

MŰSZAKI KÉPZÉSI TERÜLET ALAPKÉPZÉS

MECHATRONIKAI MÉRNÖK, MŰSZAKI MENEDZSER

Szakmai gyakorlatra vonatkozó szabályok 2018/2019. tanév

Felhasznált jogszabályok:

- 2011. évi CCIV. törvény a nemzeti felsőoktatásról – továbbiakban: Nftv.
- 230/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a felsőoktatási szakképzésről és a felsőoktatási képzéshez kapcsolódó szakmai gyakorlat egyes kérdéseiről – továbbiakban: KormR.
- Edutus Főiskola Hallgatói Követelményrendszer C része Kreditrendszerű Tanulmányi és Vizsgaszabályzat – továbbiakban: KTVSZ
- Edutus Főiskola Hallgatói Követelményrendszer D része Hallgatói Juttatások és Térítések Szabályzata – továbbiakban: HJTSZ

Szakmai gyakorlat

A szakmai gyakorlat alatt a hallgató a képzési programban meghatározott gyakorlati követelményeket teljesíti. Mechatronikai mérnök, műszaki menedzser szakoknál a szakmai gyakorlat az intézményen kívül teljesítendő kritériumfeltétel. A szakmai gyakorlatot külső szakmai gyakorló helyen, intézményben, erre alkalmas szervezetnél, vagy felsőoktatási intézményi gyakorlóhelyen lehet teljesíteni, hossza legalább 6 hét. A mintatanterv szerint a 6. félév után ajánlott teljesíteni.

A szakmai gyakorlat célja a szaktárgyak keretén belül elméletben tanultak gyakorlati alkalmazása. A szakmai *gyakorlati helyet a hallgatók saját maguk szervezik, amihez a főiskola lehetőség szerint szakmai gyakorlatos helyek közvetítésével segítséget nyújt.*

A szakmai gyakorlat kritérium követelmény, teljesítése a végbizonyítvány kiállításának feltétele.

Szakmai gyakorlat megkezdésének feltétele

- A szakmai gyakorlatot az a hallgató kezdheti meg, aki legalább 150 kreditet teljesített.

Szakmai gyakorlat szervezése

- A szervezéssel kapcsolatos hallgatói teendőkről a hallgatók személyesen az illetékes tanszékeken és a szakmai gyakorlati koordinátornál érdeklődhetnek, valamint a **Neptun Meet Streeten belül a Szakmai gyakorlat információk** nevű virtuális térből kapnak általános tájékoztatást, ill. innen nyerhetik a folyamatosan frissülő aktuális információkat:
 1. általános tájékoztatót
 2. a fogadó cég és a főiskola közötti **együttműködési keretmegállapodás**, valamint
 3. a fogadó cég, a főiskola, és a hallgató által is aláírandó **különmegállapodás** megkötésére vonatkozó formanyomtatványt;
 4. szakmai gyakorlatos állásajánlatokat
 5. **már létező keret-megállapodásokat (az itt feltöltött szakmai gyakorló helyekkel a hallgatónak már csak különmegállapodást kell kötnie)**
 6. egyéb nyomtatványokat
- A Neptun Meet Street Szakmai gyakorlat információk nevű virtuális tér elérését és a dokumentumok letöltésének útvonalt az **1. számú melléklet** tartalmazza.

- A főiskola által aláírandó szerződéseket a Műszaki Intézet **intézeti/tanszéki előadójának kell leadni, a szakmai gyakorlat megkezdése előtt**. Határidőt az 1. sz. táblázat tartalmazza.
 - szakmai gyakorlat keretmegállapodással
 - az együttműködési keretmegállapodást 2 példányban, melyet a fogadó szakmai gyakorlóhely képviselője aláírt,
 - a különmegállapodást pedig 3 példányban, melyet a hallgató és a fogadó szakmai gyakorlóhely képviselője aláírt, (a leadott megállapodásokat a főiskola rektora aláírja és a hallgatói, illetve a gyakorlati hely példányait a hallgató visszakapja)
 - szakmai gyakorlat munkahely elfogadtatással
 - munkaviszony igazolást - eredeti, aláírt példányt
 - munkaköri leírást vagy munkáltatói nyilatkozatot arról, hogy a cég biztosítja a szakmai feladatokat - eredeti, aláírt példányt

