

## Kivonat a KTVSZ-ből vizsgáztatással érdemjegyek rögzítésével kapcsolatban

### 29.§. A VIZSGAIDŐSZAK ÉS A VIZSGÁK RENDJE

- (1) A vizsgaidőszak a félévi tanulmányok értékelésének koncentrált időszaka, a vizsgák letételére szolgál.
- (2) Vizsgákat vizsgaidőszakon kívül is lehet szervezni az alábbi esetekben:
  - a) szigorlatok,
  - b) záróvizsga,
  - c) levelező tagozatos hallgatók számára a tárgyak zárásaként,
  - d) a félév általános rendjétől eltérő tárgyfelvevétel zárásaként (pl.: Nemzetközi Hét, idegen nyelvű tárgyak, tréning)
  - e) egyéni tanrend engedélyezése esetén.
- (3) Az Egyetem a vizsgák megszervezésekor köteles biztosítani, hogy minden érintett hallgató az egyes vizsgákra a létszámkorlát erejéig jelentkezni tudjon, és vizsgát tehessen.
- (4) Az vizsgaidőpontokat a Tanszékek hirdetik meg a Neptun tanulmányi rendszerben. Az előzetes vizsganaptár elektronikus formában való közzétételét követően a Hallgatói Önkormányzat a hozzá beérkezett hallgatói észrevételek alapján változtatási javaslattal élhet.
- (5) A vizsganapok számát – a vizsgázók és a vizsgáztatók létszámaához viszonyítva arányosan – úgy kell megállapítani, hogy a férőhelyek száma a lehetséges jelentkezők másfélszeresét elérje.
- (6) A vizsgával záruló tantárgyaknál az oktatók a létszám alapján, a vizsgaidőszak alatt képzési helyenként és tantárgyanként legalább heti egy vizsgaidőpontot kötelesek felajánlani. Levelező tagozatos hallgatók számára a megadott vizsgaidőpontok közül minimum egy szombati napot, biztosítani kell. A szóbeli vizsgákon szükséges az intézmény szaktanárának jelenléte.
- (7) Írásbeli vizsgáknál a tantárgyat felvett hallgatói létszám legfeljebb 10%-a adható meg minimumlétszámként. Szóbeli vizsga esetén a résztvevők számát az illetékes Tanszék határozza meg.
- (8) A vizsgán résztvevők maximális létszámát a kapacitások alapján a Tanszékek határozzák meg.
- (9) A hallgató a vizsgát a vizsgaidőszakban köteles teljesíteni, kivéve e paragrafus (2) bekezdését. A hallgató a kiírt, illetve választott vizsgaidőpontban köteles a vizsgán megjelenni, és vizsgát tenni.
- (10) A hallgató vizsgára, szigorlatra csak akkor bocsátható, ha az adott tantárgyból előzetesen a félévi követelményeket teljesítette.
- (11) A hallgató szigorlatra csak akkor bocsátható, ha a szigorlat előfeltétel tantárgyait teljesítette.
- (12) A vizsgajelentkezés módosítását a hallgató legkésőbb a vizsga kezdési időpontját megelőző munkanap 12 óráig teheti meg a Neptun tanulmányi rendszerben.
- (13) Szigorlat esetén feljelentkezni a vizsga kezdési időpontját megelőző második munkanap 12 óráig, lejelentkezni szóbeli szigorlat esetén a vizsgát megelőző negyedik munkanap 12 óráig, írásbeli szigorlat esetén a vizsgát megelőző második munkanap 12 óráig lehet.
- (14) A hallgató a Neptun rendszeren keresztül köteles a vizsgákra jelentkezni, melynek eredményeként neve felkerül a vizsgalapra. Kizárólag az a hallgató vehet részt a vizsgán, akinek a neve a vizsgalapon

szerepel. Gyakorlati jeggyel záródó tantárgyak esetén a vizsgára jelentkezés kötelezettsége csak a javító vizsgára vonatkozik.

