

Kedves Oktató Kollégák!

Nemsokára itt a 2024/2025. tanév 1. félévének vizsgaidőszaka.

Felhívom minden kedves oktató kolléga figyelmét, hogy **minden**, a félévben meghirdetett tárgyból **2024. november 27-ig szíveskedjen meghirdetni** a 2024/25/1. félévére vonatkozó **vizsgaalkalmakat**.

Vizsgát meghirdetni 2024. november 18. 8 órától lehetséges.

A félévközi és vizsgaidőszaki számonkéréseket elsősorban jelenlétben kell szervezni, de az oktató döntése alapján online formában is szervezhetők, ha a tárgy jellege ezt indokolja.

Kérem az oktató kollégákat, hogy a Neptunban **mellőzzék a megajánlott jegy típusú bejegyzéseket**, az úgynevezett megajánlott jegyeik rögzítéséhez **kérjék a tanszéki előadók segítségét**.

A hallgatók számára **2024. december 2-től indul** a kiírt vizsgákra való **jelentkezés**.

Fontosabb határidők:

A tanév rendjéhez kapcsolódó időszakok:

feladat	időszak
2024/25/1 félév szorgalmi időszakának vége	2024. december 13.
2024/25/1 félév utolsó oktatási hetének vége	2024. december 6.
2024/25/1 félév beszámolási hete*	2024. december 8-13.
2024/25/1 félév vizsgaidőszaka	2024. december 16 - december 21. 2025. január 2 – január 25.
2024/25/1 Záróvizsgázók vizsgaidőszakának vége	2025. január 6.
2024/25/1 Záróvizsga időszak	2025. január 13 – 24.

*Az oktató saját hatáskörében dönt arról, hogy a beszámolási héten tart-e még órát vagy a hallgatói jegyszerzéshez szükséges beszámolóknak, prezentációknak stb. biztosít időt az óra keretében.

Oktatói feladatokhoz tartozó fontosabb határidők:

feladat	végzi	határidő
vizsgaidőpontok kiírása a Neptunba	oktató	2024. november 27.
hallgatók vizsgára jelentkezésének kezdete	hallgató	2024. december 2.
aláírva vagy megtagadva bejegyzés beírásának utolsó napja a Neptunba, nappali tagozat szorgalmi időszak utolsó napja	oktató	2024. december 14.
aláírva vagy megtagadva bejegyzés beírásának utolsó napja a Neptunba, levelező tagozat vizsgaidőszak első hetének utolsó napja	oktató	2024. december 21.
a „GY” követelményű tárgyak érdemjegyei beírásának utolsó napja a Neptunba, nappali és levelező tagozaton	oktató	2025. január 3.
a „K” követelményű tárgyak érdemjegyei beírásának kezdet e a Neptunba, (a vizsgát követő 5 napon belül)	oktató	2024. december 16.
a „K” követelményű tárgyak érdemjegyei beírásának utolsó napja a Neptunba, (a vizsgaidőszak utolsó napja plusz 5 nap)	oktató	2025. január 31.

Gyakorlati jegyes tárgy esetén az aláírás időpontjának mindenképp 2024. december 12-ét vagy azt megelőző időpontot kell a Neptunban megadni (függetlenül az aláírás feltételének tényleges teljesülésétől), különben a kiírt fiktív vizsgára a jegy nem rögzíthető. Kollokviumos tárgy esetén az aláírásnak a kiírt vizsga előtt kell a Neptunba kerülni, mivel ez a hallgatói vizsgajelentkezés feltétele.

Fontos!

A szóbeli vizsgán minden esetben legalább 3 főnek kell jelen lenni. Ez a rendelkezés az elektronikus szóbeli vizsgákra is vonatkozik.

Abban az esetben, ha csak egy vizsgázó van, egy oktató kollégának, intézeti munkatárnak is jelen kell lennie a szóbeli vizsgán. Több vizsgázó esetén az utolsó vizsgázónál pedig az utolsó előtti hallgatót meg kell kérni, hogy maradjon a teremben. Amennyiben online vizsgán van egy vizsgázó, akkor a vizsgát rögzíteni szükséges.

