

Az intézményünkbe felvételt nyert hallgatók az alábbi módon iratkozhatnak be, létesíthetnek hallgatói jogviszonyt.

A Neptun tanulmányi rendszerben az **Ügyintézés/Beiratkozás/Bejelentkezés** felületen a sorvégi + jelre kattintva, majd a felnyíló ablakban a **Beiratkozás** felírra kattintva indítható el a beiratkozás folyamata.

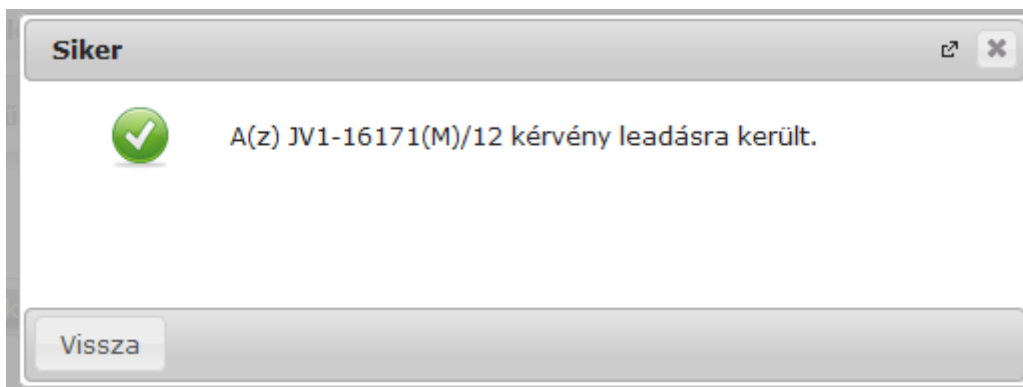
The screenshots show the Neptun system interface. The top screenshot displays the 'Beiratkozás/Bejelentkezés' menu with a dropdown list of options. The bottom screenshot shows the 'Beiratkozás' button highlighted in the dropdown menu.

Az **Aktív** státusz kiválasztásával és a **Nyilatkozom** gomb megnyomásával megnyílik egy újabb ablak, „Nincs egyetlen felvett tárgya sem! Folytatja?” felirattal. Az **Igen** válasza kattintva érhetjük el a beiratkozási lap kérvényt, melyen a megjelenő adatokat ellenőrizni és szükség esetén javítani, illetve a hiányzó adatokat pedig berögzíteni kell.

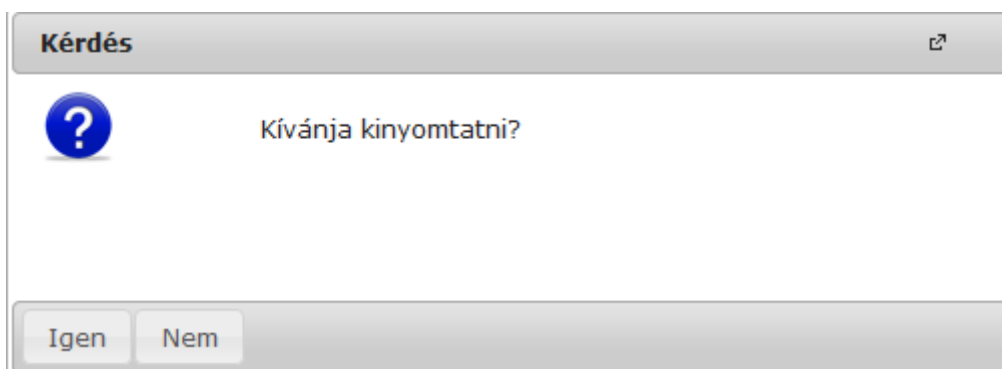
The screenshot shows the 'Beiratkozás/Bejelentkezés' window. The 'Nyilatkozat - félév státuszáról' section contains the following text: "Az aktuálisan kiválasztott képzésen (kereskedelem és marketing) a(z) 2019/20/1 félévem státusza: ☒Aktív ☐Passzív ☐Szakmai gyakorlat ☐Erasmus". Below this are buttons for 'Nyilatkozom' and 'Vissza'. At the bottom, there is a confirmation dialog with a question mark icon and the text 'Nincs egyetlen felvett tárgya sem! Folytatja?' and buttons for 'Igen' and 'Nem'.

A kérvényben szereplő adatok ellenőrzése, illetve a szükséges adatok kitöltése után a **Kérvény leadása** gombot választva adható le a beiratkozási kérvény.

A kérvény sikeres leadásáról visszajelző üzenet jelenik meg.



A következő ablaknál dönthető el, hogy kinyomtatásra kerüljön a beiratkozási lap nyomtatvány vagy nem.



Nemleges válasz esetén a beiratkozási nyomtatvány később is kinyomtatható az Ügyintézés/Kérvények/Leadott kérvények felületről.