A szakmai gyakorlattal kapcsolatos követelmények

- A szakmai gyakorlat minimális időtartama:
 - **6 hét** (30 munkanap), amit a hallgató saját országában vagy külföldön, vállalatnál vagy intézménynél köteles tölteni,
 - mintatanterv szerint a szakmai gyakorlat helye a 6. félévet követő nyáron,
- A szakmai gyakorlat 0 kreditpont értékű, kritériumfeltétel.
- A szakmai gyakorlatot, mint tantárgyat a 2018/2019. tanév első félévéhez kell felvenni.
- A szakmai gyakorlatot a hallgatónak a szakmai gyakorlatot követő félév megkezdéséig be kell fejeznie a prezentációt a 2018/2019/1. félévének első hetében meg kell tartania.
- Munkahely elfogadtatása szakmai gyakorlati helyként:
 - Amennyiben a hallgatónak állandó munkahelye van, és a munkahely igazolni tudja, hogy a hallgatót a szakmai gyakorlat előírásainak megfelelően foglalkoztatni tudja, akkor a hallgató kérelmezheti, munkahelyének szakmai gyakorlati helyként való elfogadását.
 - A szakmai gyakorlati hely regisztrálásánál az erre vonatkozó kérvényt kell kitölteni, leadni a Neptunban és az alábbi dokumentumokat kell hozzá csatolni:
 - munkaviszony igazolást,
 - munkaköri leírást vagy munkáltatói nyilatkozatot arról, hogy a cég biztosítja a szakmai feladatokat,
 - A kérelmet a tanszék bírálja el.
 - **Ebben az esetben nincs együttműködési (keret- és külön) megállapodás és hallgatói munkaszerződés.**

A szakmai gyakorlat megkezdése előtti teendők

1) Szakmai gyakorlati hely regisztrálása a Neptunban:

A **hallgató** köteles a NEPTUN- on az Ügyintézés/Kérvények/Szakmai gyakorlati hely regisztrációja (együttműködési megállapodással vagy munkahely elfogadtatással) kérvény kitöltésével a következő adatokat megadni:

- a) a szakmai gyakorlat helyét (vállalat neve, címe, telefon/fax száma);
- b) a gyakorlat kezdetének és befejezésének pontos dátumát;
- c) a vállalatnál a hallgató számára kijelölt szakmai irányító nevét, elérhetőségét;
- d) a hallgató várható tevékenységi területét.

2) A szakmai gyakorlat helyszínének jóváhagyása a szakjának megfelelő tanszéki oktató részéről folyamatosan történik.

Jóváhagyás és aláírt szerződések vagy a leadott igazolások nélkül a hallgató nem kezdheti el a szakmai gyakorlatot.

3) A hallgatónak a szakmai gyakorlati hellyel munkaszerződést kell kötnie. (A nyomtatványt általában a szakmai gyakorlóhely adja. Ezt nem kell a hallgatónak a főiskolán leadni.)

A szakmai gyakorlat elfogadásának, lezárásának feladatai

A szakmai gyakorlat elfogadásához a hallgatónak az alábbi kötelezettségeket kell teljesíteni: (határidőket lásd az 1. számú táblázatban)

- **MUNKANAPLÓ**
 - A hallgató a gyakorlatról munkanaplót vezet, heti bontásban, melyet a gyakorlat végén a vállalatnál igazoltat.
- **IGAZOLÁS**
 - A fogadó cég által kitöltött, a hallgató cégnél végzett munkáját igazoló lap leadása. Az igazolás formanyomtatványt a hallgató tölti le a Neptun Szakmai gyakorlat virtuális térből és tölteti ki a fogadó céggel. (vagy munkáltatói igazolás)
- **ÉRTÉKELŐ LAP (csak azoknak, akik együttműködési megállapodást kötöttek)**
 - A fogadó cég által kitöltött, a hallgató cégnél végzett munkáját véleményező értékelőlap leadása. Az értékelőlapot a hallgató tölti le a Neptun Szakmai gyakorlat virtuális térből és tölteti ki a fogadó céggel.
- **KÉRDŐÍV (csak azoknak, akik együttműködési megállapodást kötöttek)**
 - A hallgató által kitöltött kérdőív leadása, amelyben a hallgató a szakmai gyakorlatával kapcsolatos tapasztalatait összegezi.
- **PREZENTÁCIÓ**
 - PowerPoint formátumban elkészített prezentációs anyag, mérete max. 10 dia lehet (címloldal + 9 dia), képeket nem tartalmazhat, illetve csak olyan mértékben, amely a szövegtől nem vesz el helyet (háttérnek, sarokban, fej- és láblécben).
 - Ezt a ppt- t **személyes prezentáció keretében** be kell mutatni a hallgatónak, melynek időtartama 10 perc.
 - **Külföldön töltött szakmai gyakorlat esetén:**
 - A prezentációt **idegen nyelven** kell megtartani
 - A prezentáció felépítése:
 - Fogadó cég bemutatása, felépítése, tevékenysége, nagysága,
 - Fogadó cég szerepe és pozíciója a gazdaság adott területén, milyen meghatározó szerepe van a szűkebb és tágabb piacon (ppt 30 %-a),
 - A hallgató saját személyes tevékenységének bemutatása (70 %),
 - **Magyarországon töltött szakmai gyakorlat esetén:**
 - A prezentáció felépítése:
 - Fogadó cég bemutatása, felépítése, tevékenysége, nagysága,
 - Fogadó cég szerepe és pozíciója a gazdaság adott területén, milyen meghatározó szerepe van a szűkebb és tágabb piacon (ppt 30 %-a),
 - A hallgató saját személyes tevékenységének bemutatása (70 %),
 - A **prezentációt** a szakmai gyakorlatot követő félév szorgalmi időszakának első hetében kell megtartani. A vizsganaptárban meghirdetett prezentációs alkalmakra a vizsgákhoz hasonlóan a hallgatónak a Neptun rendszerben kell jelentkezni. (1. sz. táblázat)

