

**GAZDASÁGTUDOMÁNYI KÉPZÉSI TERÜLET  
FELSŐOKTATÁSI SZAKKÉPZÉS****Szakmai gyakorlatra vonatkozó szabályok 2018/2019. tanév****Felhasznált jogszabályok:**

- 2011. évi CCIV. törvény a nemzeti felsőoktatásról – továbbiakban: Nftv.
- 230/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a felsőoktatási szakképzésről és a felsőoktatási képzéshez kapcsolódó szakmai gyakorlat egyes kérdéseiről – továbbiakban: KormR.
- Edutus Főiskola Hallgatói Követelményrendszer C része Kreditrendszerű Tanulmányi és Vizsgaszabályzat – továbbiakban: KTVSZ
- Edutus Főiskola Hallgatói Követelményrendszer D része Hallgatói Juttatások és Térítések Szabályzata – továbbiakban: HJTSZ

**Gyakorlati félév**

A hallgatók tanulmányaik során egy félévet -a mintatanterv szerint a negyedik félévet-szakmai gyakorlaton kötelesek tölteni, amelynek célja a szaktárgyak keretén belül elméletben tanultak gyakorlati alkalmazása. A szakmai *gyakorlati helyet a hallgatók saját maguk szervezik, amihez a főiskola lehetőség szerint szakmai gyakorlatos helyek közvetítésével segítséget nyújt.*

*A szakmai gyakorlat kritérium követelmény, teljesítése a végbizonyítvány kiállításának feltétele.*

**Szakmai gyakorlat megkezdésének feltétele**

- A szakmai gyakorlatot az a hallgató kezdheti meg, aki legalább 75 kreditpontot megszerzett.
- A szakmai gyakorlat féléve alatt a hallgató teljesítheti a szakdolgozat megírásával kapcsolatos követelményeket, szakdolgozati szemináriumra jelentkezhet, **kreditértékkel rendelkező tárgyat első alkalommal nem vehet fel**, azonban vizsgakurzus keretében ismételt tantárgyfelvétellel vizsgakötelezettségének eleget tehet.

**Szakmai gyakorlat szervezése**

- A szervezéssel kapcsolatos hallgatói teendőkről a hallgatók személyesen az illetékes tanszékeken és a szakmai gyakorlati koordinátornál érdeklőhetnek, valamint a **Neptun Meet Streeten belül a Szakmai gyakorlat információk** nevű virtuális térből kapnak általános tájékoztatást, ill. innen nyerhetik a folyamatosan frissülő aktuális információkat:
  1. általános tájékoztatót
  2. a fogadó cég és a főiskola közötti **együttműködési keretmegállapodást**, valamint
  3. a fogadó cég, a főiskola, és a hallgató által is aláírandó **különmegállapodás** megkötésére vonatkozó formanyomtatványt;
  4. szakmai gyakorlatos állásajánlatokat
  5. **már létező keretmegállapodásokat (az itt feltöltött szakmai gyakorló helyekkel a hallgatónak már csak különmegállapodást kell kötnie)**
  6. **egyéb nyomtatványokat**
- A Neptun Meet Street Szakmai gyakorlat információk nevű virtuális tér elérését és a dokumentumok letöltésének útvonalát az **1. számú melléklet** tartalmazza.
- A főiskola által aláírandó szerződéseket, illetve az igazolásokat szakjának megfelelő **tanszék előadójának kell leadni, a szakmai gyakorlat megkezdése előtt**. Határidőt az 1. sz. táblázat tartalmazza.
  - szakmai gyakorlat keretmegállapodással
    - az együttműködési keretmegállapodást 2 példányban, melyet a fogadó szakmai gyakorlólóhely képviselője aláírt,
    - a különmegállapodást pedig 3 példányban, melyet a hallgató és a fogadó szakmai gyakorlólóhely képviselője aláírt,

(a leadott megállapodásokat a főiskola rektora aláírja és a hallgatói, illetve a gyakorlati hely példányait a hallgató visszakapja)

