





A megrendelő igényeinek megfelelően biztosítani tudunk személyi titkárt, menedzser asszisztenst, protokollós, irodai és pénzügyi háttérszemélyzetet, és teljes technikai felszerelést. Cégünk pályázati projektmenedzsment keretében segítséget nyújt a nyilvánosság és kommunikáció feladatainak tervezésében és megvalósításában. 1999 óta látjuk el nonprofit szervezetek titkársági feladatait, fő szolgáltatási területeink: tagsággal kapcsolatos ügyintézés, székhelyszolgáltatás, ügyvédi segítségnyújtás, pénzügyek koordinálása.