



KEDVES HALLGATÓ!

A 2023/24. tanév 2. félévi tanulmányok folytatásával kapcsolatban az alábbiakról tájékoztatjuk.

1. TANÉV RENDJE

Szorgalmi időszak:	2024. február 5 - 2024. május 18.
Regisztrációs hét:	2024. február 5 - 2024. február 9.
Tavaszi szünet:	2024. március 25 – 2024. március 28.
Vizsgaidőszak:	2024. május 21 – 2024. június 22. (5 hét)

Feladatok–Határidők összefoglaló táblázata

FELADAT	HATÁRIDŐ
Bejelentkezés a 2023/24/2. félévre	2024. január 15. 12:00 óra – 2024. február 9.
Tárgyfelvétel	2024. január 15. 12:00 óra – 2024. január 28.
Pót-tárgyfelvétel	2024. február 5. 12:00 óra – 2024. február 9.
Első oktatási nap nappali tagozaton	2024. február 12.
Első oktatási nap levelező tagozaton	2024. február 9 – 10.
Kedvezményes tanulmányi rend iránti kérelem benyújtása	2024. január 15 – 2024. február 12.
Képzésváltási (szak- és tagozatváltás) kérelem benyújtása	2024. január 2 – 2024. január 31.
Méltányossági kérelem tanulmányok folytatásra	2024. január 25 – 2024. február 4.
Engedélyezett méltányossági vizsgák	2024. február 19 - 23.
Szakdolgozati témaválasztás (azoknak, akik a következő két félévben szakdolgozatukat szeretnék írni)	2024. január 15 - 2024. január 28.
Szakdolgozati pót-témaválasztás (azoknak, akik a következő két félévben szakdolgozatukat szeretnék írni)	2024. február 5 - 11.
Kreditbeszámítási kérelmek benyújtása	2024. január 15 - 2024. február 18.
Pegazus megállapodás kérelem	2024. január 15 – 2024. február 15.
Sportolói Program kérelem	2024. január 8 – 2024. február 29.
Szakmai gyakorlat regisztrációja gazdaságtudományi képzések	2023. október 30 – 2024. február 29.
2023/24/2. félévi költségtérítési díj befizetési határideje	1. részlet: 2024. február 15. 2. részlet: 2024. március 15. 3. részlet: 2024. április 15.

RÉSZLETESEN:

2. BEJELENTKEZÉS 2023/24/2. FÉLÉVRE

- **Bejelentkezés, bejelentkezési időszak**
A hallgatóknak a 2023/24/2. félévre a NEPTUN Egységes Tanulmányi Rendszerben kell bejelentkezniük, azaz az Ügyintézés/Beiratkozás/Bejelentkezés menüpontban kell jelezniük, hogy az adott félévben tanulmányaikat folytatni kívánják (Aktív félév – Aktív félév, Szakmai gyakorlatos félév vagy Erasmus félév), vagy tanulmányaikat szüneteltetik (Passzív félév).
- **Bejelentkezési időszak: 2024. január 15. 12:00 óra – 2024. február 9.**
- **Csak akkor tud a félévre bejelentkezni, ha nincs aktív, lejárt pénzügyi tétele.**
- **Aktív félévben** kötelező legalább egy, kreditértékkel rendelkező tárgyat felvenni.
- **Passzív félévben** nem lehet kreditértékű tárgyat felvenni, azonban szigorlat passzív félévben is tehető! A hallgató egymást követően maximum két passzív félévre mehet el. **Azt a hallgatót, aki két passzív félév után nem jelentkezik be aktív félévre, az Oktatásszervezési Osztály elbocsátja.**
A hallgatónak akkor is be kell jelentkeznie, ha jelenleg passzív féléven van, és a következő félévben is passzív féléven kíván maradni. A bejelentkezést elmulasztók státuszát a tanulmányi előadó passzív félévre állítja.
- **Szakmai gyakorlatos félévre** jelentkező hallgatóknak fel **kell venniük a Szakmai gyakorlat c. tárgyat és a hozzá tartozó kurzust is!** Nagyon fontos: nem elegendő szakmai gyakorlatos félévre bejelentkezni, és a tárgyat/kurzust felvenni, hanem ezt megelőzően az Ügyintézés / Kérvények menüpontban **ki kell tölteni a Szakmai**



gyakorlati hely regisztrációja c. felületet is. A regisztrációt követően a tanszéknek véleményeznie kell a szakmai gyakorlatos helyet, csak az elfogadott regisztrációt követően kezdjék meg szakmai gyakorlatukat.

