Kivonat a KTVSZ-ből vizsgáztatással érdemjegyek rögzítésével kapcsolatban

29.§. A VIZSGAIDŐSZAK ÉS A VIZSGÁK RENDJE

(1) A vizsgaidőszak a félévi tanulmányok értékelésének koncentrált időszaka, a vizsgák letételére szolgál.

(2) Vizsgákat vizsgaidőszakon kívül is lehet szervezni az alábbi esetekben:

a) szigorlatok,

b) záróvizsga,

c) levelező tagozatos hallgatók számára a tárgyak zárásaként,

d) a félév általános rendjétől eltérő tárgyfelvétel zárásaként (pl.: Nemzetközi Hét, idegen nyelvű tárgyak, tréning)

e) egyéni tanrend engedélyezése esetén.

(3) A Főiskola a vizsgák megszervezésekor köteles biztosítani, hogy minden érintett hallgató az egyes vizsgákra a létszámkorlát erejéig jelentkezni tudjon, és vizsgát tehessen.

(4) Az vizsgaidőpontokat a Tanszékek hirdetik meg a Neptun tanulmányi rendszerben. Az előzetes vizsganaptár elektronikus formában való közzétételét követően a Hallgatói Önkormányzat a hozzá beérkezett hallgatói észrevételek alapján változtatási javaslattal élhet.

(5) A vizsganapok számát – a vizsgázók és a vizsgáztatók létszámához viszonyítva arányosan – úgy kell megállapítani, hogy a férőhelyek száma a lehetséges jelentkezők másfélszeresét elérje.

(6) A vizsgával záruló tantárgyaknál az oktatók a létszám alapján, a vizsgaidőszak alatt képzési helyenként és tantárgyanként legalább heti egy vizsgaidőpontot kötelesek felajánlani. Levelező tagozatos hallgatók számára a megadott vizsgaidőpontok közül minimum egy szombati napot, biztosítani kell. A szóbeli vizsgákon szükséges az intézmény szaktanárának jelenléte.

(7) Írásbeli vizsgáknál a tantárgyat felvett hallgatói létszám legfeljebb 10%-a adható meg minimumlétszámként. Szóbeli vizsga esetén a résztvevők számát az illetékes Tanszék határozza meg.

(8) A vizsgán résztvevők maximális létszámát a kapacitások alapján a Tanszékek határozzák meg.

(9) A hallgató a vizsgát a vizsgaidőszakban köteles teljesíteni, kivéve e paragrafus (2) bekezdését. A hallgató a kiírt, illetve választott vizsgaidőpontban köteles a vizsgán megjelenni, és vizsgát tenni.

(10) A hallgató vizsgára, szigorlatra csak akkor bocsátható, ha az adott tantárgyból előzetesen a félévi követelményeket teljesítette.

(11) A hallgató szigorlatra csak akkor bocsátható, ha a szigorlat előfeltétel tantárgyait teljesítette.

(12) A vizsgajelentkezés módosítását a hallgató legkésőbb a vizsga kezdési időpontját megelőző munkanap 12 óráig teheti meg a Neptun tanulmányi rendszerben.

(13) Szigorlat esetén feljelentkezni a vizsga kezdési időpontját megelőző második munkanap 12 óráig, lejelentkezni szóbeli szigorlat esetén a vizsgát megelőző negyedik munkanap 12 óráig, írásbeli szigorlat esetén a vizsgát megelőző második munkanap 12 óráig lehet.

(14) A hallgató a Neptun rendszeren keresztül köteles a vizsgákra jelentkezni, melynek eredményeként neve felkerül a vizsgalapra. Kizárólag az a hallgató vehet részt a vizsgán, akinek a neve a vizsgalapon

szerepel. Gyakorlati jeggyel záródó tantárgyak esetén a vizsgára jelentkezés kötelezettsége csak a javító vizsgára vonatkozik.

