EDUTUS

KEDVES HALLGATÓ!

A 2018/19. tanév 2. félévi tanulmányok folytatásával kapcsolatban az alábbiakról tájékoztatjuk.

1. TANÉV RENDJE

Szorgalmi időszak:	2019. február 4 - 2019. május 18.
Regisztrációs hét:	2019. február 4 - 2019. február 8.
Tavaszi szünet:	2019. április 15 – 2019. április 20.
Vizsgaidőszak:	2019. május 20 – 2019. június 22. (5 hét)

Feladatok–Határidők összefoglaló táblázata

FELADAT	HATÁRIDŐ
Bejelentkezés a 2018/19/2. félévre	*2019. január 14. 12:00 óra – 2019. február 8.*
Tárgyfelvétel Pót-tárgyfelvétel	2019. január 14. 12:00 óra - 2019. január 27. 2019. február 5. 12:00 óra - 2019. február 8.
Első oktatási nap nappali tagozaton	*2019. február 11.*
Első oktatási napok levelező tagozaton	*2019. február 8-9.*
Kedvezményes tanulmányi rend iránti kérelem benyújtása	*2019. január 21 – 2019. február 10.*
Képzésváltási (szak- és tagozatváltás) kérelem benyújtása	*2019. január 2 – 2019. január 31.*
Méltányossági kérelem tanulmányok folytatásra	*2019. január 21 – 2019. február 3.*
Engedélyezett méltányossági vizsgák	*2019. február 19 - 22.*
Szakdolgozati témaválasztás (azoknak, akik a tavaszi félévben szakdolgozatukat szeretnék írni)	*2018. december 10. - 2019. január 13.*
Szakdolgozati pót-témaválasztás (azoknak, akik a tavaszi félévben szakdolgozatukat szeretnék írni)	*2019. február 5 - 10.*
Kreditbeszámítási kérelmek benyújtása	*2018. december 20 - 2019. február 10-ig*
Pegazus Program kérelem	*2019. január 15 – 2019. február 15.*
Sportolói Program kérelem	*2019. január 2 – 2019. február 28.*
Szakmai gyakorlat regisztrációja gazdaságtudományi képzések	*2018. november 1 – 2019. február 28.*
2018/19/2. félévi költségtérítési díj befizetési határideje	*1. részlet: 2019. **február 15.*** *2. részlet: 2019. március 15.* *3. részlet: 2019. április 15.*

RÉSZLETESEN:

2. BEJELENTKEZÉS 2018/19/2. FÉLÉVRE

- ***Bejelentkezés, bejelentkezési időszak***
  A hallgatóknak a 2018/19/2 félévre a NEPTUN Egységes Tanulmányi Rendszerben kell bejelentkezniük, azaz az Ügyintézés/Beiratkozás/Bejelentkezés menüpontban kell jelezniük, hogy az adott félévben tanulmányaikat folytatni kívánják (Aktív félév – Aktív félév, Szakmai gyakorlatos félév vagy Erasmus félév), vagy tanulmányaikat szüneteltetik (Passzív félév).
- **Bejelentkezési időszak: 2019. január 14. 12:00 óra – 2019. február 8.**
- **Csak akkor tud a félévre bejelentkezni, ha nincs aktív pénzügyi tétele.**
- **Aktív félév**ben kötelező legalább egy, kreditértékkel rendelkező tárgyat felvenni.
- **Passzív félév**ben nem lehet kreditértékű tárgyat felvenni, azonban szigorlat passzív félévben is tehető! A hallgató egymást követően maximum két passzív félévre mehet el. Azt a hallgatót, aki két passzív félév után nem jelentkezik be aktív félévre, az Oktatásszervezési Osztály elbocsátja.
  A hallgatónak akkor is be kell jelentkeznie, ha jelenleg passzív féléven van, és a következő félévben is passzív féléven kíván maradni. A bejelentkezést elmulasztók státuszát a tanulmányi előadó passzív félévre állítja.
- **Szakmai gyakorlatos félév**re jelentkező hallgatóknak fel ***kell venniük a Szakmai gyakorlat c. tárgyat és a hozzá tartozó kurzust is***! Nagyon fontos: nem elegendő szakmai gyakorlatos félévre bejelentkezni, és a tárgyat/kurzust felvenni, hanem ezt megelőzően az Ügyintézés / Kérvények menüpontban ***ki kell tölteni a Szak-***

mai gyakorlati hely regisztrációja c. felületet is. A regisztrációt követően a tanszéknek véleményeznie kell a szakmai gyakorlatos helyet, csak az elfogadott regisztrációt követően kezdjék meg szakmai gyakorlatukat.