- **Figyelem! Szakmai gyakorlati félévben csak vizsgakurzusként meghirdetett tárgyat lehet felvenni amennyiben a mintatanterv szerint nincs tantárgy.**
- A hallgató bejelentkezését a képzési időszak megkezdését követő **egy hónapon belül visszavonhatja.** Amennyiben a hallgató ezen időpontig nem kéri tanulmányainak szünetelését (passzív félévként történő nyilvántartását), az adott félév aktív félévnek minősül akkor is, ha a hallgató nem vesz részt a foglalkozáson, és nem tesz eleget egyetlen tantárgy tanulmányi követelményeinek sem.
- **Személyes adatok ellenőrzése**
A bejelentkezéskor szíveskedjen átnézni a NEPTUN-ban a Saját adatok menüpontban szereplő személyes adatai helyességét (telefonszám, e-mail cím, adószám, TAJ szám, külföldi állampolgárság esetén az állampolgárság, tartózkodási jogcím), továbbá a Saját adatok/Képzettség/Nyelv menüpontban a nyelvvizsga-adatokat (fel van-e rögzítve a benyújtott bizonyítvány, ha az legalább középfokú C típusú nyelvvizsga). Amennyiben hiányosságot, illetve eltérést tapasztal, úgy azt szíveskedjen a tanulmányi előadójánál jelezni a szükséges eredeti dokumentumok bemutatásával egyidejűleg.
- **Párhuzamos képzés bejelentése**
Amennyiben más intézményben hallgatói jogviszonyt létesített úgy a képzés adatait az Ügyintézés/Kérvények/Párhuzamos képzés bejelentése felületen regisztrálnia kell és a jogviszony-igazolást csatolni.

3. TÁRGYFELVÉTEL, ÓRAREND

- Az órarend (nappali és levelező tagozat külön fájlban) a NEPTUN belépési oldaláról is letölthető.
- **A tárgyfelvételre 2024. január 15. 12:00 óra 2024. január 28. között van lehetőségük.**
- A tárgyfelvételt követően a **nem induló kurzusokról a hallgatók 2024 február 4-ig kapnak** tájékoztatást.
- **A pót-tárgyfelvételi időszak 2024. február 5. 12:00 óra és 2024. február 9. között lesz.** Ezen időszakban a hallgatónak lehetősége van a Neptun tanulmányi rendszeren keresztül a felkínált tárgyakra/szemináriumi csoportokba jelentkezni a létszámkorlátok mértékéig. **Tárgyat leadni** vagy kurzus módosítani viszont már **nem lehet.** Múltányolható okból, a NEPTUN-ban leadott kérelemre a szorgalmi időszak második hetének végéig (2024. február 23.) térítési díj megfizetésével vehet fel tantárgyat a Hallgató.
- Kérjük, hogy amennyiben az Ön által felvenni kívánt tárgyat az órarend tartalmazza, de az adott tárgyat nem látja a NEPTUN-ban, úgy ezt e-mailen jelezze nappali tagozatos órák esetében a papp.gizella@edutus.hu, levelező tagozatos órák esetében pedig a kovacs.gergely@edutus.hu e-mail címre.
- **Keresztfélévben, oktatás nélkül meghirdetett vizsgakurzust (amennyiben a tantárgyi program másképp nem rendelkezik) csak az a hallgató vehet fel, aki legalább egyszer már felvette az adott tantárgyat, a tárgy tanulmányi kötelezettségének eleget tett (utolsó tárgyfelvétele alkalmával aláírást szerzett), de nem teljesítette a tárgy vizsgakövetelményeit. Vizsgakurzus csak a kollokviummal záródó és a tanszék által engedélyezett Gyakorlati jeggyel záródó tantárgyakból hirdethető.**
- **A tanszék engedélye nélkül Gyakorlati jeggyel záródó tantárgy csak óralátogatás keretében vehető fel ismételt.**
- Tárgyfelvétel angol nyelven – a 2023/24/2. félévben több tantárgyat angol nyelven is meghirdetünk. A tárgyfelvétel előfeltétele a magyar nyelvű tárgyával azonos, valamint angol nyelvből az Angol nyelvi szintfelmérő teljesítménye is kritériuma a felvételnek.

