ÁLTALÁNOS TÁJÉKOZTATÓ

Kedves Hallgatónk!

Az alábbi tájékoztatóval kívánjuk megkönnyíteni a tanulmányaihoz szükséges első lépéseit.

SZABÁLYZATOK

A hallgatók alapvető jogait és kötelezettségeit a felsőoktatásról szóló többször módosított 2011. évi CCIV. törvény állapítja meg. Ennek alapján készültek el a felsőoktatást szabályozó rendeletek és az egyetemi szabályzatok. Az egyetemi szabályzatok elektronikus úton az Edutus Egyetem honlapján (http://www.edutus.hu/tartalmak/dokumentumtar) érhetőek el. Kérjük, hogy ismerje meg és figyelmesen tanulmányozza át.

NEPTUN

Hivatalos ügyeit, tanulmányi adminisztrációját, fizetési kötelezettségeit a Neptun rendszeren (Egységes Tanulmányi Rendszer) keresztül kell végrehajtani. A felvételi határozatban megküldött Neptun kódjával tud belépni a Neptun rendszerbe. Az Oktatásszervezési Osztály a Neptun belépő képernyőjén található felületen keresztül, illetve Neptun üzenetekben és e-mailekben értesíti a hallgatókat az őket érintő hírekről. Ezért kérjük, rendszeres időközönként lépjen be a Neptunba, valamint a belépő képernyőn is tájékozódjon a legfrissebb hírekről és rendszeresen olvassa elektronikus leveleit.

BEIRATKOZÁSI LAP

A beiratkozási lap kitöltése a beiratkozás egyik feltétele. A nyomtatványt elektronikus úton, a Neptun rendszeren keresztül **a beiratkozásig** az alábbi menüpontban tudja kitölteni: **Ügyintézés/Beiratkozás/Bejelentkezés.** A beiratkozási lapot **egy példányban kinyomtatva, aláírva kell** magával hoznia a beiratkozáskor. A beiratkozási lap kitöltéséhez a segédletet jelen levelünkben megküldjük.

TÁRGYFFELVÉTEL

Az első évfolyamos hallgatóknak az első félévben az Oktatásszervezési Osztály munkatársai veszik fel a tárgyaikat. Órarendjét mindenki a saját Neptun felületén tekintheti meg a beiratkozást követő héten. A további félévekben a hallgató feladata és kötelessége a tárgyak felvétele a Neptun rendszeren keresztül.

KÉRVÉNYEZÉS

A Kérvénykezelő modul használata minden hallgatóra vonatkozik. **Csak ezen a felületen benyújtott kérvényeik érnek célba.** Az elektronikus kérvényezés menetéről és a kérvények leadási határidejéről a Neptun belépő képernyőjén található letölthető dokumentumok között talál részletes tájékoztatást.

TANULMÁNYOK BESZÁMÍTÁSA

Ha Ön a most kezdődő tanulmányait megelőzően folytatott felsőfokú tanulmányainak elismertetését, vagy munkatapasztalat során megszerezett ismereteit vagy felsőfokú szakképzésben szerzett (OKJ 55) kívánja elismertetni, akkor ezt az igényét Neptunban **Tanulmányok/ Mintatanterv/Tárgy neve/ Kreditbeszámítási kérelem** nevű elektronikus kérvényen keresztül kell benyújtania.

Ezek a kérvények **2019. augusztus 15-től lesznek elérhetők 2019. szeptember 15-ig.** Addig a megfelelő dokumentumokat (pl.: hitelesített leckekönyv másolat, hitelesített tantárgytematika, bizonyítvány) kérjük, szerezze be, az eredeti dokumentumokat pedig a beiratkozásra hozza magával.

Természetesen több kérvény is kitölthető.
Ha a kérvényezéssel kapcsolatban kérdése merülne fel, akkor vegye fel a kapcsolatot e-mailben Szabó Mária oktatásszervezési osztályvezető (szabo.maria@edutus.hu).

BEFIZETÉS

A beiratkozás második feltétele a felvételi értesítőben megadott önköltség befizetése. Az Edutus Egyetemen a pénzügyi díjak és az önköltség befizetés elektronikusan, a Neptun rendszeren keresztül történik.

A díjak befizetésének módjai:

1. **Gyűjtőszámlás befizetés:** amikor a hallgató saját maga fizeti a költségtérítés tételeit (HJTSZ 31. § (4) és (5) bekezdés). Ezzel a fizetési móddal minden tétel teljesíthető.
2. **Számlakérés:** amikor a hallgató költségeit részben vagy egészben egy gazdasági társaság átvállalja. Beiratkozáshoz elég a Neptunban megigényelni a számlát. Ezzel a fizetési móddal minden tétel teljesíthető. Amennyiben a hallgató önköltségét csak részben (pl. felét) fizeti egy gazdasági társaság, abban az esetben kérjük Neptunpenzugy@edutus.hu e-mail címre jelezze a megosztási kérelmet.
3. **Diákhitel 1 engedményezés:** Lényege, hogy a költségtérítés összegét a Diákhitel Központ a hallgatói jogviszony ellenőrzését követően közvetlenül az intézmény számára utalja (ezzel csak a költségtérítés rendezhető). A beiratkozás előtt már meg kell igényelnie a hitelt. Az ezzel kapcsolatos információkat augusztusban minden hallgatónk megkapja üzenet formájában a Neptun rendszerben. Amennyiben a költségtérítését diákhitel engedményezéssel kapcsolatban kérdése van, akkor írjon e-mailt a Neptunpenzugy@edutus.hu e-mail címre.
4. **Diákhitel 2 szerződésszám rögzítése.** Ezzel kapcsolatos tájékoztató levelet minden hallgatónk megkapja augusztusban a Neptun rendszerben üzenet formájában. A beiratkozáshoz a szerződést hoznia kell magával bemutatásra.
5. **Pegazus szerződés:** A Pegazus Program, olyan ledolgozható tandíj, valamint támogatási rendszer, melyet az Egyetemen tanuló **nappali tagozatos, önköltséges** képzésben részt vevő hallgatóink részére hozott létre az Edutus Egyetem. A programba jelentkezők szerződést kötnek az Egyetemmel és az Egyetemmel kapcsolatban álló iskolaszövetkezetek saját kapcsolatrendszereiken keresztül, valamint az Egyetemmel partneri viszonyban álló vállalkozások munkavégzést biztosítanak a hallgatók számára. Amennyiben a költségtérítését Pegazus szerződéssel szeretné rendezni, akkor a beiratkozási lapon az önköltségnél a „pegazus-nyilatkozat a szerződés megkötéséről”-t kell bejelölni, mely egyben szándéknyilatkozat is. Amennyiben a megadott határidőig, **2019. szeptember 15**-ig, nem adja le 4 példányban az aláírt szerződést az 1. pontban megadott fizetési mód lép életbe.
   A szerződés szövege a Neptun nyitóoldalon előzetesen megtekinthető. **A szerződést a Neptun rendszerben kell kitölteni, kinyomtatni és aláírni** a hallgató, a kezes és a tanúk által.
   Kérvény kitöltés:
   Neptun/Ügyintézés/Kérvények/Pegazus megállapodás a 2019/20/1 félévre.

Amennyiben a költségtérítés befizetésével bármilyen kérdése van, akkor írjon e-mailt a Neptunpenzugy@edutus.hu e-mail címre.

További tájékoztató anyagokat a https://www.edutus.hu/golyak/ menüponton talál.

Tatabánya, 2019. július 25.

Oktatásszervezési Osztály