EDUTUS

Kedves Oktatók!

Nemsokára itt a 2021/2022 tanév 1. félévének vizsgaidőszaka.

Felhívom minden kedves oktató kolléga figyelmét, hogy **minden,** a félévben meghirdetett tárgyból **2021. november 30-ig szíveskedjen meghirdetni** a 2021/22/1. félévére vonatkozó **vizsgaalkalmakat**. Vizsgát meghirdetni 2021. november 16. 8 órától lehetséges.

Jelenleg a félévközi és vizsgaidőszaki számonkéréseket jelenlétben és online formában is lehet szervezni. **A hallgatók számára 2021. december 6-tól indul a kiírt vizsgákra való jelentkezés.**

Fontosabb határidők:

A tanév rendjéhez kapcsolódó időszakok:

feladat	időszak
2021/22/1 félév szorgalmi időszakának vége	2021. december 10.
2021/22/1 félév utolsó oktatási hetének vége	2021. december 4.
2021/22/1 félév beszámolási hete*	2021. december 6-11.
2021/22/1 félév vizsgaidőszaka	2021. december 13 - december 18. 2022. január 3 – január 29.
2021/22/1 Záróvizsgázók vizsgaidőszakának vége	2022. január 10.
2021/22/1 Záróvizsga időszak	2022. január 17 – 28.

*Az oktató saját hatáskörében dönt arról, hogy a beszámolási héten tart-e még órát vagy a hallgatói jegyszerzéshez szükséges beszámolóknak, prezentációknak stb. biztosít időt az óra keretében.

A decemberi vizsgaidőszak utolsó napja dec. 18. ez után sem Tatabányán, sem Budapesten nem lesz tanszéki és oktatásszervezési ügyelet, így az esetlegesen 21-23-ára meghirdetett vizsgákra a vizsgalapokról és a vizsgasorokról az oktatónak előre kell gondoskodni vagy rendelkezni!

Oktatói feladatokhoz tartozó fontosabb határidők:

feladat	végzi	határidő
vizsgaidőpontok kiírása a Neptunba	oktató	2021. november 30.
aláírások rögzítésének határideje a vizsgajelentkezéshez	oktató	2021. november 30-tól
hallgatók vizsgára jelentkezésének kezdete	hallgató	2021. december 6.
aláírva vagy megtagadva bejegyzés beírásának **utolsó napja** a Neptunba, **nappali tagozat** szorgalmi időszak utolsó napja	oktató	2021. december 10.
aláírva vagy megtagadva bejegyzés beírásának **utolsó napja** a Neptunba, **levelező tagozat** vizsgaidőszak első hetének utolsó napja	oktató	2021. december 18.
a **„GY" követelményű tárgyak** érdemjegyeinek beírásának utolsó napja a Neptunba, **nappali tagozat** szorgalmi időszak utolsó napja	oktató	2021. december 10.
a **„GY" követelményű** tárgyak érdemjegyeinek beírásának utolsó napja a Neptunba, **levelező tagozat** vizsgaidőszak első hetének utolsó napja	oktató	2021. december 18.
a **„K" követelményű** tárgyak érdemjegyeinek beírásának **kezdete** a Neptunba, (a vizsgát követő 5 napon belül)	oktató	2021. december 13-tól
a **„K" követelményű** tárgyak érdemjegyeinek beírásának **utolsó** napja a Neptunba, (a vizsgaidőszak utolsó napja plusz 5 nap)	oktató	2021. február 4.

Fontos!

A szóbeli vizsgán minden esetben legalább 3 főnek kell jelen lenni.

Abban az esetben, ha csak egy vizsgázó van, egy oktató kollégának, intézeti munkatársnak is jelen kell lennie a szóbeli vizsgán. Több vizsgázó esetén az utolsó vizsgázónál pedig az utolsó előtti hallgatót meg kell kérni, hogy maradjon a teremben.