- szakmai gyakorlat munkahely elfogadtatással
  - munkaviszony igazolást - eredeti, aláírt példányt
  - munkaköri leírást vagy munkáltatói nyilatkozatot arról, hogy a cég biztosítja a szakmai feladatokat - eredeti, aláírt példányt

### A szakmai gyakorlattal kapcsolatos követelmények

- A szakmai gyakorlat minimális időtartama:
  - gazdálkodási és menedzsment, kereskedelem és marketing, nemzetközi gazdálkodás, turizmus vendéglátás felsőoktatási szakképzési szakok,
    - nappali tagozaton egybefüggően 14 hét (560 óra),
    - levelező tagozaton egybefüggően 6 hét (240 óra).amit a hallgató saját országában vagy külföldön, vállalatnál vagy intézménynél köteles tölteni. Mintatanterv szerint a szakmai gyakorlat ajánlott féléve a tantervi követelmények teljesítését követően, a 4. félév.
- A szakmai gyakorlat 30 kreditpont értékű.
- A szakmai gyakorlatot a hallgatónak legkésőbb a szakmai gyakorlatot követő félév megkezdéséig be kell fejeznie, tehát nem vihető át a következő félévre. (1. sz. táblázat)
- Munkahely elfogadtatása szakmai gyakorlati helyként:
  - Amennyiben a hallgatónak állandó munkahelye van, és a munkahely igazolni tudja, hogy a hallgatót a szakmai gyakorlat előírásainak megfelelően foglalkoztatni tudja, akkor a hallgató kérelmezheti, munkahelyének szakmai gyakorlati helyként való elfogadását.
  - A szakmai gyakorlati hely regisztrálásánál az erre vonatkozó kérvényt kell kitölteni, leadni a Neptunban és az alábbi dokumentumokat kell hozzá csatolni:
    - munkaviszony igazolást,
    - munkaköri leírást vagy munkáltatói nyilatkozatot arról, hogy a cég biztosítja a szakmai feladatokat,
  - A kérelmet a tanszék bírálja el.
  - **Ebben az esetben nincs együttműködési (keret- és külön) megállapodás** és hallgatói munkaszerződés.
- A szakmai gyakorlati félév aktív félévnek számít.
- A szakmai gyakorlati félév önköltséges félév, az önköltség mértékéről a HJTSZ rendelkezik.

### A szakmai gyakorlat megkezdése előtti teendők

#### 1) Szakmai gyakorlati hely regisztrálása a Neptunban:

A **hallgató** köteles a NEPTUN-on az Ügyintézés/Kérvények/Szakmai gyakorlati hely regisztrációja (együttműködési megállapodással vagy munkahely elfogadtatással) kérvény kitöltésével a következő adatokat megadni:

- a) a szakmai gyakorlat helyét (vállalat neve, címe, telefon/fax száma);
- b) a gyakorlat kezdetének és befejezésének pontos dátumát;
- c) a vállalatnál a hallgató számára kijelölt szakmai irányító nevét, elérhetőségét;
- d) a hallgató várható tevékenységi területét.

#### 2) A szakmai gyakorlat helyszínének jóváhagyása a szakjának megfelelő tanszéki oktató részéről folyamatosan történik.

Jóváhagyás és aláírt szerződések vagy a leadott igazolások nélkül a hallgató nem kezdheti el a szakmai gyakorlatot.

#### 3) A hallgatónak a szakmai gyakorló hellyel munkaszerződést kell kötnie. (A nyomtatványt általában a szakmai gyakorlólóhely adja. Ezt nem kell a hallgatónak a főiskolán leadni.)

## A szakmai gyakorlat elfogadásának, lezárásának feladatai

A szakmai gyakorlat elfogadásához a hallgatónak az alábbi kötelezettségeket kell teljesíteni: (határidőket lásd az 1. számú táblázatban)

### 1. IGAZOLÁS

- A fogadó cég által kitöltött, a hallgató cégnél végzett munkáját igazoló lap leadása. Az igazolás formanyomtatványt a hallgató tölti le a Neptun Szakmai gyakorlat virtuális téréből és tölteti ki a fogadó céggel.

