

KEDVES HALLGATÓ!

A 2026/27. tanév 1. félévi tanulmányok folytatásával kapcsolatban az alábbiakról tájékoztatjuk.

1. TANÉV RENDJE

Szorgalmi időszak:	2026. augusztus 31. – 2026. december 12.
Regisztrációs hét:	2026. augusztus 31. – szeptember 4.
Őszi szünet:	2026. október 19–22.
Téli szünet:	2026. december 24. – 2027. január 3.
Vizsgaidőszak:	2026. december 14–19. (1 hét)
	2027. január 4–30. (4 hét)

Feladatok–Határidők összefoglaló táblázata

FELADAT	HATÁRIDŐ
Bejelentkezés a 2026/27/1. félévre	2026. augusztus 12. 12:00 óra – 2026. szeptember 4.
Tárgyfelvétel	2026. augusztus 12. 12:00 óra – 2026. augusztus 23.
Pót-tárgyfelvétel	2026. augusztus 31. 12:00 óra – 2026. szeptember 4.
Első oktatási nap nappali tagozaton	2026. szeptember 7.
Első oktatási napok levelező tagozaton	2026. szeptember 4–5.
Kedvezményes tanulmányi rend iránti kérelem benyújtása (Kérelem díja: 8 000 forint)	2026. augusztus 12. – 2026. szeptember 6.
Képzésváltási (szak- és tagozatváltás) kérelem benyújtása (Kérelem díja: 25 000 forint)	2026. augusztus 3–29.
Engedélyezett méltányossági vizsgák	2026. augusztus 31. – szeptember 4.
Szakdolgozati témaválasztás	2026. augusztus 12–23.
Szakdolgozati pót témaválasztás	2026. augusztus 31. – szeptember 4.
Kreditbeszámítási kérelmek benyújtása (Díja: 3 500 forint/tantárgy)	2026. augusztus 12. – 2026. szeptember 30.
Pegazus Program kérelem	2026. augusztus 12. – 2026. szeptember 13.
Sportolói Program kérelem	2026. augusztus 12. – 2026. szeptember 13.
Szakmai gyakorlat regisztrációja gazdaságtudományi képzések	2026. április 15. – 2026. július 15.
	2026. augusztus 15. – 2026. szeptember 30.
2026/27/1. félévi költségtérítési díj befizetési határideje	Várhatóan 2026. szeptember 15.

RÉSZLETESEN:

2. BEJELENTKEZÉS 2026/27/1. FÉLÉVRE

• **Bejelentkezés, bejelentkezési időszak**

A hallgatónak a 2026/27/1. félévre a NEPTUN Egységes Tanulmányi Rendszerben kell bejelentkezniük, azaz az Ügyintézés/Féléves regisztráció menüpontban kell jelezniük, hogy az adott félévben tanulmányaikat folytatni kívánják (**Aktív félév** – Aktív félév, Szakmai gyakorlatos félév vagy Erasmus félév), vagy tanulmányaikat szüneteltetik (**Passzív félév**).

• **Bejelentkezési időszak: 2026. augusztus 12. 12:00 óra – 2026. szeptember 4.**

• **Csak akkor tud a félévre bejelentkezni, ha nincs aktív pénzügyi tétele.**

• **Aktív félévben kötelező legalább egy, kreditértékkel rendelkező tárgyat felvenni.**

• **Passzív félévben nem lehet kreditértékű tárgyat felvenni, azonban szigorlat, szakszeminárium I. és az intézményi belső nyelvi vizsga passzív félévben is teljesíthető! A hallgató egymást követően maximum két passzív**

félévre mehet el. **Azt a hallgatót, aki két passzív félév után nem jelentkezik be aktív félévre, az Oktatásszervezési Osztály elbocsátja. Kivétel, ha a hallgató részére csecsemőgondozási díjat, gyermekgondozási díjat folyósítanak, ez esetben az igénybe vehető passzív félévek száma négy, az érintett hallgatók a harmadik vagy negyedik passzív félévet díjmentesen kérelmezhetik** a NEPTUN Egységes Tanulmányi Rendszerben Ügyintézés/ Kérvények/ Passzív félév kérelme CSED, GYED alapján, a kérelem 2026. augusztus 12.– 2026. szeptember 4. között adható le. A kérvényhez csatolandó a gyermek születési anyakönyvi kivonata vagy az örökbefogadásról szóló hatósági igazolás.

