális térben található részletes tájékoztatóból informálódhatnak.

A szakmai gyakorlat regisztrálása a NEPTUN rendszerben:

A 2024/25/1. félévben szakmai gyakorlaton lévő hallgató köteles előzetesen regisztrálni a fogadó céget a **NEPTUN Egységes Tanulmányi Rendszer/Ügyintézés/Kérvények/Szakmai gyakorlati hely regisztrációja** alatt, melyet a hallgató szakjának megfelelő tanszéken a szakmai gyakorlatért felelős oktató fogad el.

A szakmai gyakorlaton lévő hallgatóknak **szakmai gyakorlatos félévre kell bejelentkezniük.**

9. ÖNKÖLTSÉG/KÖLTSÉGTÉRÍTÉS BEFIZETÉSE

Az intézményi szabályzat (HJTSZ) értelmében a **költségtérítést/önköltséget a hallgató három részletben fizetheti meg.**

DÍJFIZETÉSI HATÁRIDŐK:

1. részlet: 2024. szeptember 15.

2. részlet: 2024. október 15.

3. részlet: 2024. november 15.

KIVÉTELEK A FŐ SZABÁLY ALÓL:

- ha a hallgató az **Edutus Pegazus Program** szerződött hallgatója és 100%-ban kérte a költségtérítés/önköltség finanszírozását, úgy a díjat a **szerződésben meghatározott határidőig** kell befizetni. (Figyelem: **A szerződés a határozat elkészítésével lép életbe, nem a kérvény kitöltésével.**)
- ha a befizetést **átutalásos számla alapján teljesítik**, azaz ha cég, gazdasági társaság fizeti be a költségtérítés díját, úgy a befizetési határidőt a számla tartalmazza.
- ha a költségtérítés kiegyenlítése **DIÁKHITEL2 szerződés** alapján történik, akkor a szerződés számát a NEPTUN-ban kell berögzíteni.

Figyelem!

Ha a hallgató a szorgalmi időszak megkezdését követő 1 hónapon belül (de legkésőbb 2024. október 1-ig) írásban bejelenti, hogy megszünteti, vagy szünetelteti a hallgatói jogviszonyát a befizetett térítési díjat visszautaljuk.

Ha ezután jelenti be a hallgató a hallgatói jogviszony megszüntetését vagy a félév passzív félévként történő nyilvántartását engedélyezik számára, úgy köteles a költségtérítés összegét megfizetni.

Az Edutus Egyetemen minden befizetést (önköltség/költségtérítés, kollégiumi díj, térítési díjak, (vizsgadíj, tárgyfelvételi díj, stb.) a **NEPTUN gyűjtőszámlára utalással vagy bankkártyás befizetéssel** kell teljesítenie a hallgatónak.

Gyűjtőszámlás befizetésnél a költségtérítést nem elég átutalni! A kiírt költségtérítési díjakat a fenti határidőig jóvá is kell írnia a hallgatónak a saját NEPTUN-felületén.

Gyűjtőszámlára történő beutalással kapcsolatos részletes információk:

Az Edutus Egyetem hallgatói gyűjtőszámla száma: 10300002-40000413-49020092

Közlemény rovatba be kell írni: **NK-XXXXXX** (kérjük, a saját NEPTUN kódját írja be az X-ek helyére)

Pénzügyekkel kapcsolatos tájékoztatók: <https://www.edutus.hu/gyakran-ismetelt-kerdesek/> linken érhetők el.

Budapest, 2024. augusztus 3..

Szabó Mária
Oktatásszervezési Osztályvezető