- **Figyelem! Szakmai gyakorlati félévben csak vizsgakurzusként meghirdetett tárgyakat lehet felvenni amennyiben a mintatanterv szerint nincs tantárgy.**
- A hallgató bejelentkezését a képzési időszak megkezdését követő ***egy hónapon belül visszavonhatja***. Amennyiben a hallgató ezen időpontig nem kéri tanulmányainak szünetelését (passzív félévként történő nyilvántartását), az adott félév aktív félévnek minősül akkor is, ha a hallgató nem vesz részt a foglalkozáson, és nem tesz eleget egyetlen tantárgy tanulmányi követelményeinek sem.
- ***Személyes adatok ellenőrzése***
  A bejelentkezéskor szíveskedjen átnézni a NEPTUN-ban a Saját adatok menüpontban szereplő személyes adatai helyességét (telefonszám, e-mail cím, adószám, TAJ szám, külföldi állampolgárság esetén az állampolgárság, tartózkodási jogcím), továbbá a Saját adatok/Képzettség/Nyelv menüpontban a nyelvvizsga-adatokat (fel van-e rögzítve a benyújtott bizonyítvány, ha az legalább középfokú C típusú nyelvvizsga). Amennyiben hiányosságot, illetve eltérést tapasztal, úgy azt szíveskedjen a tanulmányi előadójánál jelezni a szükséges eredeti dokumentumok bemutatásával egyidejűleg.
- ***Párhuzamos képzés bejelentése***
  Amennyiben más intézményben hallgatói jogviszonyt létesített úgy a képzés adatait az Ügyintézés/Kérvények/Párhuzamos képzés bejelentése felületen regisztrálnia kell és a jogviszony-igazolást csatolni.

3. Tárgyfelvétel, órarend

- Az órarend (nappali és levelező tagozat külön doc-ban) a NEPTUN belépési oldaláról is letölthető.)
- A **tárgyfelvételre 2019. január 14. 12:00 óra 2019. január 27. között van lehetőségük**.
- A tárgyfelvételt követően a **nem induló kurzusokról a hallgatók 2019. február 4-ig kapnak** tájékoztatást.
- A **pót-tárgyfelvételi időszak 2019. február 5. 12:00 óra és 2019. február 8.** között lesz. Ezen időszakban a hallgatónak lehetősége van a Neptun tanulmányi rendszeren keresztül a felkínált tárgyakra/szemináriumi csoportokba jelentkezni a létszámkorlátok mértékéig. Tárgyat leadni viszont már nem lehet. Méltányolható okból, a NEPTUN-ban leadott kérelemre a szorgalmi időszak második hetének végéig (2019. február 17.) térítési díj megfizetésével vehet fel tantárgyat a Hallgató.
- Kérjük, hogy amennyiben az Ön által felvenni kívánt tárgyat az órarend tartalmazza, de az adott tárgyat nem látja a NEPTUN-ban, úgy ezt e-mailen jelezze nappali tagozatos órák esetében a papp.gizella@edutus.hu, levelező tagozatos órák esetében pedig a kovacs.gergely@edutus.hu e-mail címre.
- **Keresztfélévben, oktatás nélkül meghirdetett vizsgakurzust (amennyiben a tantárgyi program másképp nem rendelkezik) csak az a hallgató vehet fel, aki legalább egyszer már felvette az adott tantárgyat, a tárgy tanulmányi kötelezettségének eleget tett (utolsó tárgyfelvétele alkalmával aláírást szerzett), de nem teljesítette a tárgy vizsgakövetelményeit. Vizsgakurzus csak a kollokviummal záródó tantárgyakból hirdethető. Gyakorlati jeggyel záródó tantárgy csak óralátogatás keretében vehető fel ismételten.**
- Tárgyfelvétel angol nyelven – a 2018/19/2. félévben több tantárgyat angol nyelven is meghirdetünk. A tárgyfelvétel előfeltétele a magyar nyelvű tárgyéval azonos, valamint angol nyelvből a Nyelvi szintfelmérő teljesítettsége is kritériuma a felvételnek.

4. Tantárgy elfogadási, felmentési kérelmek

- A tantárgyelfogadás és kreditjóváírás kérelmezése a 2018/19/2 félévében is kizárólag elektronikusan a NEPTUN rendszerben fog történni. (Tanulmányok/Mintatanterv felületen) A 2018/19/2 félévében a tárgyelfogadási és kreditbeszámítási kérelmeket 2018. december 20 - 2019. február 10-ig lehet leadni.
- A nyelvi tárgyak elismertetése is a fentiek szerint történik, kivéve a leadási időszakot mely folyamatos. A feltöltendő dokumentumokat kérjük, az utasításnak megfelelően csatolják.
- Testnevelési felmentési kérelem esetén ***NEPTUN Egységes Tanulmányi Rendszer /Ügyintézés/Kérvények***/Felmentési kérelem testnevelés tárgy teljesítése alól nevű kérelmet kell kitölteni. A kérelmeket 2018. december 20 - 2019. február 10. között lehet leadni.

