

A konzulens és a tanszékvezető (kivéve turizmus-vendéglátás BSc és FOSZK) **jóváhagyását követően** leadhatja a szakdolgozatát, míg a kötött példányt a kötelező mellékletekkel a záróvizsgán kell leadniuk, addig az elektronikus példányt **NEM CD-n** kérjük, hanem a **Neptunba kell feltölteni** az alább leírt módon!

Hallgatói weben a „**Tanulmányok/Szakdolgozat/Szakdolgozat jelentkezés**” menüpontban a Szakdolgozat sorában elérhető „**Szakdolgozat befogadási kérés**” gomb segítségével a hallgató kezdeményezheti az oktatótól a szakdolgozat feltöltés engedélyezését. Kérem, hogy a befogadási kérés elküldéséről e-mailben is tájékoztassák konzulensüket, hogy a jóváhagyás mihamarabb megtörténjen és a feltöltés lehetővé váljon!

**Szakdolgozat/Szakdolgozat jelentkezés**

Műveletek: [Hozzáadás a kedvencekhez](#) [Szakdolgozat jelentkezés](#)

**Szakdolgozat**

▼ **TESZT cím**

❖ Téma: **TESZT téma**

❖ Cím: **TESZT cím**

❖ Végleges cím:

❖ Oktatók: 

❖ Jelentkezés dátuma: **2019.02.01. 0:00:00**

❖ Elfogadás dátuma: **2019.04.01. 10:48:31**

❖ Beadás dátuma:

❖ Védés dátuma:

❖ Szakdolgozat bírálati státusz:

❖ Sorszám: **1**

❖ Leírás:

❖ Nyelv: **magyar**

❖ Szervezeti egység:

❖ Szakdolgozat státusz:

❖ Beosztás eredménye: 

❖ Elfogadó:

❖ Visszavonás dátuma:

❖ Védés eredménye:

❖ Titkos: 

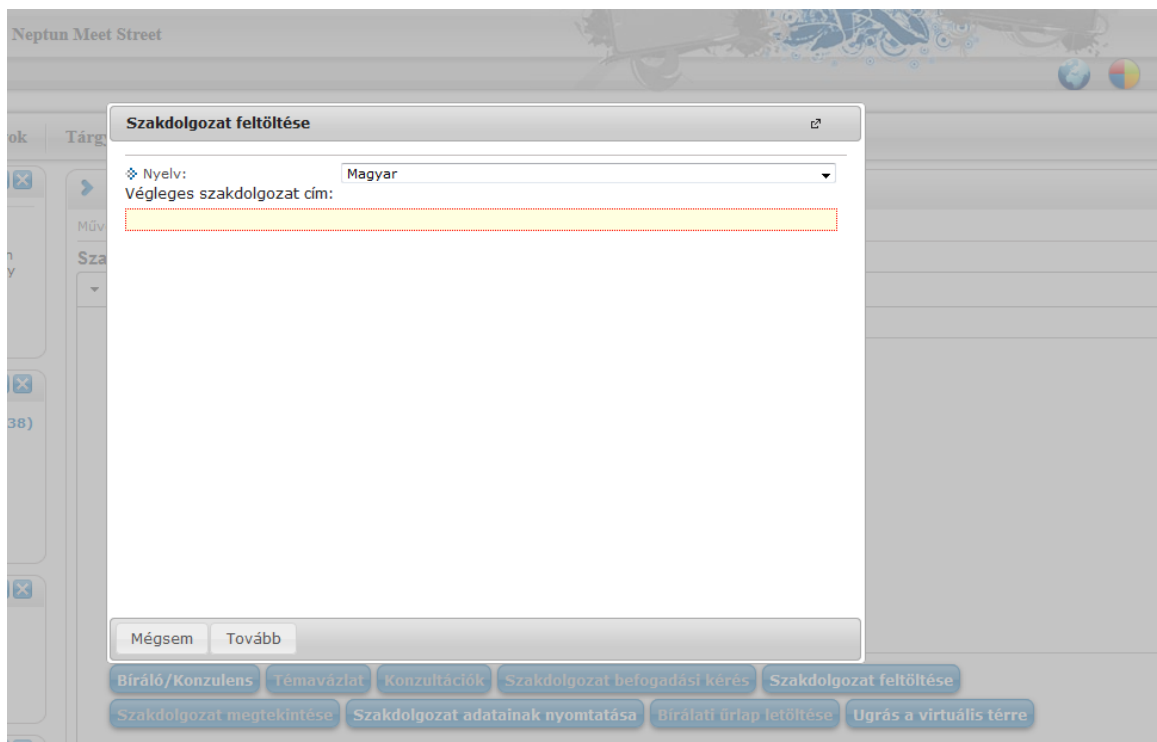
❖ Url:

[Bíráló/Konzulens](#) [Témavázlat](#) [Konzultációk](#) [Szakdolgozat befogadási kérés](#) [Szakdolgozat feltöltése](#)

[Szakdolgozat megtekintése](#) [Szakdolgozat adatainak nyomtatása](#) [Bírálati űrlap letöltése](#) [Ugrás a virtuális térre](#)