(15) Szóbeli vizsgára a hallgató köteles magával vinni a Neptunból kinyomtatott „Eredményközlő lap”-ot, melynek hiányában a vizsgán nem vehet részt.

(16) A szóbeli vizsgán a hallgató aláírja a vizsgalapot, amelyre az oktató rögzítette az érdemjegyét. Ezzel egyrészt elismeri az értékelés helyes rögzítését, másrészt pedig azt, hogy az oktató az „Eredményközlő lap”-ra is felvezette ugyanezt az értékelést.

(17) A vizsgáról való igazolatlan távolmaradás esetén a vizsgalapra „Nem jelent meg” bejegyzést kell írni, s a hallgató vizsgalehetőségeinek száma eggyel csökken. Ha a gyakorlati jegy javításánál a hallgató igazolás nélkül „Nem jelent meg”, a javítási lehetőséget elveszti.

(18) Az a hallgató, aki neki fel nem róható és igazolt okból (pl.: betegség, kórházi kezelés, szülés, stb.) nem tudta magát a vizsganévsorból törölni, vagy nem tudott a vizsgán megjelenni, a vizsgát a vizsgaidőszakon belül megismételheti. Távolmaradását orvosi igazolással, vagy más hitelt érdemlő módon a vizsganapot követő három munkanapon belül személyesen, e-mailben, stb. kell igazolnia. Az igazolást az illetékes tanszéki vagy felnőttképzési előadónak kell átadni vagy megküldeni, melyet a vizsgáztató oktató vagy a tanszékvezető fogadhat el. Elfogadás esetén a vizsgalapra az „Igazoltan nem jelent meg” bejegyzést kell írni, és a hallgató vizsgalehetőségeinek száma nem csökken.

(19) A hallgató minden vizsgájára köteles a személyi azonosítására alkalmas fényképes okiratát magával hozni és bemutatni. Ennek hiányában a hallgató az adott vizsgáról kizárható. A hallgató szóbeli vizsgán csak az eredményközlő lappal vehet részt.

(20) Az eredményközlő lap tartalmazza az adott tanév félévét, a hallgató nevét, a hallgatói azonosító számot, a hallgató által felvett tantárgy, kódját, megnevezését, a vizsga időpontját, a vizsga értékelését, a vizsgáztató oktató nevét, oktatói azonosító számát és aláírását

(21) A hallgató a tanulmányok teljes ideje alatt tantárgyanként és szigorlatonként összesen hat vizsgalehetőséggel élhet.

a) Egy vizsgaidőszak alatt maximum 3 vizsgát tehet a hallgató, ha a lehetséges hat alkalomból még hárommal rendelkezik.

b) Az első vizsgáért és az azt követő javító vizsgáért a hallgató térítést nem fizet. A további ismétlő vizsgákért (ami összesen négy lehet) a hallgatónak a HJTSZ 8.sz mellékletében meghatározott térítési díjat kell fizetnie.

c) A gyakorlati jegy is vizsgajegynek számít, amelyet – ha a tantárgyi program lehetővé teszi elégtelen esetén –vizsgajelleggel az adott félévben egyszer lehet javítani. Sikertelen gyakorlati jegy első javításért a hallgató térítést nem fizet. Tárgy újrafelvétel esetén már a félévi gyakorlati jegy is javítóvizsgának számít! A vizsgákért a b) pont alapján kell térítési díjat fizetni.

(22) Az oktató minden vizsgára magával viszi a Neptunból kinyomtatott vizsgalapot, és kizárólag olyan hallgató részvételét engedélyezheti a vizsgán, aki a vizsgalapon szerepel.

(23) Szóbeli vizsgán csak olyan hallgató részvételét engedélyezheti az oktató, aki magával hozta a Neptunból kinyomtatott „Eredményközlő lap”-ot.

A vizsgákkal, mint az értékelés módjával kapcsolatos szabályozás részletes ismertetését e szabályzat IV. rész 34-41. §-ai tartalmazzák.