Szakmai gyakorlatos követelmények határidőn túli teljesítése (prezentáció, igazolások, értékelések leadása stb.) esetén a HJTSZ 9. sz. melléklete értelmében késedelmi díjat köteles a hallgató fizetni, melynek összege 5.500,- Ft.

A szakmai gyakorlat ellenőrzése, értékelése

- A főiskola kijelölt képviselője látogatást tehet a fogadó cégnél. A látogatást a gyakorlaton lévő hallgató is kérelmezheti a Neptunban.
- A szakmai gyakorlat minőségét a fogadó cég az értékelőlap segítségével, a hallgató pedig a kérdőív segítségével írásban értékeli.

- A prezentáció, mint beszámoló jelenik meg a Neptun rendszer számonkérései között, háromfokozatú értékelése „Jól megfelelt”, „Megfelelt”, illetve „Nem felelt meg”.
- Annak a hallgatónak, aki a prezentációs időpontra nem jelentkezik fel, nem jelenik meg a prezentáción, vagy nem viszi magával az elkészített előadásanyagot (ppt) a prezentációja nem értékelhető, és a szakmai gyakorlatát meg kell ismételnie.

Felmerült kérdések a szakmai gyakorlattal kapcsolatban

A szakmai gyakorlat alkalmával felmerülő problémák megoldása érdekében a hallgató az alábbi személyekhez fordulhat kérelmével írásban, a szaknak és képzési helynek megfelelő címen:

Szakmai gyakorlati koordinátor: Koppány Annamária koppany.annamaria@edutus.hu

Szakmai gyakorlatért felelős oktató: Dr. Peredy Zoltán Sándor peredy.zoltan@edutus.hu

Mellékletek

1. számú táblázat

Határidők a 2018/2019. tanév szakmai gyakorlatára vonatkozóan

Szakmai gyakorlat általános időpontja: 2018. június 4. – 2018. szeptember 1.

Együttműködési keretmegállapodásban és a különmegállapodásban szerepeltethető szakmai gyakorlatra vonatkozó dátumok:

szak	Szakmai gyakorlat időtartama	legkésőbbi kezdés időpontja	legkésőbbi befejezés időpontja	prezentáció időpontja
műszaki menedzser mechatronikai mérnök	6 hét (30 munkanap)	2018. július 18.	2018. szeptember 1.	2018. szeptember 4-8.

Határidők

Mit?	Ki?	Meddig?	Hol, hogyan?
Regisztráció a szakmai gyakorlat vállalati adatainak megadása	hallgató	2018. április 23. – 2018. július 15.	NEPTUN Ügyintézés/Kérvények/Szakmai gyakorlat regisztráció
A gyakorlati hely és idő elfogadása	tanszék, oktató	folyamatosan, 2018. április 23. – 2018. július 15.	NEPTUN Tanszék: elfogadás- oktató, adminisztráció – szakmai gyakorlati koordinátor
Együttműködési megállapodások megkötése, leadása a tanszéken	hallgató	szakmai gyakorlat megkezdéséig, de legkésőbb 2018. július 18-ig	Tanszéken Képzési helyen/a Hallgató szakjának megfelelő Tanszéken, a tanszéki előadónak
Neptun bejelentkezés a szakmai gyakorlat tárgy felvétele	hallgató	tárgyfelvételi időszak 2018. augusztus 15. – 2018. augusztus 26. pót tárgyfelvételi időszak 2018. szeptember 4. – 2018. szeptember 9.	NEPTUN, tárgyfelvétel
Szakmai gyakorlat dokumentációk leadása a tanszéken (igazolás, kérdőív, értékelő lap)	hallgató	2018. szeptember 3.	Az elkészített szakmai gyakorlati prezentációkat a prezentációra kell vinni.
Szakmai gyakorlat prezentációk megtartásának határideje	hallgató	2018. szeptember 8.	Neptunban meghirdetett prezentációs időpontokban