Az oktató feladatai a vizsgaidőszakkal kapcsolatban:

1. Vizsgaidőpontok kiírása a Neptunban,
2. Aláírva vagy megtagadva bejegyzés megállapítása,
3. Érdemjegyek megállapítása (gyakorlati jegy, vizsgajegy),
4. Kurzuslista nyomtatása az aláírva vagy megtagadva bejegyzéshez, mint vizsgalap, kézzel kell rávezetni a bejegyzést és dátummal, aláírással kell hitelesíteni.
5. Vizsgalapok nyomtatása a Neptunból a gyakorlati jegy, vizsgajegy rögzítéséhez, és kézzel kell rávezetni az eredményt és dátummal, aláírással kell hitelesíteni.
6. Aláírva vagy megtagadva bejegyzés **beírása a *Neptunba***
7. Az érdemjegyek **beírása a *Neptunba***
8. A bevitt bejegyzés és érdemjegyek ellenőrzése, **összevetése az eredeti vizsgalappal**
9. Vizsgán meg nem jelentek igazolásainak fogadása, rögzítése a Neptunban
10. Záróvizsgára jelentkezett hallgatók vizsgáztatása legkésőbb **2022. január 10-ig**.

A feladatok elvégzéséhez szükséges tájékoztatók a Neptun bejelentkezési felületen érhetők el.

- 01 Oktatói útmutató Feladatok a kurzusokhoz
- 02 Oktatói útmutató Vizsgakiírás a Neptunban
- 03 Oktatói útmutató Aláírás rögzítése a Neptunban
- 04 Oktatói útmutató Jegybeírás a Neptunban
- OWEB_6.0 SDA oktatói felhasználói segédlet

A probléma esetén segítséget ad:

Budapesti és tatabányai tagozaton:

Szabó Mária oktatásszervezési osztályvezető**:** szabo.maria@edutus.hu
Papp Gizella csoportvezető: papp.gizella@edutus.hu
Barta Marianna tanulmányi előadó: barta.marianna@edutus.hu

Tatabánya, 2021. november 10.

Szabó Mária
oktatásszervezési osztályvezető

1. Vizsgaidőpontok meghirdetése a Neptunban

2021. december 13-18. és 2022. január 3-29. közötti időszak napjaira lehet tervezni.
A záróvizsgára jelentkezett hallgatók vizsgaidőszaka 2022. január 10-ig tart.

Határidő: 2021. november 30.
Végzi: Oktató
kivéve a fiktív vizsgákat, mely meghirdetéseket az Oktatásszervezési Osztály végzi

A meghirdetett **vizsga típusa írásbeli vagy szóbeli**.

Edutus Egyetem KTVSZ-e alapján:

- Minden vizsgakövetelményű tárgyhoz kell vizsgaidőpontokat megadni.
- A vizsganapok számát – a vizsgázók és a vizsgáztatók létszámához viszonyítva arányosan – úgy kell megállapítani, hogy a férőhelyek száma a lehetséges jelentkezők másfélszeresét elérje.
- A vizsgával záruló tantárgyaknál a vizsgaidőszak alatt képzési helyenként és tantárgyanként legalább **heti egy vizsgaidőpontot** kötelesek felajánlani. Levelező tagozatos hallgatók számára a megadott vizsgaidőpontok közül **minimum egy szombati napot** biztosítani kell. A szóbeli vizsgákon szükséges az intézmény szaktanárának jelenléte.
- Elégtelen gyakorlati jegy – amennyiben a tantárgyi program szerint javítóvizsgával javítható gyakorlati jegyről van szó – egy vizsgaidőszak során egyszer javítható. Az elégtelen gyakorlati jegyet nappali tagozatos hallgató a vizsgaidőszak első két hetében (2020. december 14. és 2021. január 9. között), a levelező tagozatos hallgató pedig a vizsgaidőszak során javíthatja.
- A vizsgák meghirdetése Neptun/vizsgák, jegybeírás menüpont alatt.(**02 Útmutató alapján**)
- A vizsgák meghirdetésénél vizsga adatainál figyeljenek a vizsgák típusának (írásbeli, szóbeli) megadására, mely írásbeli vagy szóbeli lehet.