- (15) Szóbeli vizsgára a hallgató köteles magával vinni a Neptunból kinyomtatott „Eredményközlő lap”-ot, melynek hiányában a vizsgán nem vehet részt.
- (16) A szóbeli vizsgán a hallgató aláírja a vizsgalapot, amelyre az oktató rögzítette az érdemjegyét. Ezzel egyrészt elismeri az értékelés helyes rögzítését, másrészt pedig azt, hogy az oktató az „Eredményközlő lap”-ra is felvezette ugyanezt az értékelést.
- (17) A vizsgáról való igazolatlan távolmaradás esetén a vizsgalagra „Nem jelent meg” bejegyzést kell írni, s a hallgató vizsgalehetőségeinek száma eggyel csökken. Ha a gyakorlati jegy javításánál a hallgató igazolás nélkül „Nem jelent meg”, a javítási lehetőséget elveszti.
- (18) Az a hallgató, aki neki fel nem róható és igazolt okból (pl.: betegség, kórházi kezelés, szülés, stb.) nem tudta magát a vizsganévSORból törölni, vagy nem tudott a vizsgán megjelenni, a vizsgát a vizsgaidőszakon belül megismételheti. Távolmaradását orvosi igazolással, vagy más hitelt érdemlő módon a vizsganapot követő három munkanapon belül személyesen, e-mailben, stb. kell igazolnia. Az igazolást az illetékes tanszéki vagy felnőttképzési előadónak kell átadni vagy megküldeni, melyet a vizsgáztató oktató vagy a tanszékvezető fogadhat el. Elfogadás esetén a vizsgalagra az „Igazoltan nem jelent meg” bejegyzést kell írni, és a hallgató vizsgalehetőségeinek száma nem csökken.
- (19) A hallgató minden vizsgájára köteles a személyi azonosítására alkalmas fényképes okiratát magával hozni és bemutatni. Ennek hiányában a hallgató az adott vizsgáról kizárható. A hallgató szóbeli vizsgán csak az eredményközlő lappal vehet részt.
- (20) Az eredményközlő lap tartalmazza az adott tanév félévét, a hallgató nevét, a hallgatói azonosító számot, a hallgató által felvett tantárgy, kódját, megnevezését, a vizsga időpontját, a vizsga értékelését, a vizsgáztató oktató nevét, oktatói azonosító számát és aláírását
- (21) A hallgató a tanulmányok teljes ideje alatt tantárgyanként és szigorlatonként összesen hat vizsgalehetőséggel élhet.
  - a) Egy vizsgaidőszak alatt maximum 3 vizsgát tehet a hallgató, ha a lehetséges hat alkalomból még hárommal rendelkezik.
  - b) Az első vizsgáért és az azt követő javító vizsgáért a hallgató térítést nem fizet. A további ismétlődő vizsgákért (ami összesen négy lehet) a hallgátónak a HJTSZ 8.sz mellékletében meghatározott térítési díjat kell fizetnie.
  - c) A gyakorlati jegy is vizsgajegynek számít, amelyet – ha a tantárgyi program lehetővé teszi elégtelen esetén –vizsgajellel az adott félévben egyszer lehet javítani. Sikertelen gyakorlati jegy első javításért a hallgató térítést nem fizet. Tárgy újrafelvétel esetén már a félévi gyakorlati jegy is javítóvizsgának számít! A vizsgákért a b) pont alapján kell térítési díjat fizetni.
- (22) Az oktató minden vizsgára magával viszi a Neptunból kinyomtatott vizsgalapot, és kizárólag olyan hallgató részvételét engedélyezheti a vizsgán, aki a vizsgalapon szerepel.
- (23) Szóbeli vizsgán csak olyan hallgató részvételét engedélyezheti az oktató, aki magával hozta a Neptunból kinyomtatott „Eredményközlő lap”-ot.

A vizsgákkal, mint az értékelés módjával kapcsolatos szabályozás részletes ismertetését e szabályzat IV. rész 34-41. §-ai tartalmazzák.