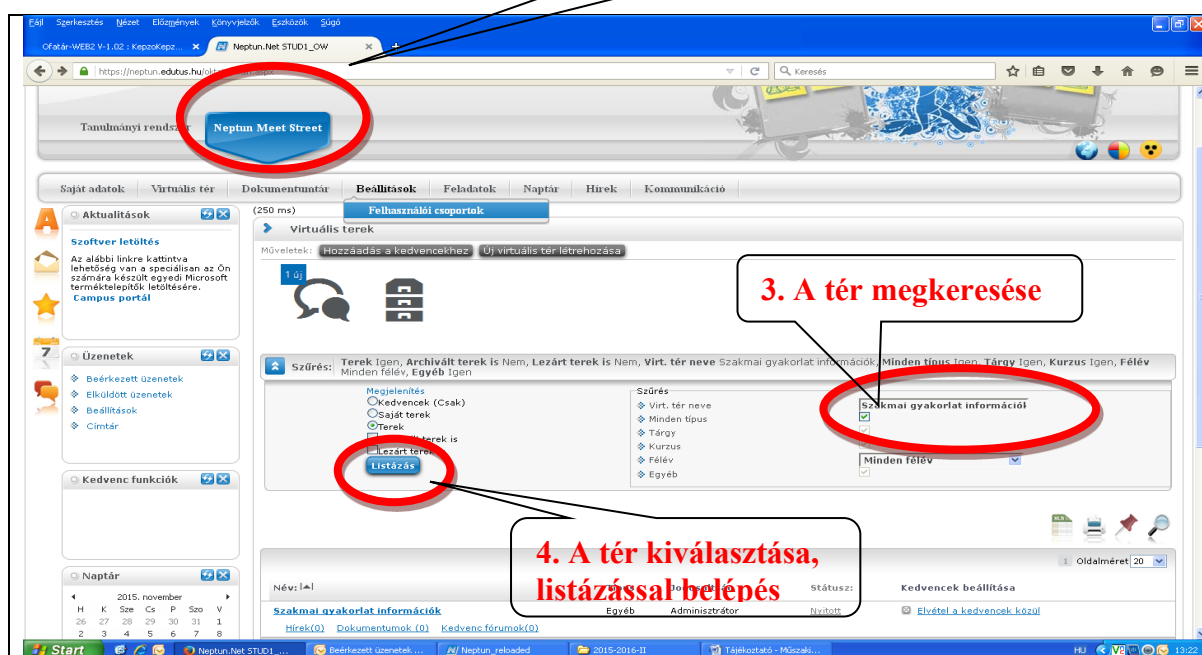
1. számú melléklet

Útmutató a Neptun Meet Street Szakmai gyakorlat információk nevű virtuális térbe feltöltött dokumentumok elérésének útvonaláról

1. Belépés a Neptunba

2. Átváltás az alapértelmezetten megjelenő Tanulmányi rendszerből Neptun Meet Street-re.
3. A Szakmai gyakorlat információk virtuális terének megkeresése.
4. Belépés a térbe a virtuális tér nevére történő kattintással.
5. Választás a dokumentumok listájából. Figyelem! A megjelenő ablakban csak a legfrissebben feltöltött három neve jelenik meg. Az összes dokumentumot az Összes feliratra kattintva tudjuk kilistázn.
6. A kiválasztott dokumentum nevére kattintva az adott témához tartozó fájl, fájlok vagy tömörített mappák letöltésének lehetőségéhez jutunk.
7. A kiválasztott dokumentum letöltése.