Az oktató feladatai a vizsgaidőszakkal kapcsolatban:

1. Vizsgaidőpontok kiírása a Neptunban.
2. Aláírva vagy megtagadva bejegyzés megállapítása.
3. Érdemjegyek megállapítása (gyakorlati jegy, vizsgajegy).
4. Kurzuslista nyomtatása az aláírva vagy megtagadva bejegyzéshez, mint vizsgalap, kézzel kell rávezetni a bejegyzést és dátummal, aláírással kell hitelesíteni.
5. **Vizsgalapok** nyomtatása a Neptunból a gyakorlati jegy, vizsgajegy rögzítéséhez, és **kézzel kell rávezetni az eredményt** és dátummal, aláírással kell hitelesíteni.
6. Aláírva vagy megtagadva bejegyzés **beírása a Neptunba**.
7. Az érdemjegyek **beírása a Neptunba**.
8. A bevitt bejegyzés és érdemjegyek ellenőrzése, **összevetése az eredeti vizsgalappal**, majd a vizsgalap **leadása a tanszéki előadó részére**.
9. Vizsgán meg nem jelentek igazolásainak fogadása, rögzítése a Neptunban.
10. Záróvizsgára jelentkezett hallgatók vizsgáztatása legkésőbb **2025. január 6-ig**.

A feladatok elvégzéséhez szükséges tájékoztatók a Neptun bejelentkezési felületen érhetők el:

- 01 Oktatói útmutató Feladatok a kurzusokhoz
- 02 Oktatói útmutató Vizsgakiírás a Neptunban
- 03 Oktatói útmutató Aláírás rögzítése a Neptunban
- 04 Oktatói útmutató Jegybeírás a Neptunban
- OWEB_6.4 SDA oktatói felhasználói segédlet

A probléma esetén segítséget ad:

Budapesti és tatabányai tagozaton:

Szabó Mária oktatásszervezési osztályvezető: szabo.maria@edutus.hu

Papp Gizella csoportvezető: papp.gizella@edutus.hu

Barta Marianna tanulmányi előadó: barta.marianna@edutus.hu

Tatabánya, 2024. november 13.

Szabó Mária
oktatásszervezési osztályvezető



1. Vizsgaidőpontok meghirdetése a Neptunban

A vizsgákat **2024. december 16-21. és 2025. január 2-25. közötti időszak** napjaira lehet tervezni. A záróvizsgára jelentkezett hallgatók vizsgaidőszaka 2025. január 6-ig tart. Kérem, vegyék figyelembe, hogy az évváró összdolgozói értekezlet 2024. december 16-án 11 órától kerül megrendezésre, erre az időszakra ne hirdessenek vizsgát!

Vizsgahirdetési határidő: 2024. november 27.

Végzi: Oktató

kivéve a fiktív vizsgákat, mely meghirdetéseket az Oktatásszervezési Osztály végzi

A meghirdetett **vizsga típusa írásbeli vagy szóbeli.**

Edutus Egyetem KTVSZ-e alapján:

- Minden vizsgakövetelményű tárgyhoz kell vizsgaidőpontokat megadni.
- A vizsganapok számát – a vizsgázók és a vizsgáztatók létszámához viszonyítva arányosan – úgy kell megállapítani, hogy a férőhelyek száma a lehetséges jelentkezők másfélszeresét elérje.
- A vizsgával záruló tantárgyaknál a vizsgaidőszak alatt képzési helyenként és tantárgyanként legalább **heti egy vizsgaidőpontot** kötelesek felajánlani. Levelező tagozatos hallgatók számára a megadott vizsgaidőpontok közül **minimum egy szombati napot** biztosítani kell. A szóbeli vizsgákon szükséges az intézmény szaktanárának jelenléte.
- Elégtelen gyakorlati jegy – amennyiben a tantárgyi program lehetővé teszi – **egy vizsgaidőszak során kétszer javítható**. Az elégtelen gyakorlati jegyet a nappali és levelező tagozatos hallgató a vizsgaidőszak során javíthatja.
- A vizsgák meghirdetése Neptun/vizsgák, jegybeírás menüpont alatt. **(02 Útmutató alapján)**
- A vizsgák meghirdetésénél (vizsga adatai) figyeljenek a vizsgák típusának megadására, mely **írásbeli vagy szóbeli** lehet.