#### IV. A hallgatók teljesítményének értékelése

##### 36.§ AZ ISMERETEK ELLENŐRZÉSÉNEK ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI

- 1) A képzési célhoz igazodó, egymásra épített ellenőrzési formákat a tanterv, ezek tartalmi követelményeit a tantárgyi program határozza meg.
- 2) A hallgató teljesítményét az Egyetem a szorgalmi és a vizsgaidőszakban értékeli.
- 3) A hallgató teljesítményének értékelése történhet:
  - a) a szorgalmi időszakban a tanórán tett írásbeli vagy szóbeli (prezentáció) beszámolóval, írásbeli (zárhelyi) dolgozattal, illetve otthoni munkával készített különböző típusú feladat értékelésével;
  - b) a vizsgaidőszakban tett vizsgával, amely valamely tantárgy – általában egy félévet átfogó – anyagának számonkérése. Ennek keretében arról kell meggyőződni, hogy a hallgató milyen szinten sajátította el a tananyagot, illetve hogy képes lesz-e az erre épülő további tananyag elsajátítására;
  - c) szigorlattal, ha a képzési cél szempontjából alapvető tantárgyak átfogó, komplex ismerete, és az összefüggések felismerése szükséges.
- 4) Az ismeretek értékelésének fokozatai a következők.
  - a) Ötfokozatú skálán: jeles (5), jó (4), közepes (3), elégséges (2), elégtelen (1) minősítés.
  - b) Ha az értékelés %-os formában meghatározott, akkor 90%-tól jeles (5), 80 – 89% jó (4), 70 – 79% közepes (3), 60 – 69% elégséges (2), 59% és annál kisebb teljesítmény elégtelen (1).
  - c) Háromfokozatú skálán: jól megfelelt (5), megfelelt (3), nem felelt meg (1) minősítés.
  - d) Kétfokozatú skálán: teljesítette, nem teljesítette, vagy leadta, nem adta le,
- 5) A hallgató teljesítménye nem értékelhető:
  - a) a megengedettnél több hiányzás esetén, vagy
  - b) egyéb tantárgyi követelményt nem teljesített.
- 6) Ezekben az esetekben a vizsgalapra és a Neptun rendszerbe a „aláírás megtagadva” bejegyzés kerül, a hallgató eredményközlő lapot nem kap.
- 7) A hallgató teljesítménye abban az esetben sem értékelhető, aláírás megléte esetén sem, ha vizsgakövetelményű tárgynál a vizsgaidőszak végéig nem kísérel meg vizsgát. Ebben az esetben a Neptun rendszerbe a „nem vizsgázott” bejegyzés kerül, a hallgató eredményközlő lapot nem kap.
- 8) Kredit csak olyan tantárgyhoz, rendelhető, amelynek minősítése az (4) a) vagy b) pont szerint történik.
- 9) A félév teljesítményének értékelésére szolgálhat:
  - a) félévközi jegy (gyakorlati jegy): a szorgalmi időszak alatti teljesítmény értékelésének formája.
    - aa.) folyamatos számonkérésen alapuló érdemjegy vizsgaidőszakon belüli javítási lehetőség nélkül – elégtelen osztályzat esetén a tárgyat meg kell ismételni.
    - ab.) folyamatos számonkérésen alapuló érdemjegy vizsgaidőszakon belüli javító vizsga lehetőséggel, – vizsgaidőszakban az elégtelen osztályzat ismétlő vizsgával javítható.
  - b) vizsgajegy szerezhető: (írásbeli, szóbeli vagy a kettő kombinációja)
    - ba.) csak a vizsgán mutatott teljesítmény alapján;
    - bb.) a félévközi ellenőrzések és a vizsgán mutatott teljesítmény együttes figyelembe vételével. Ez utóbbi esetben az érdemjegy megállapítása legalább 50%-ban a vizsgán és legfeljebb 50%-ban a szorgalmi időszak alatti értékelés alapján történik.

### 37.§ A FÉLÉVI MUNKA ELFOGADÁSA

- 1) Az egyes tantárgyak teljesítésének követelményeit (az aláírás megszerzésének a feltételeit) a tantárgyi programok tartalmazzák.
- 2) A félév végi aláírás megszerzésének a feltétele lehet többek között az előadásokon és a szemináriumokon való részvétel.
- 3) Az előadások esetében a jelenlét ellenőrzésének módját és a félév elfogadását a tantárgyi program tartalmazza.
- 4) A szemináriumok esetén a jelenlét ellenőrzését foglalkozásonként el kell végezni. A hiányzás a képzési program maximum 20%-a lehet.
- 5) A szemináriumok esetében a féléves aláírás megtagadását és a tárgy nem teljesítését jelenti, ha a hallgató hiányzása meghaladja a képzési program 20%-át.
- 6) A labor/tanüzemi gyakorlaton a részvétel kötelező, hiányzás esetén az elmaradt gyakorlatot pótolni kell. Ennek elmulasztása a félév végi aláírás megtagadását eredményezi.
- 7) Szeminárium esetében a hiányzás mértékének a számítása az órák tömbösítése esetén (minimum 4 órás blokk) alkalmanként kerül meghatározásra. Az adott félévben, egy tantárgyra vonatkozóan maximum kettő tömbösített blokk esetében, egy tömbösített blokkról való hiányzás, a kettőnél több tömbösített blokk esetében pedig kettő blokkról való hiányzás megengedett. Amennyiben a hallgató hiányzása meghaladja a megengedett mértéket, az az aláírás megtagadását jelenti.
- 8) A gyakorlati jegy megszerzésének végső határideje:
  - a) nappali tagozaton: a szorgalmi időszak vége,
  - b) levelező tagozaton: a tantárgyi programban meghatározottak szerint vagy a szorgalmi időszak vége, vagy a vizsgaidőszak első hetének vége.