IV. A hallgatók teljesítményének értékelése

34.§ AZ ISMERETEK ELLENŐRZÉSÉNEK ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI

1) A képzési célhoz igazodó, egymásra épített ellenőrzési formákat a tanterv, ezek tartalmi követelményeit a tantárgyi program határozza meg.
2) A hallgató teljesítményét a Főiskola a szorgalmi és a vizsgaidőszakban értékeli.
3) A hallgató teljesítményének értékelése történhet:
   a) a szorgalmi időszakban a tanórán tett írásbeli vagy szóbeli (prezentáció) beszámolóval, írásbeli (zárthelyi) dolgozattal, illetve otthoni munkával készített különböző típusú feladat értékelésével;
   b) a vizsgaidőszakban tett vizsgával, amely valamely tantárgy – általában egy félévet átfogó – anyagának számonkérése. Ennek keretében arról kell meggyőződni, hogy a hallgató milyen szinten sajátította el a tananyagot, illetve hogy képes lesz-e az erre épülő további tananyag elsajátítására;
   c) szigorlattal, ha a képzési cél szempontjából alapvető tantárgyak átfogó, komplex ismerete, és az összefüggések felismerése szükséges.
4) Az ismeretek értékelésének fokozatai a következők.
   a) Ötfokozatú skálán: jeles (5), jó (4), közepes (3), elégséges (2), elégtelen (1) minősítés.
   b) Ha az értékelés %-os formában meghatározott, akkor 90%-tól jeles (5), 80 – 89% jó (4), 70 – 79% közepes (3), 60 – 69% elégséges (2), 59% és annál kisebb teljesítmény elégtelen (1).
   c) Háromfokozatú skálán: jól megfelelt (5), megfelelt (3), nem felelt meg (1) minősítés.
   d) Kétfokozatú skálán: teljesítette, nem teljesítette, vagy leadta, nem adta le,
5) A hallgató teljesítménye nem értékelhető:
   a) a megengedettnél több hiányzás esetén, vagy
   b) egyéb tantárgyi követelményt nem teljesített.
6) Ezekben az esetekben a vizsgalapra és a Neptun rendszerbe a „aláírás megtagadva” bejegyzés kerül, a hallgató eredményközlő lapot nem kap.
7) A hallgató teljesítménye abban az esetben sem értékelhető, aláírás megléte esetén sem, ha vizsgakövetelményű tárgynál a vizsgaidőszak végéig nem kísérel meg vizsgát. Ebben az estben a Neptun rendszerbe a „nem vizsgázott” bejegyzés kerül, a hallgató eredményközlő lapot nem kap.
8) Kredit csak olyan tantárgyhoz, rendelhető, amelynek minősítése az (4) a) vagy b) pont szerint történik.
9) A félév teljesítményének értékelésére szolgálhat:
   a) félévközi jegy (gyakorlati jegy): a szorgalmi időszak alatti teljesítmény értékelésének formája.
      aa.) folyamatos számonkérésen alapuló érdemjegy vizsgaidőszakon belüli javítási lehetőség nélkül – elégtelen osztályzat esetén a tárgyat meg kell ismételni.
      ab.) folyamatos számonkérésen alapuló érdemjegy vizsgaidőszakon belüli javító vizsga lehetőséggel, – vizsgaidőszakban az elégtelen osztályzat ismétlő vizsgával javítható.
   b) vizsgajegy szerezhető: (írásbeli, szóbeli vagy a kettő kombinációja)
      ba.) csak a vizsgán mutatott teljesítmény alapján;
      bb.) a félévközi ellenőrzések és a vizsgán mutatott teljesítmény együttes figyelembe vételével. Ez utóbbi esetben az érdemjegy megállapítása legalább 50%-ban a vizsgán és legfeljebb 50%-ban a szorgalmi időszak alatti értékelés alapján történik.