A hallgatónak akkor is be kell jelentkeznie, ha jelenleg passzív féléven van, és a következő félévben is passzív féléven kíván maradni. A bejelentkezést elmulasztók státuszát a tanulmányi előadó passzív félévre állítja.

- **Szakmai gyakorlatos félévre** jelentkező hallgatóknak **fel kell venniük a Szakmai gyakorlat c. tárgyat és a hozzá tartozó kurzust is!** Nagyon fontos: nem elegendő szakmai gyakorlatos félévre bejelentkezni, és a tárgyat/kurzust felvenni, hanem ezt megelőzően az Ügyintézés / Kérvények menüpontban **ki kell tölteni a Szakmai gyakorlati hely regisztrációja c. felületet is.** A regisztrációt követően a tanszéknek véleményeznie kell a szakmai gyakorlatos helyet, csak az elfogadott regisztrációt követően kezdjék meg szakmai gyakorlatukat.
- **Figyelem! Szakmai gyakorlati félévben csak vizsgakurzusként meghirdetett tárgyat lehet felvenni.**
- A hallgató bejelentkezését a képzési időszak megkezdését követő **egy hónapon belül visszavonhatja.** Amennyiben a hallgató ezen időpontig nem kéri tanulmányainak szünetelését (passzív félévként történő nyilvántartását), az adott félév aktív félévnek minősül akkor is, ha a hallgató nem vesz részt a foglalkozáson, és nem tesz eleget egyetlen tantárgy tanulmányi követelményeinek sem.
- **Személyes adatok ellenőrzése**
A bejelentkezéskor szíveskedjen átnézni a NEPTUN-ban a Saját adatok menüpontban szereplő személyes adatai helyességét (telefonszám, e-mail cím, adószám, TAJ szám, külföldi állampolgárság esetén az állampolgárság, tartózkodási jogcím), továbbá a Saját adatok/Képzettség/Nyelv menüpontban a nyelvvizsga-adatokat (fel van-e rögzítve a benyújtott bizonyítvány, ha az legalább középfokú C típusú nyelvvizsga). Amennyiben hiányosságot, illetve eltérést tapasztal, úgy azt szíveskedjen a tanulmányi előadójánál jelezni a szükséges eredeti dokumentumok bemutatásával egyidejűleg.
- **Párhuzamos képzés bejelentése**
Amennyiben más intézményben hallgatói jogviszonyt létesített úgy a képzés adatait az Ügyintézés/Kérvények/Párhuzamos képzés bejelentése felületen regisztrálnia kell és a jogviszony-igazolást csatolni.