### 2. ÉRTÉKELŐ LAP (csak azoknak, akik együttműködési megállapodást kötöttek)

- A fogadó cég által kitöltött, a hallgató cégnél végzett munkáját véleményező értékelőlap leadása. Az értékelőlapot a hallgató tölti le a Neptun Szakmai gyakorlat virtuális téréből és tölteti ki a fogadó céggel.

### 3. KÉRDŐÍV (csak azoknak, akik együttműködési megállapodást kötöttek)

- A hallgató által kitöltött kérdőív leadása, amelyben a hallgató a szakmai gyakorlatával kapcsolatos tapasztalatait összegezi.

### 4. MUNKANAPLÓ

- A hallgató a gyakorlatról munkanaplót vezet, heti bontásban, melyet a gyakorlat végén a vállalatnál igazoltat.

### 5. PREZENTÁCIÓ

- PowerPoint formátumban elkészített prezentációs anyag, mérete max. 10 dia lehet (címloldal + 9 dia), képeket nem tartalmazhat, illetve csak olyan mértékben, amely a szövegtől nem vesz el helyet (háttérnek, sarokban, fej- és láblécben).
- Ezt a ppt-t **személyes prezentáció keretében** be kell mutatni a hallgatónak, melynek időtartama 10 perc.
- Külföldön töltött szakmai gyakorlat esetén:**
  - A prezentációt **idegen nyelven** kell megtartani
  - A prezentáció felépítése:
    - Fogadó cég bemutatása, felépítése, tevékenysége, nagysága,
    - Fogadó cég szerepe és pozíciója a gazdaság adott területén, milyen meghatározó szerepe van a szűkebb és tágabb piacon (ppt 30 %-a),
    - A hallgató saját személyes tevékenységének bemutatása (70 %),
- Magyarországon töltött szakmai gyakorlat esetén:**
  - A prezentáció felépítése:
    - Fogadó cég bemutatása, felépítése, tevékenysége, nagysága,
    - Fogadó cég szerepe és pozíciója a gazdaság adott területén, milyen meghatározó szerepe van a szűkebb és tágabb piacon (ppt 30 %-a),
    - A hallgató saját személyes tevékenységének bemutatása (70 %),
  - A **prezentációt** a szakmai gyakorlatot követő vizsgaidőszakban esedékes megtartani. A vizsganaptárban meghirdetett prezentációs alkalmakra a vizsgákhoz hasonlóan a hallgatónak a Neptun rendszerben kell jelentkezni. (1. sz. táblázat)

Szakmai gyakorlatos követelmények határidőn túli teljesítése (prezentáció, igazolások, értékelések leadása stb.) esetén a HJTSZ 9. sz. melléklete értelmében késedelmi díjat köteles a hallgató fizetni, melynek összege 5.500.-Ft.

FIGYELEM! A záróvizsgára készülő hallgatóknak az 1. sz. táblázatban megadott határidőig a szakmai gyakorlat elfogadásához szükséges kötelezettségeinek eleget kell tenni.

## A szakmai gyakorlat ellenőrzése, értékelése

- A főiskola kijelölt képviselője látogatást tehet a fogadó cégnél. A látogatást a gyakorlaton lévő hallgató is kérelmezheti a Neptunban.
- A szakmai gyakorlat minőségét a fogadó cég az értékelőlap segítségével, a hallgató pedig a kérdőív segítségével írásban értékeli.

- A prezentáció, mint beszámoló jelenik meg a Neptun rendszer számonkérései között, háromfokozatú értékelése „Jól megfelelt”, „Megfelelt”, illetve „Nem felelt meg”.
- Annak a hallgatónak aki a prezentációs időpontra nem jelentkezik fel, nem jelenik meg a prezentáción, vagy nem viszi magával az elkészített előadásanyagot (ppt) a prezentációja nem értékelhető, és a szakmai gyakorlatát meg kell ismételnie.