35.§ A FÉLÉVI MUNKA ELFOGADÁSA

1) Az egyes tantárgyak teljesítésének követelményeit (az aláírás megszerzésének a feltételeit) a tantárgyi programok tartalmazzák.
2) A félév végi aláírás megszerzésének a feltétele lehet többek között az előadásokon és a szemináriumokon való részvétel.
3) Az előadások esetében a jelenlét ellenőrzésének módját és a félév elfogadását a tantárgyi program tartalmazza.
4) A szemináriumok esetén a jelenlét ellenőrzését foglalkozásonként el kell végezni. A hiányzás a képzési program maximum 20%-a lehet.
5) A szemináriumok esetében a féléves aláírás megtagadását és a tárgy nem teljesítését jelenti, ha a hallgató hiányzása meghaladja a képzési program 20%-át.
6) A labor/tanüzemi gyakorlaton a részvétel kötelező, hiányzás esetén az elmaradt gyakorlatot pótolni kell. Ennek elmulasztása a félév végi aláírás megtagadását eredményezi.
7) Szeminárium esetében a hiányzás mértékének a számítása az órák tömbösítése esetén (minimum 4 órás blokk) alkalmanként kerül meghatározásra. Az adott félévben, egy tantárgyra vonatkozóan maximum kettő tömbösített blokk esetében, egy tömbösített blokkról való hiányzás, a kettőnél több tömbösített blokk esetében pedig kettő blokkról való hiányzás megengedett. Amennyiben a hallgató hiányzása meghaladja a megengedett mértéket, az az aláírás megtagadását jelenti.
8) A gyakorlati jegy megszerzésének végső határideje:
   a) nappali tagozaton: a szorgalmi időszak vége,
   b) levelező tagozaton: a tantárgyi programban meghatározottak szerint vagy a szorgalmi időszak vége, vagy a vizsgaidőszak első hetének vége.

36.§ A FÉLÉV ZÁRÁSÁVAL KAPCSOLATOS ADMINISZTRATÍV FELADATOK

1) A vizsga és a nem vizsga keretében szerzett értékelésről is vizsgalapot kell kiállítani e szabályzat 60.§ (2) pontban megadott tartalommal.
2) A tantárgy oktatója a vizsgalap alapján Neptun tanulmányi rendszerben tett bejegyzéssel igazolja, hogy az adott szorgalmi időszakban a hallgató az aláírás feltételéül szolgáló tanulmányi kötelezettségeknek eleget tett.
3) Ha a hallgató az aláírás félévi követelményeit nem teljesítette, a tantárgy oktatója az aláírást megtagadja, és ezt a szorgalmi időszak utolsó napjáig, illetve a levelező tagozatos képzés esetén a vizsgalap alapján a Neptun tanulmányi rendszerben rögzíti mind gyakorlati jegy mind vizsgajegy követelmény esetén.
4) A gyakorlati jegyet a tantárgy előadója, vagy a gyakorlatot vezető oktató köteles a vizsgalap alapján a Neptun tanulmányi rendszerbe bejegyezni. A tárgy oktatójának akadályoztatása esetén a bejegyzésre a tantárgy felelőse, a tanszékvezető, az általa megbízott oktató, vagy a Felnőttképzési Intézet vezetője jogosult.

37.§ A VIZSGA, MINT A TELJESÍTMÉNY ÉRTÉKELÉSÉNEK MÓDJA

1) A vizsgákat a Főiskola hivatalos helyiségében (ide értve a Főiskola által biztosított tanüzemi helyiségeket is) kell lefolytatni. A vizsga történhet:
   a) szóban,
   b) írásban,

c) a szóbeli és az írásbeli számonkérés együttes alkalmazásával,
d) manuális munka gyakorlati feladatainak elvégzésével (pl.: ételkészítés, felszolgálás stb.).

