

Az elektronikus kérvény leadási határideje: **2017. augusztus 14 – 2017. szeptember 16.**

A kinyomtatott és aláírt megállapodás leadási határideje: **2017. szeptember 20.**

Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben 2017. szeptember 20-ig nem kerül leadásra az aláírt megállapodás, az önköltség részleteit az intézmény szabályzatában (HJTSZ 30. § (4) és (5) bekezdés) meghatározott határidőig kell teljesítenie!

A kérvény (megállapodás) csak akkor adható le, ha a kérvény szövegében látható

- a **hallgatói jogviszony létrejöttének dátuma** (első oldal 1. bekezdés),

1. Felek rögzítik, hogy a Főiskola és a Hallgató között **2017.08.30.** napján hallgatói jogviszony jött létre.

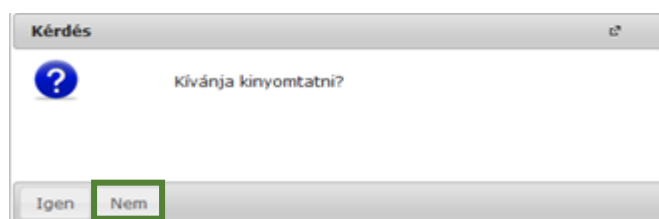
- a **tárgyidőszakra vonatkozó önköltség összege** (első oldal 2. bekezdés).

2. Felek rögzítik továbbá, hogy a hallgatói jogviszony létrejöttével (a félévre történő bejelentkezéssel egyidejűleg) a Hallgató részéről önköltség és egyéb szolgáltatási díjak (a továbbiakban: önköltség) fizetési kötelezettség keletkezett a 2017-2018-as tanév I. szemesztere vonatkozásában. Felek rögzítik, hogy az önköltség összege a tárgyidőszakra vonatkozóan **198000,- Ft, azaz egy százkilencvennyolcezer forint.** A szemeszter 2017.09.04. napjától 2018.01.27. napjáig tart.

Minden mező kitöltése kötelező!

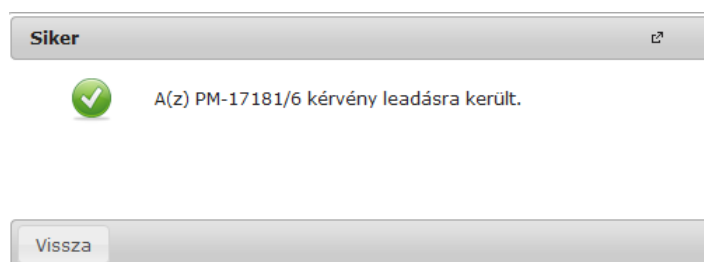
A kérvényben szereplő adatok ellenőrzése, illetve a szükséges adatok kitöltése után a **Következő** felíratra kattintva megnyílik a kérvény nyomtatási képe, majd az aktívvá váló **Kérvény leadása** gombot választva adható le a kérvény.

A következő ablaknál ne nyomtassa ki a Pegazus megállapodást. A kérdésre válaszoljon (**Nem**-el)!



A megállapodás később kinyomtatható az **Ügyintézés/Kérvények/Leadott kérvények** felületről (sorvégi + jel – Nyomtatvány letöltése pdf-ként), amint a kérvény státusza „**Végrehajtás alatt**”-ra változik.

A sikeres leadásról visszajelző üzenet jelenik meg.

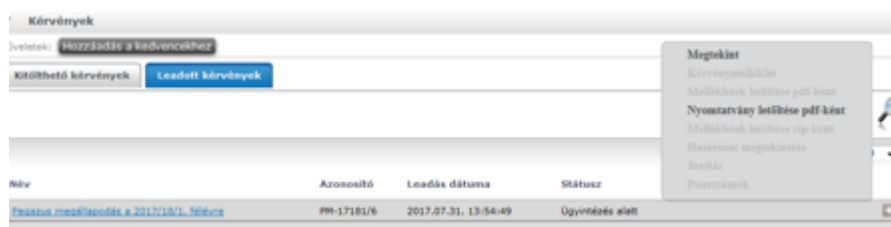


Amennyiben valamelyik adat nem megfelelően került kitöltésre, a kérvényt javításra visszaküldjük. A javításra visszaküldött kérvény az alábbi módon adható le ismételten:

Ügyintézés/Kérvények/Leadott kérvények felületen a kérvény sorában a „+” jelre, majd a „Javítás” felíratra kattintva megnyílik a korábban leadott kérvény, s ekkor a hiányzó adat pótolható vagy a hibás adat javítható, majd a „Következő” és a „Kérvény leadása” felíratra kattintva, újra leadható.

A kérvény státuszának változásai:

- **„Ügyintézés alatt”** – a leadás után,
- **„Végrehajtás alatt”** – az ügyintéző ellenőrizte, hogy a képzéssel kapcsolatos adatok helyesen kerültek betöltésre; a megállapodás csak ekkor nyomtatható ki (4 példányban), az **Ügyintézés/Kérvények/Leadott kérvények** felületről (Nyomtatvány letöltése pdf-ként).



A hallgató és a kezes aláírásával ellátott megállapodásokat az Oktatásszervezési Osztályon kell leadni, ügyfél fogadási időben.

- **„Elfogadva”** – az intézmény Rektora aláírta a leadott Pegazus megállapodás példányait, melyek átvehetők az Oktatásszervezési Osztályon, ügyfél fogadási időben.

Felhívjuk a figyelmet, hogy az önköltség 1. részletének befizetési határideje: **2017. augusztus 31.** Amennyiben, ezen határidőig a kérvény státusza nem módosul „Elfogadva”-ra, az önköltség 1. részletét be kell fizetni.

Amennyiben a kérvénnyel kapcsolatban kérdése, észrevétele van, kérjük, a juraszik.agnes@edutus.hu címre jelezze!

Budapest, 2017. július 25.

Oktatásszervezési Osztály