3. TÁRGYFELVÉTEL, ÓRAREND

- Az órarend (nappali és levelező tagozat külön excelben) a NEPTUN belépőoldaláról is letölthető lesz.
- A **tárgyfelvételre 2026. augusztus 12. 12:00 óra 2026. augusztus 23. között van lehetőségük.**
- A tárgyfelvételt követően a **nem induló kurzusokról a hallgatók 2026. augusztus 31-ig** kapnak tájékoztatást.
- A **pót-tárgyfelvételi időszak 2026. augusztus 31. 12:00 óra és 2026. szeptember 4. között** lesz. Ezen időszakban a hallgatónak lehetősége van a Neptun tanulmányi rendszeren keresztül a felkínált tárgyra/szemináriumi csoportokba jelentkezni a létszámkorlátok mértékéig. **Tárgyat leadni viszont már nem lehet.** Múltányolható okból, a NEPTUN-ban leadott kérelemre a szorgalmi időszak második hetének végéig (2026. szeptember 13.) **térítési díj megfizetésével** vehet fel vagy adhat le tantárgyat a Hallgató.
- Kérjük, hogy amennyiben az Ön által felvenni kívánt tárgyat az órarend tartalmazza, de az adott tárgyat nem látja a NEPTUN-ban, úgy ezt e-mailen jelezze nappali tagozatos órák esetében a papp.qizella@edutus.hu, levelező tagozatos órák esetében pedig a kovacs.gergely@edutus.hu e-mail címre.
- **Kereszfélévben, oktatás nélkül meghirdetett vizsgakurzust (amennyiben a tantárgyi program más-
képp nem rendelkezik) csak az a hallgató vehet fel, aki legalább egyszer már felvette az adott tantárgyat, a tárgy tanulmányi kötelezettségének eleget tett (utolsó tárgyfelvétele alkalmával aláírást szerzett), de nem teljesítette a tárgy vizsgakövetelményeit. Vizsgakurzus csak a kollokviummal záródó és a tanszék által engedélyezett Gyakorlati jeggyel záródó tantárgyakból hirdethető.**
A tanszék engedélye nélkül Gyakorlati jeggyel záródó tantárgy csak óralátogatás keretében vehető fel ismételten.



- Tárgyfelvétel angol nyelven – a 2026/27/1. félévben több tantárgyat angol nyelven is meghirdetünk. A tárgyfelvétel előfeltétele a magyar nyelvű tárgyával azonos, valamint angol nyelvből a Nyelvi szintfelmérő teljesítése is kritériuma a felvételnek.

4. TANTÁRGY ELFOGADÁSI, FELMENTÉSI KÉRELMEK

- A tantárgyelfogadás és kreditjóváírás kérelmezése a 2026/27/1. félévében is kizárólag elektronikusan a NEPTUN rendszerben fog történni. (Tárgyak/Tárgyhoz kapcsolódó kérvények felületen) A 2026/27/1. félévében a tárgyelfogadási és kreditbeszámítási kérelmeket 2026. augusztus 12. – 2026. szeptember 30. között lehet leadni.
- A nyelvi tárgyak elismertetése is a fentiek szerint történik, kivéve a leadási időszakot mely folyamatos.
- A feltöltendő dokumentumokat kérjük, az utasításnak megfelelően csatolják, tárgyi tematika nélkül a kérelem elutasításra kerül.
- Testnevelési felmentési kérelem esetén **NEPTUN Egységes Tanulmányi Rendszer /Ügyintézés/Kérvények/Felmentési kérelem** testnevelés tárgy teljesítése alól nevű kérelmet kell kitölteni. A kérelmeket 2026. augusztus 12. – 2026. szeptember 6. között lehet leadni.

5. KÉPZÉSVÁLTÁSI (SZAK- ÉS TAGOZATVÁLTÁS) KÉRELEM

Az esetleges szak-, illetve tagozatváltási kérelmeket **2026. augusztus 3-29. között** kell benyújtani a **NEPTUN Egységes Tanulmányi Rendszer /Ügyintézés/Kérvények/Képzésváltási kérelem menüpontban**. A kérelem díja: 25 000,- Ft, mely a kérelem benyújtásakor automatikusan kiírásra kerül a NEPTUN-ban. A specializációváltási kérelem leadási időszaka **2026. augusztus 3-29.** A kérelem díja 5000,- Ft. A kérelmet a rendszer csak akkor továbbítja ügyintézésre, ha a díj teljesítésre került. Be nem fizetés esetén 3 nap múlva a kérelem törlésre kerül.

6. KEDVEZMÉNYES TANULMÁNYI REND IRÁNTI KÉRELEM

A kérvényt csak azoknak kell leadni, akik, NEM vesznek részt a 2026/27/1. félévben a Pegazus illetve az Edutus Sportolói programban. (Külön NEPTUN kérvény alapján kell pályázni minden félévben ezekre a programokra.)

Kedvezményes tanulmányi rendet kérhet a hallgató

- kiemelkedő tanulmányi eredmény,
- külföldi ösztöndíj elnyerése,
- folyamatos súlyos betegség,
- egyéb méltányolható ok alapján.