2. Aláírva vagy megtagadva bejegyzés megállapítása

Határidő:
A **vizsgajelentkezéshez legkésőbb:**

nappali tagozat - szorgalmi időszak utolsó napja	2021. december 10.
levelező tagozat - vizsgaidőszak első hetének utolsó napja	2021. december 18.

Végzi: Oktató

Figyelem! A hallgató csak akkor tud vizsgára jelentkezni, ha az aláírás már szerepel a Neptunban.
(A fiktív vizsga miatt legkésőbbi bejegyzési dátumként a 2021.12.09-ét kell beírni, hogy a fiktív vizsgaként beírandó jegyet rögzíteni lehessen.)

Edutus Egyetem KTVSZ-e alapján:

- A tantárgy oktatója a **vizsgalap** alapján Neptun tanulmányi rendszerben tett bejegyzéssel igazolja, hogy az adott szorgalmi időszakban a hallgató az aláírás feltételéül szolgáló tanulmányi kötelezettségeknek eleget tett.
- Minden tárgynál be kell jegyezni az aláírás megadását vagy megtagadását, akár gyakorlati jegy, akár vizsgajegy a tantárgy követelménye.
  A hallgató teljesítménye nem értékelhető:
  1. a megengedettnél több hiányzás esetén, vagy
  2. egyéb tantárgyi követelményt nem teljesített.

  Ezekben az esetekben a vizsgalapra és a Neptun rendszerbe az aláírás „megtagadva" bejegyzés kerül, a hallgató eredményközlő lapot nem kap.
- Az aláírások bejegyzése: Neptun/oktatás/tárgy kiválasztása/ a sor végén **+** gomb/jegybeírás (**03 Útmutató alapján**)
- Amennyiben a hallgató nem teljesítette az adott tantárgy félévi követelményeit (nem szerzett aláírást) vagy lejárt határidejű pénzügyi tartozása van, nem tud vizsgára jelentkezni.
- Az aláírás bejegyzésének mente:
  1. Az oktató megállapítja, hogy aláírva vagy megtagadva bejegyzést kap a hallgató.
  2. A Neptunból kinyomtat egy kurzuslistát vizsgalapnak,
  3. melyre saját kezűleg rávezeti az eredményeket, a dátummal és aláírással hitelesíti.
  4. Ez alapján a Neptunban berögzíti az eredményt.
  5. Az aláírt, kézzel kitöltött „vizsgalapot" a Tanszéken kell leadni a vizsgaidőszak végéig.
  6. A vizsgalapot a tanszék köteles 5 évig megőrizni.

3. Érdemjegyek megállapítása, bejegyzése a Neptunba (**04 Útmutató alapján**)

Gyakorlati jegy esetén

Határidő:
nappali tagozat - szorgalmi időszak utolsó napja: 2021. december 10.
levelező tagozat - vizsgaidőszak első hetének utolsó napja 2021. december 18.
Végzi: Oktató

- A KTVSZ alapján a gyakorlati jegy is vizsgajegynek számít. Ezért a bejegyzése az aláírás megadása után a **Neptun/vizsgák, jegybeírás felületről** történik.
- Ehhez minden gyakorlati követelményű tárgy esetén az Oktatásszervezési Osztály **fiktív vizsgát hoz** létre. Ez csak egy technikai időpont, erre az időpontra a tárgy hallgatóit automatikusan feljelentkeztetjük.
  Minden fiktív vizsga dátuma egységesen **2021. december 10. 21** óra. Ezekre a fiktív vizsgákra lehet a gyakorlati jegy követelményű tantárgyak érdemjegyét felvinni
- Amennyiben a hallgató elégtelent szerzett és vizsgával javíthat, úgy számára vizsgaidőpontot kell biztosítani.