2. Aláírva vagy megtagadva bejegyzés megállapítása

Határidő:

A vizsgajelentkezéshez legkésőbb:

nappali tagozat - szorgalmi időszak utolsó napja

2024. december 14.

levelező tagozat - vizsgaidőszak első hetének utolsó napja

2024. december 21.

Végzi: Oktató

Figyelem! A hallgató csak akkor tud vizsgára jelentkezni, ha az aláírás már szerepel a Neptunban. (A fiktív vizsga miatt legkésőbbi bejegyzési dátumként a 2024. december 12-ét kell beírni, hogy a fiktív vizsgaként beírandó jegyet rögzíteni lehessen.)

Edutus Egyetem KTVSZ-e alapján:

- A tantárgy oktatója a **vizsgalap** alapján Neptun tanulmányi rendszerben tett bejegyzéssel igazolja, hogy az adott szorgalmi időszakban a hallgató az aláírás feltételül szolgáló tanulmányi kötelezettségeknek eleget tett.
- Minden tárgynál be kell jegyezni az aláírás megadását vagy megtagadását, akár gyakorlati jegy, akár vizsgajegy a tantárgy követelménye.

A hallgató teljesítménye nem értékelhető:

1. a megengedettnél több hiányzás esetén, vagy
2. ha egyéb tantárgyi követelményt nem teljesített.

Ezekben az esetekben a vizsgalapra és a Neptun rendszerbe az aláírás „megtagadva” bejegyzés kerül, a hallgató eredményközlő lapot nem kap.

- Az aláírások bejegyzése: Neptun/oktatás/tárgy kiválasztása/ a sor végén + gomb/jegybeírás **(03 Útmutató alapján)**
- Amennyiben a hallgató nem teljesítette az adott tantárgy félévi követelményeit (nem szerzett aláírást) vagy lejárt határidejű pénzügyi tartozása van, nem tud vizsgára jelentkezni.
- Az aláírás bejegyzésének menete:
 1. Az oktató megállapítja, hogy aláírva vagy megtagadva bejegyzést kap a hallgató.
 2. A Neptunból kinyomtat egy kurzuslistát vizsgalapnak, melyre saját kezűleg rávezeti az eredményeket, a dátummal és aláírással hitelesíti.
 3. Ez alapján a Neptunban berögzíti az eredményt.
 4. Az aláírt, kézzel kitöltött „vizsgalapot” a Tanszéken kell leadni a vizsgaidőszak végéig.
 5. A vizsgalapot a tanszék köteles 5 évig megőrizni.

3. Érdemjegyek megállapítása, bejegyzése a Neptunba **(04 Útmutató alapján)**

Gyakorlati jegy esetén

Határidő:

nappali és levelező tagozat:

2025. január 31.

Végzi: Oktató

- A KTVSZ alapján a gyakorlati jegy is vizsgajegynek számít. Ezért a bejegyzése az aláírás megadása után a **Neptun/vizsgák, jegybeírás felületről** történik.
- Ehhez minden gyakorlati követelményű tárgy esetén az Oktatásszervezési Osztály **fiktív vizsgát hoz** létre. Ez csak egy technikai időpont, erre az időpontra a tárgy hallgatóit automatikusan feljelentkeztetjük.
Minden fiktív vizsga dátuma egységesen **2024. december 13. 21** óra. Ezekre a fiktív vizsgákra lehet a gyakorlati jegy követelményű tantárgyak érdemjegyét felvinni.
- Amennyiben a hallgató elégtelent szerzett és vizsgával javíthat, úgy számára vizsgaidőpontot kell biztosítani.