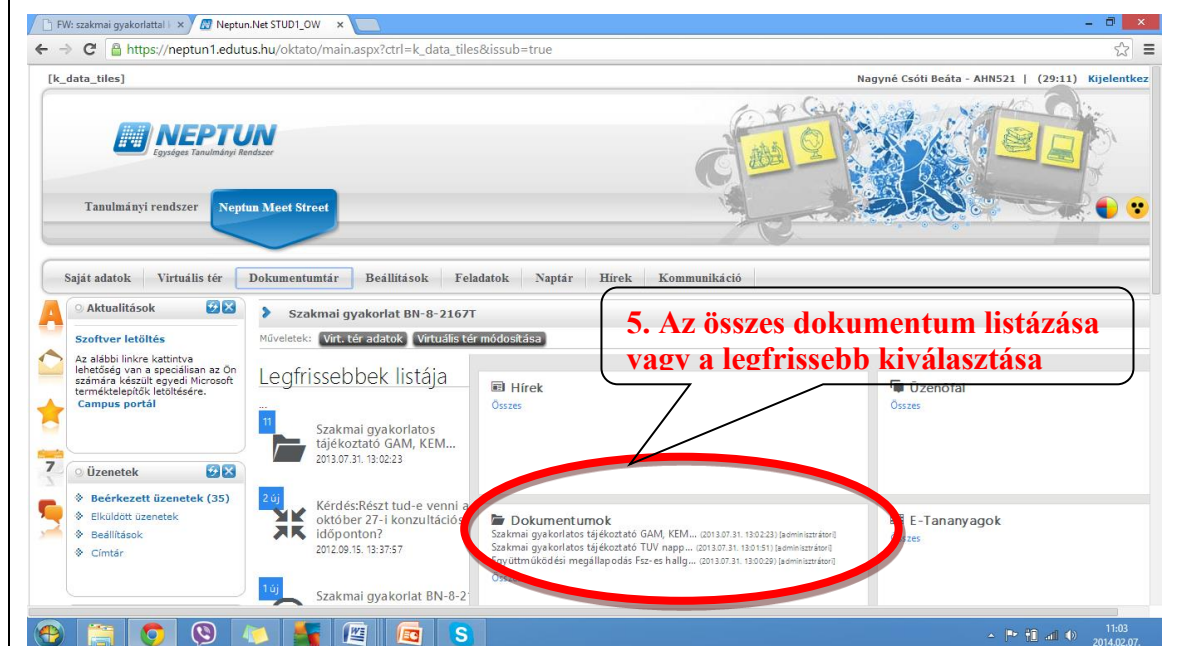
2. Átváltás a Meet Street-re



3. A tér megkeresése

4. A tér kiválasztása, listázással belépés

5. Az összes dokumentum listázása vagy a legfrissebb kiválasztása



6. A dokumentum kiválasztása

Dokumentum neve	Leírás	Méret	Feltöltő	Utolsó módosítás dátuma	Hozzárendelés dátuma	Letöltések száma	Publikus	Alszinteken ne látszódjon	Kijelölés
Igazolás nyomtatvány	x	818	Lukács Éva	2013.06.11. 14:24:49	2013.05.14. 16:11:41	80	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Értékelő lap nyomtatvány	x	41	Lukács Éva	2013.05.14. 16:13:02	2013.05.14. 16:12:50	66	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Értékelő lap angol	x	40	Lukács Éva	2013.05.14. 16:13:38	2013.05.14. 16:13:28	5	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Értékelő lap német	x	37	Lukács Éva	2013.05.14. 16:14:00	2013.05.14. 16:13:53	4	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kérdőív a hallgatóknak	x	30	Lukács Éva	2013.05.14. 16:14:22	2013.05.14. 16:14:15	46	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Összefoglaló a hallgatóknak	x	60	Lukács Éva	2013.07.31. 10:05:55	2013.07.31. 12:57:52	0	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Együttműködési megállapodás szakmai gyakorlatra TUV	x	41	Lukács Éva	2013.06.11. 14:26:07	2013.07.31. 13:00:29	18	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Szakmai gyakorlatos tájékoztató TUV napos	x	77	Lukács Éva	2013.06.11. 14:14:26	2013.07.31. 13:01:51	17	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Szakmai gyakorlatos tájékoztató GAM, KEM, NKG	x	78	Lukács Éva	2013.06.11. 14:15:26	2013.07.31. 13:02:23	60	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

7. A dokumentum tartalmának letöltése

Dokumentum adatai - Igazolás nyomtatvány

Feltöltő: Lukács Éva
Utolsó módosítás dátuma: 2013.06.11. 14:24:49
Letöltések száma: 80

Leírás: Átlagos értékelés: ★★★★★ (1; 51 értékelés)
Saját értékelés: ★★★★★

Dokumentum tartalma

Fájl neve	Kiterjesztés	Méret	Feltöltő	Utolsó módosítás dátuma	Letöltések száma	Fájl letöltése
Igazolás...	docx	818 kB	Lukács Éva	2013.06.11. 14:24:49	75	Fájl letöltése

Találatok száma: 1 / 1 (0 ms)