Kedvezményes tanulmányi rendet munkahelyi elfoglaltságra hivatkozva csak szakmai gyakorlatot követően, az utolsó félévben kérhet a hallgató.

Kedvezményes tanulmányi rend keretében az alábbi lehetőségek adhatók:

- felmentés az előadásokon, szemináriumokon való részvétel alól,
- a követelmények – a tantárgyi programban előírtaktól – eltérő teljesítése, melyet a tárgy előadója határoz meg.

A kérelem díja 8 000,- Ft/kérelem - mely a kérelem benyújtásakor automatikusan kiírásra kerül a NEPTUN-ban. A kérelmet a rendszer csak akkor továbbítja ügyintézésre, ha a díj teljesítésre került. Be nem fizetés esetén 3 nap múlva a kérelem törlésre kerül

A kedvezményes tanrend iránti kérelmeket **kizárólag elektronikusan** lehet benyújtani.

A kérelmet a **NEPTUN Egységes Tanulmányi Rendszer/Ügyintézés/Kérvények menüpontban** kell rögzíteni

2026. augusztus 16. – 2026. szeptember 6. között.

7. KEDVEZMÉNYES TANULMÁNYI REND IRÁNTI KÉRELEM 14 ÉV ALATTI GYERMEKET NEVELŐ HALLGATÓKNAK

A 14 év alatti gyermeket nevelő hallgatóknak a Tanulmányi Bizottság biztosítja a kedvezményes tanulmányi rendet, amennyiben a hallgató erre irányuló kérelmét benyújtja a **NEPTUN Egységes Tanulmányi Rendszer/Ügyintézés/Kérvények menüpontban** 2026. augusztus 12. – 2026. szeptember 6. között. A kérelemhez csatolni kell a gyermek születési anyakönyvi kivonatát vagy az örökbefogadásról szóló hatósági igazolást. A kérelem díjmentes.

8. SZAKDOLGOZATI TÉMAVÁLASZTÁS

Azon **alapképzéses** hallgatóknak, akik a 2026/27/1. és 2026/27/2. félévekben szeretnék szakdolgozatukat írni a **NEPTUN Egységes Tanulmányi Rendszer/Tanulmányok/Szakdolgozat/Szakdolgozati témák** menüpontban **2026. augusztus 12–23.** között jelentkezniük kell szakdolgozati témára és konzulenshez.

Azon **alapképzéses** hallgatóknak, akik a 2026/27/1. és 2026/27/2. félévekben szeretnék szakdolgozatukat írni - és 2026. augusztus 23-ig nem választottak témát - a **NEPTUN Egységes Tanulmányi Rendszer/Tanulmányok/Szakdolgozat/Szakdolgozati témák** menüpontban **2026. augusztus 31. – szeptember 4.** között jelentkezniük kell szakdolgozati témára és konzulenshez. Ebben az időszakban már csak arra a témára és ahhoz a konzulenshez jelentkezhet, akinél van még szabad hely.

Kérjük, hogy amennyiben szakdolgozati témát választott úgy szíveskedjék tárgyai közé felvenni az alábbi tárgyakat:

Az alapképzés hallgatói két félévig írják a szakdolgozatot – a szakdolgozatírás 1. félévében a Szakszeminárium 1. c. tárgyat kell felvenniük, a 2. félévében pedig a Szakszeminárium 1. teljesítése esetén a Szakszeminárium 2. és a Szakdolgozat c. tárgyakat. (**Kivétel: Végbizonyítvány megszerzése után** a szakdolgozatot **egy félév** alatt kell a hallgatónak megírni)

Az Ellátáslánc-menedzsment, a Körforgásos gazdaság menedzsment, a Marketing és a Műszaki menedzser mesterképzés, valamint a felsőoktatási szakképzés hallgatóinak a 2027. januári záróvizsgára készülve az őszi félévben kell a szakdolgozat írásával kapcsolatos tárgyakat felvenniük és most kell témát választaniuk 2026. augusztus 12–23. között.

(Pót-témaválasztás: 2026. augusztus 31. – szeptember 4.)