Vizsgajegy esetén

Határidő:

A vizsgát követő öt napon belül legkésőbb

2025. január 31-ig.

Végzi: Oktató

- A vizsgajelentkezés módosítását a hallgató legkésőbb a vizsga kezdési időpontját megelőző munkanap 12 óráig teheti meg a Neptun tanulmányi rendszerben.
- A vizsgán csak az a hallgató vehet részt, akinek a neve a lezárt vizsgalapon szerepel.
- A vizsgáról való igazolatlan távolmaradás esetén a vizsgalapra **„Nem jelent meg”** bejegyzést kell írni.
- Az a hallgató, aki neki fel nem róható és igazolt okból (pl.: betegség, kórházi kezelés, szülés, stb.) nem tudta magát a vizsganévsorból törölni, vagy nem tudott a vizsgán megjelenni, a vizsgát a vizsgaidőszakon belül megismételheti. Távolmaradását orvosi igazolással, vagy más hitelt érdemlő módon a vizsganapot követő három munkanapon belül személyesen, email, stb. kell igazolnia. Az igazolást az illetékes tanszéki vagy felnőttképzési előadónak kell átadni vagy megküldeni, melyet a vizsgáztató oktató vagy a tanszékvezető fogadhat el. Elfogadás esetén a vizsgalapra az „Igazoltan nem jelent meg” bejegyzést kell írni és a Neptunban rögzíteni.

- A hallgató minden vizsgájára köteles a személyi azonosítására alkalmas fényképes okiratát magával hozni és bemutatni. Ennek hiányában a hallgató az adott vizsgáról kizárható.
- Az oktató az írásbeli dolgozatokat köteles **öt munkanapon belül kijavítani**, és az eredményt a Neptun tanulmányi rendszeren keresztül a hallgató tudomására hozni. **A szóbeli vizsgák esetén az eredmény közzétele a vizsga napján történik.**
- Az oktató vagy a tanszék által kijelölt személy szóbeli vizsga esetén köteles az eredményeket két munkanapon belül, írásbeli vizsgát követően legkésőbb az 5. munkanapon a Neptun tanulmányi rendszerben rögzíteni.
- A vizsgalapokat szóbeli vizsga esetén legkésőbb a vizsga befejezését követő munkanapon, írásbeli vizsga esetén az eredményhirdetést követő munkanapon a tanszéki, illetve a felnőttképzési előadónak át kell adni.
- **A gyakorlati jegy és vizsgajegy bejegyzésének menete (04 Útmutató alapján)**

Az oktató:

1. a Neptunból kinyomtat egy vizsgalapot
2. vizsgáztatja a hallgatót és megállapítja az érdemjegyet
3. a vizsgalapra saját kezűleg rávezeti az eredményeket és aláírásával hitelesíti
4. ez alapján a Neptunban berögzíti az eredményt
5. az aláírt, kézzel kitöltött „vizsgalapot” a Tanszéken kell leadni.
6. a vizsgalapot a tanszék köteles 5 évig megőrizni.

4. Jogorvoslat

- Az oktató érdemjegyet a vizsgaidőszakban és az azt követő egy héten belül írhat be.
- A hallgatók kötelesek az érdemjegyeiket a Neptunban ellenőrizni. Amennyiben a hallgató igazolni tudja, hogy a Neptun tanulmányi rendszer valamely adata nem felel meg a valóságnak (vagy hiányzik adat), a hallgató a vizsgaidőszak alatt és a vizsgaidőszakot követő egy héten belül (2025. február 2-ig) panasszal élhet az oktatónál.
- Az ezt követő 14 napon belül (azaz 2025. február 3-tól - 2025. február 16-ig) a Neptunban kell kérelmet leadni. (Ügyintézés/ Kérvények/ Érdemjegy eltérés javítási kérelem) A kérvényezett érdemjegy javítását az elküldött vizsgalap alapján az Oktatásszervezési Osztály végzi.