5. Képzésváltási (szak- és tagozatváltás) kérelem

Az esetleges szak-, illetve tagozatváltási kérelmeket ***2019. január 2 – 2019. január 31. között*** kell benyújtani a ***NEPTUN Egységes Tanulmányi Rendszer /Ügyintézés/Kérvények/Képzésváltási kérelem menüpontban***. A kérelem díja: 10 000,- Ft, mely a kérelem benyújtásakor automatikusan kiírásra kerül a NEPTUN-ban.
A specializáció választási kérelem leadási időszaka **2019. január 2 – 2019. január 31.** A kérelem díja 500,- Ft.
A kérelmet a rendszer csak akkor továbbítja ügyintézésre, ha a díj teljesítésre került. Be nem fizetés esetén 3 nap múlva a kérelem törlésre kerül.

6. KEDVEZMÉNYES TANULMÁNYI REND IRÁNTI KÉRELEM

A kérvényt csak azoknak kell leadni akik, NEM vesznek részt a 2018/19/2 félévben a Pegazus illetve az Edutus Sportolói programban. (Külön NEPTUN kérvény alapján kell pályázni minden félévben ezekre a programokra.)

Kedvezményes tanulmányi rendet kérhet a hallgató

- kiemelkedő tanulmányi eredmény,
- külföldi ösztöndíj elnyerése,
- folyamatos súlyos betegség,
- egyéb méltányolható ok alapján.

Kedvezményes tanulmányi rendet munkahelyi elfoglaltságra hivatkozva csak szakmai gyakorlatot követően, az utolsó félévben kérhet a hallgató.
Kedvezményes tanulmányi rend keretében az alábbi lehetőségek adhatók:

- felmentés az előadásokon, szemináriumokon való részvétel alól,
- a követelmények – a tantárgyi programban előírtaktól – eltérő teljesítése, melyet a tárgy előadója határoz meg.

A kérelem díja 4 000,- Ft/kérelem - mely a kérelem benyújtásakor automatikusan kiírásra kerül a NEPTUN-ban. A kérelmet a rendszer csak akkor továbbítja ügyintézésre, ha a díj teljesítésre került. Be nem fizetés esetén 3 nap múlva a kérelem törlésre kerül

A kedvezményes tanrend iránti kérelmeket ***kizárólag elektronikusan*** lehet benyújtani. A kérelmet a ***NEPTUN Egységes Tanulmányi Rendszer/Ügyintézés/Kérvények menüpontban*** kell rögzíteni ***2019. január 21 – 2019. február 10. között.***

7. SZAKDOLGOZATI TÉMAVÁLASZTÁS ÉS PÓT-TÉMAVÁLASZTÁS

Azon hallgatóknak, akik a 2018/19/2. félévben szeretnék szakdolgozatukat írni a ***NEPTUN Egységes Tanulmányi Rendszer/Tanulmányok/*Szakdolgozat/Szakdolgozat témára jelentkezés** menüpontban **2018. december 10. - 2019. január 13.** között jelentkezniük kell szakdolgozati témára és konzulenshez.

Azon hallgatóknak, akik a 2018/19/2. félévben szeretnék szakdolgozatukat írni - és 2019. január 13-ig nem választottak témát - a ***NEPTUN Egységes Tanulmányi Rendszer/Tanulmányok/Szakdolgozat/Szakdolgozat témára jelentkezés*** menüpontban **2019. február 5 - 10. között** jelentkezniük kell szakdolgozati témára és konzulenshez. Ebben az időszakban már csak arra a témára és ahhoz a konzulenshez jelentkezhet, akinél van még szabad hely.
Kérjük, hogy amennyiben szakdolgozati témát választott úgy szíveskedjék tárgyai közé felvenni az alábbi tárgyakat:

	Alapképzés – Nappali tagozat	Alapképzés – Levelező tagozat	Felsőoktatási szakképzés Nappali tagozat	Felsőoktatási szakképzés levelező tagozat	Mesterképzés
szakdolgozati szakszeminárium	**BN-0-7000T** *kivéve TUR szak, Ők az aktuális félévben a Szakszeminárium tárgyat vegyék fel.*	**BL-0-7000T**	**FOK-0-K4000T**	**FOL-0-K4000T**	**ML-0-7000T**
szakdolgozat	**DD-8-8888T**	**DD-8-8888T**	**FOK-0-K8000T**	**FOL-0-K8000T**	
diplomamunka					**ML-8-8888T**