### Felmerült kérdések a szakmai gyakorlattal kapcsolatban

A szakmai gyakorlat alkalmával felmerülő problémák megoldása érdekében a hallgató az alábbi személyekhez fordulhat kérelmével írásban, a szaknak és képzési helynek megfelelő címen:

**Szakmai gyakorlati koordinátor:** Koppány Annamária [koppany.annamaria@edutus.hu](mailto:koppany.annamaria@edutus.hu)

**Szakmai gyakorlatért felelős oktatók:**

|                                       |                      |  |
|---------------------------------------|----------------------|--|
| Gazdálkodási és menedzsment alapszak: | Vigh László PhD      | <a href="mailto:vigh.laszlo@edutus.hu">vigh.laszlo@edutus.hu</a>           |
| Kereskedelem és marketing alapszak:   | Vigh László PhD      | <a href="mailto:vigh.laszlo@edutus.hu">vigh.laszlo@edutus.hu</a>           |
| Nemzetközi gazdálkodás alapszak:      | Dr. Juhász Krisztina | <a href="mailto:juhasz.krisztina@edutus.hu">juhasz.krisztina@edutus.hu</a> |
| Turizmus-vendéglátás alapszak:        | Gondos Borbála       | <a href="mailto:gondos.borbala@edutus.hu">gondos.borbala@edutus.hu</a>     |

## Mellékletek

### 1. számú táblázat

#### ***Határidők a 2018/2019. tanév 1. félévének szakmai gyakorlatára vonatkozóan***

Szakmai gyakorlat általános időpontja: 2018. szeptember 3. – 2019. január 11.

A különmegállapodásban szerepeltethető szakmai gyakorlatra vonatkozó dátumok:

| szak  | Szakmai gyakorlat időtartama     | ZV 2018. januárban | legkésőbbi kezdés időpontja | legkésőbbi befejezés időpontja | prezentáció legkésőbbi időpontja |
|---|----------------------------------|--------------------|-----------------------------|--------------------------------|----------------------------------|
| GAM, KEM, NG, TUR<br>felsőoktatási szakképzések | 14 hét<br>(70 munkanap /560 óra) | igen               | 2018. szeptember 13.        | 2018. december 21.             | 2019. január 9.                  |
|   |                                  | nem                | 2018. október 1.            | 2019. január 11.               | 2019. január 26.                 |

\*A szakmai gyakorlat két részben, két helyen is teljesíthető kérelemre.

| Mit?  | Ki?             | Meddig?  | Hol, hogyan?  |
|---|-----------------|--|---|
| Regisztráció a szakmai gyakorlat vállalati adatainak megadása   | hallgató        | 2018. április 03. – 2018. július 15.<br>2018. augusztus 15. – 2018. szeptember 15.   | <b>NEPTUN</b><br>Ügyintézés/Kérvények/Szakmai gyakorlat regisztráció                              |
| A gyakorlati hely és idő elfogadása   | tanszék, oktató | Folyamatosan,<br>2018. április 03. – 2018. július 15.<br>2017. augusztus 15. – 2017. szeptember 15.  | <b>NEPTUN</b><br>Tanszék: elfogadás- oktató, adminisztráció – szakmai gyakorlati koordinátor      |
| Együttműködési megállapodások megkötése, leadása  | hallgató        | szakmai gyakorlat megkezdéséig, de legkésőbb 2018. szeptember 28-ig  | <b>Tanszéken</b><br>Képzési helyen/a Hallgató szakjának megfelelő Tanszéken, a tanszéki előadónak |
| Neptun bejelentkezés a szakmai gyakorlatos félévre  | hallgató        | <b>tárgyfelvételi időszak</b><br>2018. augusztus 15. – 2018. augusztus 26.<br><b>pót tárgyfelvételi időszak</b><br>2018. szeptember 4. – 2018. szeptember 9. | <b>NEPTUN</b><br>Aktív/Szakmai gyakorlat félév felvétele  |
| Szakmai gyakorlat dokumentációk leadása a tanszéken (igazolás, kérdőív, értékelő lap, munkanapló, összefoglaló) | hallgató        | <b>záróvizsgázóknak</b><br><b>2019. január 9.</b><br><b>nem záróvizsgázóknak</b><br>2019. január 26.   | Az elkészített szakmai gyakorlati prezentációkat a prezentációra kell vinni.                      |
| Szakmai gyakorlat prezentációk megtartásának határideje   | hallgató        | <b>záróvizsgázóknak</b><br><b>2019. január 9.</b><br><b>nem záróvizsgázóknak</b><br>2019. január 26.   | Neptunban meghirdetett prezentációs időpontokban  |

### ***Határidők a 2018/2019. tanév 2. félévének szakmai gyakorlatára vonatkozóan***

Szakmai gyakorlat általános időpontja: 2019. február 4 – 2019. június 7.