4. TANTÁRGY ELFOGADÁSI, FELMENTÉSI KÉRELMEK

- A tantárgyelfogadás és kreditjöváírás kérelmezése a 2023/24/2. félévben is kizárólag elektronikusan a NEPTUN rendszerben fog történni. (Tanulmányok/Mintatanterv felületen) A 2023/24/2. félévben a tárgyelfogadási és kreditbeszámítási kérelmeket 2024. január 15 - 2024. február 18-ig lehet leadni.
- A nyelvi tárgyak elismertetése is a fentiek szerint történik, kivéve a leadási időszakot mely folyamatos. A feltöltendő dokumentumokat kérjük, az utasításnak megfelelően csatolják.
- Testnevelési felmentési kérelem esetén **NEPTUN Egységes Tanulmányi Rendszer /Ügyintézés/Kérvények/Felmentési kérelem** testnevelés tárgy teljesítése alól nevű kérelmet kell kitölteni. A kérelmeket 2024. január 15 – 2024. február 18. között lehet leadni.

5. KÉPZÉSVÁLTÁSI (SZAK- ÉS TAGOZATVÁLTÁS) KÉRELEM

Az esetleges szak-, illetve tagozatváltási kérelmeket **2024. január 2 – 2024. január 31. között** kell benyújtani a **NEPTUN Egységes Tanulmányi Rendszer /Ügyintézés/Kérvények/Képzésváltási kérelem menüpontban.** A kérelem díja: 10 000,- Ft, mely a kérelem benyújtásakor automatikusan kiírásra kerül a NEPTUN-ban.

A specializációváltási kérelem leadási időszaka **2024. január 2 – 2024. január 31.** A kérelem díja 500,- Ft.



A kérelmet a rendszer csak akkor továbbítja ügyintézésre, ha a díj teljesítésre került. Be nem fizetés esetén 3 nap múlva a kérelem törlésre kerül.

6. KEDVEZMÉNYES TANULMÁNYI REND IRÁNTI KÉRELEM

A kérvényt csak azoknak kell leadni akik, NEM vesznek részt a 2023/24/2. félévben a Pegazus illetve az Edutus Sportolói programban. (Külön NEPTUN kérvény alapján kell pályázni minden félévben ezekre a programokra.)

Kedvezményes tanulmányi rendet kérhet a hallgató

- kiemelkedő tanulmányi eredmény,
- külföldi ösztöndíj elnyerése,
- folyamatos súlyos betegség,
- egyéb méltányolható ok alapján.

Kedvezményes tanulmányi rendet munkahelyi elfoglaltságra hivatkozva csak szakmai gyakorlatot követően, az utolsó félévben kérhet a hallgató.

Kedvezményes tanulmányi rend keretében az alábbi lehetőségek adhatók:

- felmentés az előadásokon, szemináriumokon való részvétel alól,
- a követelmények – a tantárgyi programban előírtaktól – eltérő teljesítése, melyet a tárgy előadója határoz meg.

A kérelem díja 4 000,- Ft/kérelem - mely a kérelem benyújtásakor automatikusan kiírásra kerül a NEPTUN-ban. A kérelmet a rendszer csak akkor továbbítja ügyintézésre, ha a díj teljesítésre került. Be nem fizetés esetén 3 nap múlva a kérelem törlésre kerül

A kedvezményes tanrend iránti kérelmeket **kizárólag elektronikusan** lehet benyújtani. A kérelmet a **NEPTUN Egységes Tanulmányi Rendszer/Ügyintézés/Kérvények menüpontban** kell rögzíteni **2024. január 15 – 2024. február 12. között.**

7. SZAKDOLGOZATI TÉMAVÁLASZTÁS ÉS PÓT-TÉMAVÁLASZTÁS

Azon **alapképzéses** hallgatóknak, akik a 2023/24/2. és 2024/25/1. félévekben szeretnék szakdolgozatukat írni a **NEPTUN Egységes Tanulmányi Rendszer/Tanulmányok/Szakdolgozat/Szakdolgozat témára jelentkezés** menüpontban **2024. január 15. – 2024. január 28. között** jelentkezniük kell szakdolgozati témára és konzulenshez.

Azon **alapképzéses** hallgatóknak, akik a 2023/24/2. és 2024/25/1. félévekben szeretnék szakdolgozatukat írni - és 2024. január 28-ig nem választottak témát - a **NEPTUN Egységes Tanulmányi Rendszer/Tanulmányok/Szakdolgozat/Szakdolgozat témára jelentkezés** menüpontban **2024. február 5 - 11. között** jelentkezniük kell szakdolgozati témára és konzulenshez. Ebben az időszakban már csak arra a témára és ahhoz a konzulenshez jelentkezhet, akinél van még szabad hely.