(Kivétel a Turizmus-vendéglátás szakos hallgatók, ők két félévig írják a szakdolgozatot – a szakdolgozatírás 1. félévében a Szakszeminárium c. tárgyat kell felvenniük, a 2. félévében pedig a Szakszeminárium teljesítése esetén a Szakdolgozati szakszeminárium és a Szakdolgozat c. tárgyakat.)
A Marketing mester képzés hallgatóinak a 2019. júniusi záróvizsgára készülve a tavaszi félévben kell a szakdolgozat írásával kapcsolatos tárgyakat felvenniük.
Részletek az „Útmutató a szakdolgozat/diplomamunka elkészítéséhez 2018/2019 tanév", mely a Neptun Meet Street felületen érhető el **Szakdolgozati témák és információk 2018/19/1 virtuális térben.**

8. SZAKMAI GYAKORLAT

- A szakmai gyakorlatos állásajánlatok a **Neptun Meet Streeten** oldalon a **Szakmai gyakorlat információ** alatt található.
- A szakmai gyakorlattal kapcsolatos követelményekről, a gyakorlat teljesítéséhez szükséges teendőkről a Neptun Meet Street oldalán a Szakmai gyakorlat információk virtuális térben található részletes tájékoztatóból informálódhatnak.

A szakmai gyakorlat regisztrálása a NEPTUN rendszerben:
A 2018/19/1 félévben szakmai gyakorlaton lévő hallgató köteles előzetesen regisztrálni a fogadó céget a ***NEPTUN Egységes Tanulmányi Rendszer/Ügyintézés/Kérvények/Szakmai gyakorlati hely regisztrációja*** alatt, melyet a hallgató szakjának megfelelő tanszéken a szakmai gyakorlatért felelős oktató fogad el.
A szakmai gyakorlaton lévő hallgatóknak **szakmai gyakorlatos félévre kell bejelentkezniük**.

9. ÖNKÖLTSÉG/KÖLTSÉGTÉRÍTÉS BEFIZETÉSE

Az intézményi szabályzat (HJTSZ) értelmében **a költségtérítést/önköltséget a hallgató három egyenlő részletben fizetheti meg.**

DÍJFIZETÉSI HATÁRIDŐK :
1. részlet: 2019. február 15. **2. részlet: 2019. március 15.** **3. részlet: 2019. április 15.**

KIVÉTELEK A FŐ SZABÁLY ALÓL:

- ha a hallgató az **Edutus Pegazus Program** szerződött hallgatója és 100%-ban kérte a költségtérítés/önköltség finanszírozását, úgy a díjat a **szerződésben meghatározott határidőig** kell befizetni. (Figyelem: **A szerződés a két fél aláírása után lép életbe, nem a kérvény kitöltésével.)**
- ha a befizetést **átutalásos számla alapján teljesítik**, azaz ha cég, gazdasági társaság fizeti be a költségtérítés díját, úgy a befizetési határidőt a számla tartalmazza.
- ha a költségtérítés kiegyenlítése **a Diákhitel Központ Zrt.-vel kötött engedményezési megállapodás** alapján történik, akkor engedményezési adatlapot kell benyújtani 2019. február 15. 12 óráig az Oktatásszervezési Osztályon.
- ha a költségtérítés kiegyenlítése a **Diákhitel Központ Zrt.-vel kötött DIÁKHITEL2 szerződés** alapján történik, akkor a szerződés számát a NEPTUN-ban kell berögzíteni.

Figyelem! Ha a hallgató a szorgalmi időszak megkezdését követő 1 hónapon belül (de legkésőbb 2019. március 3-ig) írásban bejelenti, hogy megszünteti, vagy szünetelteti a hallgatói jogviszonyát a befizetett térítési díjat visszautaljuk.
Ha ezután jelenti be a hallgató a hallgatói jogviszony megszüntetését vagy a félév passzív félévként történő nyilvántartását engedélyezik számára, úgy köteles a teljes félévi költségtérítés összegét megfizetni.

Az Edutus Egyetemen minden befizetést (önköltség/költségtérítés, kollégiumi díj, térítési díjak, (vizsgadíj, tárgyfelvételi díj, stb.) a NEPTUN gyűjtőszámlára utalással kell teljesítenie a hallgatónak.
A költségtérítést nem elég átutalni a gyűjtőszámlára! A kiírt költségtérítési díjakat a fenti határidőkig jóvá is kell írnia a hallgatónak a saját NEPTUN-felületén.

A befizetéssel, gyűjtőszámlára történő beutalással kapcsolatos részletes információk:
Az Edutus Egyetem hallgatói gyűjtőszámla száma: 10300002-40000413-49020092
Közlemény rovatba be kell írni: **NK-XXXXXX** (kérjük, a saját NEPTUN kódját írja be az X-ek helyére)

A gyűjtőszámlára való utalásról és a tételek teljesítéséről szóló tájékoztatók a NEPTUN nyitófelületén elérhetőek, a „Hasznos linkek” alatt.

Budapest, 2018. november 20.

Szabó Mária
Oktatásszervezési Osztályvezető