### 38.§ A FÉLÉV ZÁRÁSÁVAL KAPCSOLATOS ADMINISZTRATÍV FELADATOK

- 1) A vizsga és a nem vizsga keretében szerzett értékelésről is vizsgalapot kell kiállítani e szabályzat 60.§ (2) pontban megadott tartalommal.
- 2) A tantárgy oktatója a vizsgalap alapján Neptun tanulmányi rendszerben tett bejegyzéssel igazolja, hogy az adott szorgalmi időszakban a hallgató az aláírás feltételül szolgáló tanulmányi kötelezettségeknek eleget tett.
- 3) Ha a hallgató az aláírás félévi követelményeit nem teljesítette, a tantárgy oktatója az aláírást megtagadja, és ezt a szorgalmi időszak utolsó napjáig, illetve a levelező tagozatos képzés esetén a vizsgalap alapján a Neptun tanulmányi rendszerben rögzíti mind gyakorlati jegy mind vizsgajegy követelmény esetén.
- 4) A gyakorlati jegyet a tantárgy előadója, vagy a gyakorlatot vezető oktató köteles a vizsgalap alapján a Neptun tanulmányi rendszerbe bejegyezni. A tárgy oktatójának akadályoztatása esetén a bejegyzésre a tantárgy felelőse, a tanszékvezető, az általa megbízott oktató, vagy a Felnőttképzési Intézet vezetője jogosult.

### 39.§ A VIZSGA, MINT A TELJESÍTMÉNY ÉRTÉKELÉSÉNEK MÓDJA

- 1) A vizsgákat az Egyetem hivatalos helyiségében (ide értve az Egyetem által biztosított tanüzemi helyiségeket is) kell lefolytatni. A vizsga történhet:
  - a) szóban,
  - b) írásban,

- c) a szóbeli és az írásbeli számonkérés együttes alkalmazásával,
- d) manuális munka gyakorlati feladatainak elvégzésével (pl.: ételkészítés, felszolgálás stb.).
- 2) A vizsgáztatást a tantárgy előadója, a tanszékvezető, illetve a Felnőttképzési Intézet vezetője által megbízott oktatók végzik.
- 3) A szóbeli vizsgák – ideértve a záróvizsgát is – nyilvánosak. A vizsgázó számára lehetővé kell tenni a felelete előtti rövid felkészülést.
- 4) A vizsgák zavartalanságáért, nyugodt légköréért a vizsgáztató és a vizsgabizottság elnöke felelős.
- 5) Szorgalmi időszakban a tanszékvezető engedélyt adhat szigorlat tartására. Az engedélyezett időpont az adott szorgalmi időszakot követő vizsgaidőszakhoz tartozik.
- 6) Szigorlat passzív félévben is tehető.
- 7) Minden szigorlatot bizottság előtt kell lefolytatni. Az írásbeli szigorlati dolgozatokat a szigorlati elnök ellenőrzi. A bizottság elnökét és tagjait a tanszékvezető jelöli ki.