Részletek az „Útmutató a szakdolgozat/diplomamunka elkészítéséhez”, mely a NEPTUN Egységes Tanulmányi Rendszer / **Közösségi terek** felületen érhető el **Szakdolgozati témák és információk** nevű térben.

9. SZAKMAI GYAKORLAT

- A szakmai gyakorlatos állásajánlatokat a **Szakmai gyakorlat információ** alatt találhatják a NEPTUN Egységes Tanulmányi Rendszer / **Közösségi terek** felületen. Kereséskor a szűrésben a terek típusánál az Egyéb tereket kell kiválasztani.
- A szakmai gyakorlattal kapcsolatos követelményekről, a gyakorlat teljesítéséhez szükséges teendőkről a Szakmai gyakorlat információk közösségi térben található részletes tájékoztatóból informálódhatnak. (Ennek elérhetősége az előző pontban található.)

A szakmai gyakorlat regisztrálása a NEPTUN rendszerben:

A 2026/27/1. félévben szakmai gyakorlaton lévő hallgató köteles előzetesen regisztrálni a fogadó céget a **NEPTUN Egységes Tanulmányi Rendszer/Ügyintézés/Kérvények/Szakmai gyakorlati hely regisztrációja** alatt, melyet a hallgató szakjának megfelelő tanszéken a szakmai gyakorlatért felelős oktató fogad el.

A szakmai gyakorlaton lévő hallgatóknak **szakmai gyakorlatos félévre kell bejelentkezniük.**

10. ÖNKÖLTSÉG/KÖLTSÉGTÉRÍTÉS BEFIZETÉSE

Az intézményi szabályzat változása miatt **az önköltség egy összegben kerül kiírásra.**

A Neptun Ügyintézés / Kérvények felületen adható le Pénzügyi kérelem, ha részletfizetést szeretne kérni.

KIVÉTELEK A FŐ SZABÁLY ALÓL:

- ha a hallgató részt vesz az Edutus Pegazus Programban.
- ha a befizetést átutalásos számla alapján teljesítik, azaz ha cég, gazdasági társaság fizeti be a költségtérítés díját, úgy a befizetési határidőt a számla tartalmazza.
- ha a költségtérítés kiegyenlítése a Diákhitel Központ Zrt.-vel kötött DIÁKHITEL2 szerződés alapján történik, akkor a szerződés számát be kell rögzítenie a NEPTUN-ban.

Figyelem!

Ha a hallgató a szorgalmi időszak megkezdését követő 1 hónapon belül (de legkésőbb 2026. szeptember 30-ig) írásban bejelenti, hogy megszünteti, vagy szünetelteti a hallgatói jogviszonyát a befizetett térítési díjat visszautaljuk.

Ha ezután jelenti be a hallgató a hallgatói jogviszony megszüntetését vagy a félév passzív félévként történő nyilvántartását engedélyezik számára, úgy köteles a költségtérítés teljes összegét megfizetni.

Az Edutus Egyetemen minden befizetést (önköltség, kollégiumi díj, térítési díjak, (vizsgadíj, tárgyfelvételi díj, stb.) a **NEPTUN gyűjtőszámlára utalással vagy bankkártyás befizetéssel** kell teljesítenie a hallgatónak. Gyűjtőszámlás befizetésnél a költségtérítést nem elég átutalni! A kiírt költségtérítési díjakat a fenti határidőig jóvá is kell írnia a hallgatónak a saját NEPTUN-felületén.

Gyűjtőszámlára történő beutalással kapcsolatos részletes információk:

Az Edutus Egyetem hallgatói gyűjtőszámla száma: 10300002-40000413-49020092

Közlemény rovatba be kell írni: **NK-XXXXXX** (kérjük, a saját NEPTUN kódját írja be az X-ek helyére)

Pénzügyekkel kapcsolatos tájékoztatók: <https://www.edutus.hu/gyakran-ismetelt-kerdesek/> linken érhetők el.

Budapest, 2026. július 29.

Szabó Mária
Oktatásszervezési Osztályvezető