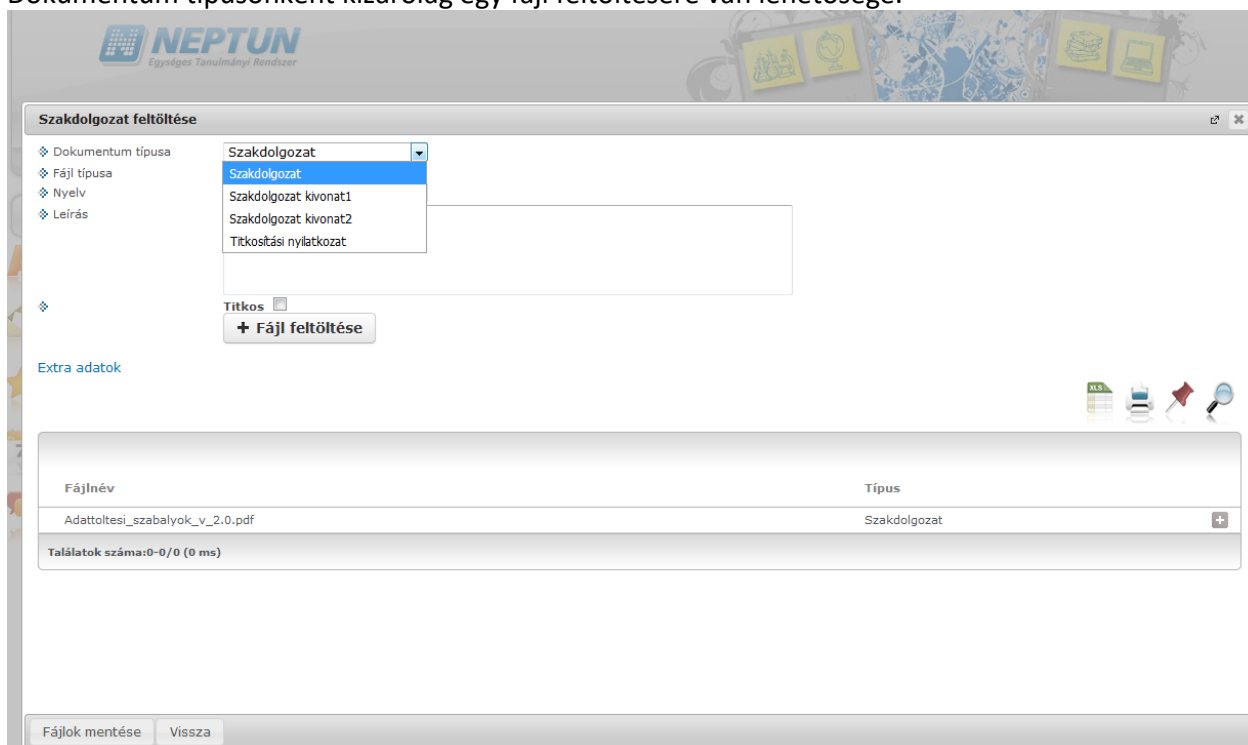
Elutasítása esetén (hallgató szakdolgozat sorában a Végleges beadás támogatás mező „Nem támogatva” értékre állításakor) a hallgató számára újra aktív válik a „**Szakdolgozat befogadási kérés**” gomb, ekkor újra kezdeményezheti a szakdolgozat feltöltésének engedélyezését.

A szakdolgozat befogadási kérés sikeres elküldése után elfogadás esetén, aktív válik a hallgató számára a „**Szakdolgozat feltöltése**” gomb.



A „**Szakdolgozat feltöltése**” gomb megnyomására megjelenő felületen először a szakdolgozat végleges címét kell megadni a „**Végleges szakdolgozat cím**” mezőben. Ezt kötelező megadni a hallgatónak, és csak ezt követően van lehetősége a továbblépésre.

A végleges cím elmentését követően a program a hallgatót egy új ablakba navigálja, ahol a „**Dokumentum típusa**” mezőben kiválaszthatja a feltölteni kívánt dokumentum típusát. Dokumentum típusonként kizárólag egy fájl feltöltésére van lehetősége.



Amennyiben „**Dokumentum típusa**” mezőben a „**Szakdolgozat kivonat2**” típus kerül kiválasztásra, kérem, hogy az angol nyelvű rezüménél válassza az angol nyelvet!

Amennyiben „**Dokumentum típusa**” mezőben a „**Szakdolgozat**” típus kerül kiválasztásra, lehetőség van a szakdolgozat „**Titkos**” tulajdonságának beállítására, amely csak ennél a dokumentumtípusnál állítható be. A „**Titkos**” jelölőnégyzet értéke alapértelmezetten hamis állású, a fájl feltöltésekor megadható az értéke, amely a fájl mentésével egyidejűleg kerül mentésre.

**Mind a 4 dokumentum típus feltöltése kötelező! A dokumentumokat pdf-ben kérem feltölteni!**

**Feltöltési határidő: 2021.05. 08-án délig, majd 5500 forint késedelmi díj megfizetése mellett (melyet a hallgató ír ki magának) 2021.05.15-én délig.**

Ha a feltöltéssel kapcsolatban kérdésük lenne, fordulhatnak a tanszéki ügyintézőjükhöz (Tatabányán: Mátay Dominikához, Pály Ildikóhoz és Budapesten Kökényesi Flóriához) illetve az oktatásszervezési osztály dolgozóihoz.

2021. április 14.

Szabó Mária