A különmegállapodásban szerepeltethető szakmai gyakorlatra vonatkozó dátumok:

| szak  | Szakmai gyakorlat időtartama     | ZV 2018. júniusban | legkésőbbi kezdés időpontja | legkésőbbi befejezés időpontja | prezentáció legkésőbbi időpontja |
|---|----------------------------------|--------------------|-----------------------------|--------------------------------|----------------------------------|
| GAM, KEM, NG, TUR<br>felsőoktatási szakképzések | 14 hét<br>(70 munkanap /560 óra) | igen               | 2019. február 12.           | 2019. május 24.                | 2019. június 5.                  |
|   |                                  | nem                | 2019. február 26.           | 2019. június 7.                | 2019. június 21.                 |

\*A szakmai gyakorlat két részben, két helyen is teljesíthető kérelemre.

| Mit?  | Ki?             | Meddig?   | Hol, hogyan?  |
|---|-----------------|---|---|
| Regisztráció a szakmai gyakorlat vállalati adatainak megadása   | hallgató        | 2018. november 1. – 2019. február 28.   | <b>NEPTUN</b><br>Ügyintézés/Kérvények/Szakmai gyakorlat regisztráció                              |
| A gyakorlati hely és idő elfogadása   | tanszék, oktató | Folyamatosan,<br>2018. november 1. – 2019. február 28.  | <b>NEPTUN</b><br>Tanszék: elfogadás- oktató, adminisztráció – szakmai gyakorlati koordinátor      |
| Együttműködési megállapodások megkötése, leadása  | hallgató        | szakmai gyakorlat megkezdéséig, de legkésőbb 2019. február 25-ig  | <b>Tanszéken</b><br>Képzési helyen/a Hallgató szakjának megfelelő Tanszéken, a tanszéki előadónak |
| Neptun bejelentkezés a szakmai gyakorlatos félévre  | hallgató        | <b>tárgyfelvételi időszak</b><br>2019. január 14. – 2019. január 27.<br><b>pót tárgyfelvételi időszak</b><br>2019. február 5. – 2019. február 10. | <b>NEPTUN</b><br>Aktív/Szakmai gyakorlat félév felvétele  |
| Szakmai gyakorlat dokumentációk leadása a tanszéken (igazolás, kérdőív, értékelő lap, munkanapló, összefoglaló) | hallgató        | <b>záróvizsgázóknak</b><br><b>2019. június 5.</b><br><b>nem záróvizsgázóknak</b><br>2019. június 21.  | <b>NEPTUN</b><br>Aktív/Szakmai gyakorlat félév felvétele  |
| Szakmai gyakorlat prezentációk megtartásának határideje   | hallgató        | <b>záróvizsgázóknak</b><br><b>2019. június 5.</b><br><b>nem záróvizsgázóknak</b><br>2019. június 21.  | Neptunban meghirdetett prezentációs időpontokban  |