Kérjük, hogy amennyiben szakdolgozati témát választott úgy szíveskedjék tárgyai közé felvenni az alábbi tárgyakat:

Az alapképzés hallgatói két félévig írják a szakdolgozatot – a szakdolgozatírás 1. félévében a Szakszeminárium 1. c. tárgyat kell felvenniük, a 2. félévében pedig a Szakszeminárium 1. teljesítése esetén a Szakszeminárium 2. és a Szakdolgozat c. tárgyakat. (**Kivétel:** Végbizonyítvány megszerzése után a szakdolgozatot egy félév alatt kell a hallgatónak megírni)

A Marketing és a Műszaki menedzser mesterképzés, valamint a felsőoktatási szakképzés hallgatóinak a 2024. júniusi záróvizsgára készülve a tavaszi félévben kell a szakdolgozat írásával kapcsolatos tárgyakat felvenniük és most kell témát választaniuk.

Részletek az „Útmutató a szakdolgozat/diplomamunka elkészítéséhez” , mely a Neptun Meet Street felületen érhető el **Szakdolgozati témák és információk** nevű virtuális térben.

8. SZAKMAI GYAKORLAT

- A szakmai gyakorlatos állásajánlatok a **Neptun Meet Streeten** oldalon a **Szakmai gyakorlat információ** alatt található.
- A szakmai gyakorlattal kapcsolatos követelményekről, a gyakorlat teljesítéséhez szükséges teendőkről a Neptun Meet Street oldalán a Szakmai gyakorlat információk virtuális térben található részletes tájékoztatóból informálódhatnak.

A szakmai gyakorlat regisztrálása a NEPTUN rendszerben:

A 2023/24/2. félévben szakmai gyakorlaton lévő hallgató köteles előzetesen regisztrálni a fogadó céget a **NEPTUN Egységes Tanulmányi Rendszer/Ügyintézés/Kérvények/Szakmai gyakorlati hely regisztrációja** alatt, melyet a hallgató szakjának megfelelő tanszéken a szakmai gyakorlatért felelős oktató fogad el.

A szakmai gyakorlaton lévő hallgatóknak **szakmai gyakorlatos félévre kell bejelentkezniük**.

9. ÖNKÖLTSÉG/KÖLTSÉGTÉRÍTÉS BEFIZETÉSE

Az intézményi szabályzat (HJTSZ) értelmében a **költségtérítést/önköltséget a hallgató három egyenlő részletben fizetheti meg**.

DÍJFIZETÉSI HATÁRIDŐK :

1. részlet: 2024. február 15.

2. részlet: 2024. március 15.

3. részlet: 2024. április 15.

KIVÉTELEK A FŐ SZABÁLY ALÓL:

- ha a hallgató részt vesz az **Edutus Pegazus Programban**.
- ha a befizetést **átutalásos számla alapján teljesítik**, azaz ha cég, gazdasági társaság fizeti be a költségtérítési díját, úgy a befizetési határidőt a számla tartalmazza.
- ha a költségtérítés kiegyenlítése a **Diákhitel Központ Zrt.-vel kötött DIÁKHITEL2 szerződés** alapján történik, akkor a szerződés számát a NEPTUN-ban kell berögzíteni.

Figyelem! Ha a hallgató a szorgalmi időszak megkezdését követő 1 hónapon belül (de legkésőbb 2024. március 11-ig) írásban bejelenti, hogy megszünteti, vagy szünetelteti a hallgatói jogviszonyát a befizetett térítési díjat visszautaljuk.

Ha ezután jelenti be a hallgató a jogviszony megszüntetését vagy a félév passzív félévként történő nyilvántartását engedélyezik számára, úgy köteles a teljes félévi költségtérítés összegét megfizetni.

Az Edutus Egyetemen minden befizetést (önköltség/költségtérítés, kollégiumi díj, térítési díjak, (vizsgadíj, tárgyfelvételi díj, stb.) a NEPTUN gyűjtőszámlára utalással vagy bankkártyás fizetéssel kell teljesítenie a hallgatónak.

A költségtérítést nem elég átutalni a gyűjtőszámlára! A kiírt költségtérítési díjakat a fenti határidőig jóvá is kell írnia a hallgatónak a saját NEPTUN-felületén, bankkártya használata esetén a jóváírás automatikusan megtörténik.

A befizetéssel, gyűjtőszámlára történő beutalással kapcsolatos részletes információk:

Az Edutus Egyetem hallgatói gyűjtőszámla száma: 10300002-40000413-49020092

Közlemény rovatba be kell írni: **NK-XXXXXX** (kérjük, a saját NEPTUN kódját írja be az X-ek helyére)

Budapest, 2023. december 6.

Szabó Mária
Oktatásszervezési Osztályvezető