#### 40.§ SIKERES ÉS SIKERTELEN VIZSGÁK ISMÉTLÉSE

- 1) Az Egyetemnek biztosítania kell, hogy az adott képzési időszakban a hallgató a sikertelen vizsgát megismételhesse (a továbbiakban: javítóvizsga), illetve a sikertelen javítóvizsgát is megismételhesse (a továbbiakban: ismétlő javítóvizsga).
- 2) Elégtelen gyakorlati jegy – amennyiben a tantárgyi program szerint javító vizsgával javítható gyakorlati jegyről van szó – egy vizsgaidőszak során egyszer javítható. Az elégtelen gyakorlati jegyet nappali tagozatos hallgató a vizsgaidőszak első két hetében, a levelező tagozatos hallgató pedig a vizsgaidőszak során javíthatja.
- 3) A tantárgyi program szerint javító vizsgával nem javítható elégtelen gyakorlati jegy kizárólag újabb tantárgyfelvétel során javítható.
- 4) Egy vizsgaidőszakban tantárgyanként, illetve szigorlatonként maximum 3 alkalommal vizsgázhat a hallgató, ha a lehetséges hat alkalomból erre még maradt lehetősége. A hallgató vizsgalehetőségeinek száma akkor is csökken, ha a vizsgára, illetve szigorlatra bejelentkezett, de azon igazolatlanul nem jelent meg.
- 5) Eredményes gyakorlati jegy/vizsgajegy javítására a hallgatónak félvévenként egy tantárgyból, egy alkalommal van lehetősége. Az újabb, elégtelentől eltérő eredmény értéke végleges.
- 6) Ha az újabb gyakorlati jegy elégtelen, akkor a hallgatónak újra fel kell vennie a tárgyat.
- 7) Az eredményes gyakorlati jegy/vizsgajegy javítására irányuló kérelmet az Neptun kérvényfelületén kell kérvényezni.
- 8) Eredményes szigorlat a tanulmányi idő alatt szigorlatonként legfeljebb egyszer javítható.
- 9) A szigorlat megkezdése után a szigorlathoz tartozó előfeltétel tantárgyak érdemjegyei már nem javíthatók.
- 10) A sikertelen nyelvi szintfelmérő félvévenként egyszer ismételtethető.

#### 41.§ A VIZSGÁKKAL KAPCSOLATOS ADMINISZTRATÍV FELADATOK

- 1) A gyakorlati jegy/vizsgajegy bejegyzésére és félévi követelmények teljesítésének igazolására (aláírás megszerzése/megtagadása) a tantárgy tanrendben feltüntetett előadója, a vizsgáztató oktató, a vizsgabizottság elnöke, vagy a tanszékvezető jogosult.

- 2) Az oktató az írásbeli vizsgadolgozatokat köteles öt munkanapon belül kijavítani, és az eredményt a Neptun tanulmányi rendszeren keresztül a hallgató tudomására hozni. A szóbeli vizsgák esetén az eredmény közlése a vizsga napján történik.
- 3) Az oktató a Neptun tanulmányi rendszerből kinyomtatott vizsgalapra saját kezűleg rögzíti az értékelést (jegyet, aláírást) és aláírásával hitelesíti azt.
- 4) Az oktató szóbeli vizsga esetén köteles az eredményeket két munkanapon belül, írásbeli vizsgát követően legkésőbb az 5. munkanapon a Neptun tanulmányi rendszerben is rögzíteni.
- 5) Az oktató a vizsgalapokat az aláírás feltételével szolgáló tanulmányi kötelezettségek teljesítéséről és a gyakorlati jegyek értékeléséről legkésőbb a vizsgaidőszak második hetének végéig, szóbeli vizsga esetén legkésőbb a vizsga befejezését követő munkanapon, írásbeli vizsga esetén az eredményhirdetést követő munkanapon a tanszéki, illetve a felnőttképzési előadónak átadja.
- 6) A kijavított és értékelt beszámolókat, dolgozatokat, tesztek, zárthelyiket, valamint ezek megoldási kulcsát – a vizsganaptárban előre meghirdetett időpontban – a hallgató megtekintheti. Az oktató köteles a javítás során elkövetett hibák esetén az érdemjegyet felülvizsgálni, és az esetleges változást a vizsgalapon és a Neptun tanulmányi rendszerben is rögzíteni.
- 7) A hallgató a vizsgaidőszak lezárását követően 5 munkanapon belül elektronikus levélértesítést kap az általa felvett tárgyak eredményeinek ellenőrzéséről.
- 8) A hallgató köteles a Neptun tanulmányi rendszerben nyilvántartott érdemjegyeit, eredményeit ellenőrizni.
- 9) Eltérés esetén, amennyiben a hallgató igazolni tudja, hogy a nyilvántartás valamely adata nem felel meg a valóságnak (vagy hiányzik adat), a hallgató az értesítést követő 14 napon belül a Neptun kérvényfelületén kérvényezheti az érdemjegy felülvizsgálatát. A jogorvoslati határidő letelte után javítás nem lehetséges.
- 10) Ha a kifogásolt érdemjegy és a vizsgalapon szereplő érdemjegy között eltérés mutatkozik, úgy a vizsgalapon szereplő érdemjegyet kell érvényesnek elfogadni.
- 11) Ha a hallgató vizsga követelményű tárgy esetén a vizsgaidőszak végéig nem jelent meg vizsgán nem vizsgázott a „nem vizsgázott” bejegyzést a Neptunba az Oktatásszervezési Osztály végzi el a vizsgaidőszak lezárása után.