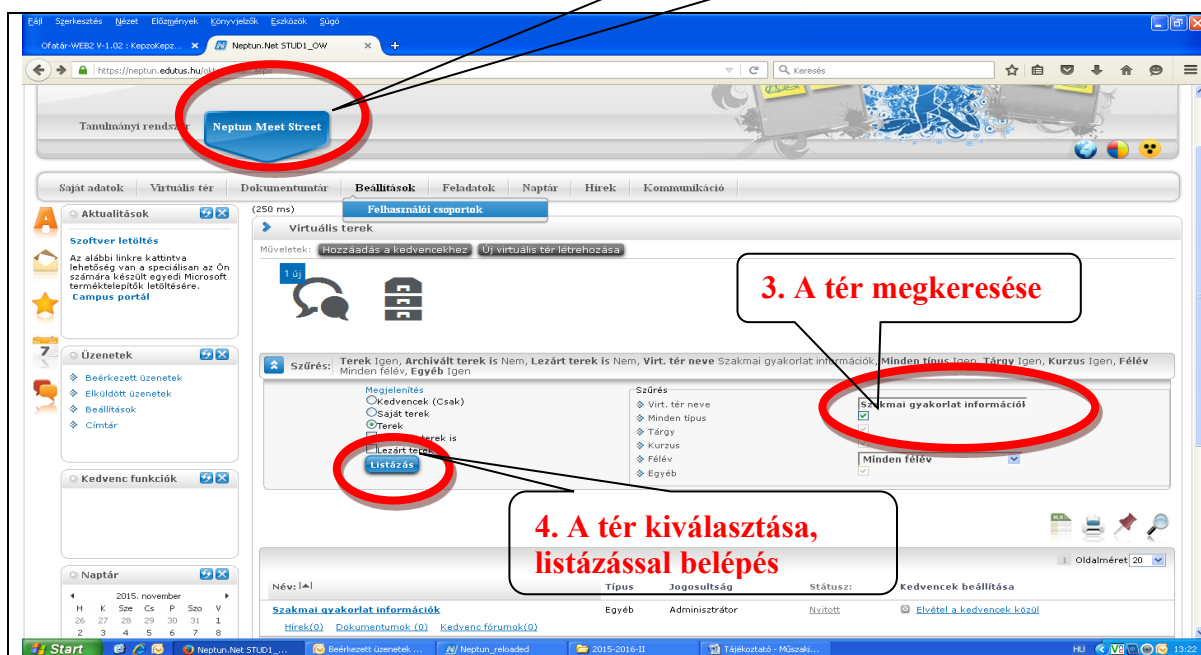
## 1. számú melléklet

Útmutató a Neptun Meet Street Szakmai gyakorlat információk nevű virtuális térbe feltöltött dokumentumok elérésének útvonaláról

### 1. Belépés a Neptunba.

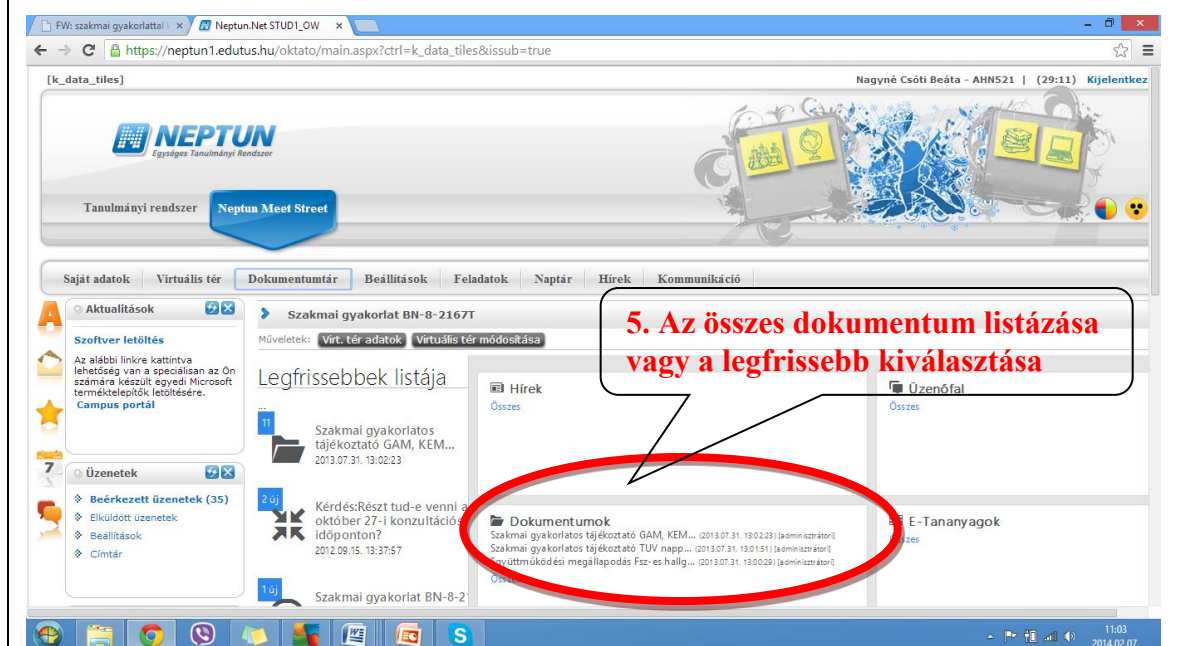
2. Átváltás az alapértelmezetten megjelenő Tanulmányi rendszerből Neptun Meet Street-re.
3. A Szakmai gyakorlat információk virtuális terének megkeresése.
4. Belépés a térbe a virtuális tér nevére történő kattintással.
5. Választás a dokumentumok listájából. Figyelem! A megjelenő ablakban csak a legfrissebben feltöltött három neve jelenik meg. Az összes dokumentumot az Összes felíratra kattintva tudjuk kilistázni.
6. A kiválasztott dokumentum nevére kattintva az adott témához tartozó fájl, fájlok vagy tömörített mappák letöltésének lehetőségéhez jutunk.
7. A kiválasztott dokumentum letöltése.