Vizsgajegy esetén

Határidő: A vizsgát követő öt napon belül legkésőbb 2022. február 4-ig.
Végzi: Oktató

- A vizsgajelentkezés módosítását a hallgató legkésőbb a vizsga kezdési időpontját megelőző munkanap 12 óráig teheti meg a Neptun tanulmányi rendszerben.

- A vizsgán csak az a hallgató vehet részt, akinek a neve a lezárt vizsgalapon szerepel.
- A vizsgáról való igazolatlan távolmaradás esetén a vizsgalapra **„Nem jelent meg”** bejegyzést kell írni.
- Az a hallgató, aki neki fel nem róható és igazolt okból (pl.: betegség, kórházi kezelés, szülés, stb.) nem tudta magát a vizsganévsorból törölni, vagy nem tudott a vizsgán megjelenni, a vizsgát a vizsgaidőszakon belül megismételheti. Távolmaradását orvosi igazolással, vagy más hitelt érdemlő módon a vizsganapot követő három munkanapon belül személyesen, email, stb. kell igazolnia. Az igazolást az illetékes tanszéki vagy felnőttképzési előadónak kell átadni vagy megküldeni, melyet a vizsgáztató oktató vagy a tanszékvezető fogadhat el. Elfogadás esetén a vizsgalapra az „Igazoltan nem jelent meg” bejegyzést kell írni és a Neptunban rögzíteni.
- A hallgató minden vizsgájára köteles a személyi azonosítására alkalmas fényképes okiratát magával hozni és bemutatni. Ennek hiányában a hallgató az adott vizsgáról kizárható. A hallgató szóbeli vizsgán csak az eredményközlő lappal vehet részt.
- Az oktató az írásbeli dolgozatokat köteles **öt munkanapon belül kijavítani**, és az eredményt a Neptun tanulmányi rendszeren keresztül a hallgató tudomására hozni. **A szóbeli vizsgák esetén az eredmény közlése a vizsga napján történik.**
- Az oktató vagy a tanszék által kijelölt személy szóbeli vizsga esetén köteles az eredményeket két munkanapon belül, írásbeli vizsgát követően legkésőbb az 5. munkanapon a Neptun tanulmányi rendszerben rögzíteni.
- A vizsgalapokat szóbeli vizsga esetén legkésőbb a vizsga befejezését követő munkanapon, írásbeli vizsga esetén az eredményhirdetést követő munkanapon a tanszéki, illetve a felnőttképzési előadónak át kell adni.
- **A gyakorlati jegy és vizsgajegy bejegyzésének menete** (**04 Útmutató alapján**)
    1. A Neptunból kinyomtat egy vizsgalapot
    2. az oktató vizsgáztatja a hallgatót és megállapítja az érdemjegyet
    3. a vizsgalapra saját kezűleg rávezeti az eredményeket és aláírásával hitelesíti.
    4. ez alapján a Neptunban berögzíti az eredményt.
    5. az aláírt, kézzel kitöltött „vizsgalapot” a Tanszéken kell leadni.
    6. a vizsgalapot a tanszék köteles 5 évig megőrizni.

4. Jogorvoslat

- Az oktató érdemjegyet a vizsgaidőszakban és az azt követő egy héten belül írhat be.
- A hallgatók kötelesek az érdemjegyeiket a Neptunban ellenőrizni. Amennyiben a hallgató igazolni tudja, hogy a NEPTUN tanulmányi rendszer valamely adata nem felel meg a valóságnak (vagy hiányzik adat), a hallgató a vizsgaidőszak alatt és a vizsgaidőszakot követő egy héten belül (2022. február 5-ig) panasszal élhet az oktatónál.
- Az ezt követő 14 napon belül (azaz 2022. február 7-tól - 2022. február 20-ig) a Neptunban kell kérelmet leadni. (Ügyintézés/ Kérvények/ Érdemjegy eltérés javítási kérelem) A kérvényezett érdemjegy javítását az elküldött vizsgalap alapján az Oktatásszervezési Osztály végzi.