### 2. Átváltás a Meet Street-re



### 3. A tér megkeresése

### 4. A tér kiválasztása, listázással belépés



### 5. Az összes dokumentum listázása vagy a legfrissebb kiválasztása



**6. A dokumentum kiválasztása**

| Dokumentum neve                             | Új | Leírás | Méret | Feltöltő   | Utolsó módosítás dátuma | Hozzárendelés dátuma | Letöltések száma | Publikus | Alszinteken ne látszódjon           | Kijelölés                |
|---|----|--------|-------|------------|-------------------------|----------------------|------------------|----------|-------------------------------------|--------------------------|
| Igazolás nyomatvány                         | x  |        | 818   | Lukács Éva | 2013.06.11. 14:24:49    | 2013.05.14. 16:11:41 | 80               |          | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Értékelő lap nyomatvány                     | x  |        | 41    | Lukács Éva | 2013.05.14. 16:13:02    | 2013.05.14. 16:12:50 | 66               |          | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Értékelő lap angol                          | x  |        | 40    | Lukács Éva | 2013.05.14. 16:13:38    | 2013.05.14. 16:13:28 | 5                |          | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Értékelő lap német                          | x  |        | 37    | Lukács Éva | 2013.05.14. 16:14:00    | 2013.05.14. 16:13:53 | 4                |          | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Kérdőív a hallgatóknak                      | x  |        | 30    | Lukács Éva | 2013.05.14. 16:14:22    | 2013.05.14. 16:14:15 | 46               |          | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Értékelő lap angol                          | x  |        | 60    | Lukács Éva | 2013.07.31. 10:05:55    | 2013.07.31. 12:57:52 | 0                |          | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Értékelő lap német                          | x  |        | 41    | Lukács Éva | 2013.06.11. 14:26:07    | 2013.07.31. 13:00:29 | 16               |          | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Szakmai gyakorlatos tájékoztató TUV nappali | x  |        | 77    | Lukács Éva | 2013.06.11. 14:14:26    | 2013.07.31. 13:01:51 | 17               |          | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Szakmai gyakorlatos tájékoztató GAM_KEM_NKG | x  |        | 78    | Lukács Éva | 2013.06.11. 14:15:26    | 2013.07.31. 13:02:23 | 60               |          | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

**7. A dokumentum tartalmának letöltése**

Dokumentum adatai - Igazolás nyomatvány

2013.06.11. 14:24:49

Leírás: x

Átlagos értékelés: ★★★★★ (1; 51 értékelés)

Saját értékelés: ★★★★★

Dokumentum tartalma

Fájl neve Kiterjesztés Méret Feltöltő nepunkódja Feltöltő neve Létrehozás dátuma Letöltések száma Fájl letöltése

Igazolá... docx 818 KB WGLTSI Lukács Éva 2013.06.11. 14:24:49 75 [Fájl letöltése](#)

Találatok száma: 1-1/1 (0 ms)