2) A vizsgáztatást a tantárgy előadója, a tanszékvezető, illetve a Felnőttképzési Intézet vezetője által megbízott oktatók végzik.
3) A szóbeli vizsgák – ideértve a záróvizsgát is – nyilvánosak. A vizsgázó számára lehetővé kell tenni a felelete előtti rövid felkészülést.
4) A vizsgák zavartalanságáért, nyugodt légköréért a vizsgáztató és a vizsgabizottság elnöke felelős.
5) Szorgalmi időszakban a tanszékvezető engedélyt adhat szigorlat tartására. Az engedélyezett időpont az adott szorgalmi időszakot követő vizsgaidőszakhoz tartozik.
6) Szigorlat passzív félévben is tehető.
7) Minden szigorlatot bizottság előtt kell lefolytatni. Az írásbeli szigorlati dolgozatokat a szigorlati elnök ellenőrzi. A bizottság elnökét és tagjait a tanszékvezető jelöli ki.

38.§ SIKERES ÉS SIKERTELEN VIZSGÁK ISMÉTLÉSE

1) A Főiskolának biztosítania kell, hogy az adott képzési időszakban a hallgató a sikertelen vizsgát megismételhesse (a továbbiakban: javítóvizsga), illetve a sikertelen javítóvizsgát is megismételhesse (a továbbiakban: ismétlő javítóvizsga).
2) Elégtelen gyakorlati jegy – amennyiben a tantárgyi program szerint javító vizsgával javítható gyakorlati jegyről van szó – egy vizsgaidőszak során egyszer javítható. Az elégtelen gyakorlati jegyet nappali tagozatos hallgató a vizsgaidőszak első két hetében, a levelező tagozatos hallgató pedig a vizsgaidőszak során javíthatja.
3) A tantárgyi program szerint javító vizsgával nem javítható elégtelen gyakorlati jegy kizárólag újabb tantárgyfelvétel során javítható.
4) Egy vizsgaidőszakban tantárgyanként, illetve szigorlatonként maximum 3 alkalommal vizsgázhat a hallgató, ha a lehetséges hat alkalomból erre még maradt lehetősége. A hallgató vizsgalehetőségeinek száma akkor is csökken, ha a vizsgára, illetve szigorlatra bejelentkezett, de azon igazolatlanul nem jelent meg.
5) Eredményes gyakorlati jegy/vizsgajegy javítására a hallgatónak félévenként egy tantárgyból, egy alkalommal van lehetősége. Az újabb, elégtelentől eltérő eredmény értéke végleges.
6) Ha az újabb gyakorlati jegy elégtelen, akkor a hallgatónak újra fel kell vennie a tárgyat.
7) Az eredményes gyakorlati jegy/vizsgajegy javítására irányuló kérelmet az Neptun kérvényfelületén kell kérvényezni.
8) Eredményes szigorlat a tanulmányi idő alatt szigorlatonként legfeljebb egyszer javítható.
9) A szigorlat megkezdése után a szigorlathoz tartozó előfeltétel tantárgyak érdemjegyei már nem javíthatók.
10) A sikertelen nyelvi szintfelmérő félévenként egyszer ismételhető.

39.§ A VIZSGÁKKAL KAPCSOLATOS ADMINISZTRATÍV FELADATOK

1) A gyakorlati jegy/vizsgajegy bejegyzésére és félévi követelmények teljesítésének igazolására (aláírás megszerzése/megtagadása) a tantárgy tanrendben feltüntetett előadója, a vizsgáztató oktató, a vizsgabizottság elnöke, vagy a tanszékvezető jogosult.

2) Az oktató az írásbeli vizsgadolgozatokat köteles öt munkanapon belül kijavítani, és az eredményt a Neptun tanulmányi rendszeren keresztül a hallgató tudomására hozni. A szóbeli vizsgák esetén az eredmény közlése a vizsga napján történik.
3) Az oktató a Neptun tanulmányi rendszerből kinyomtatott vizsgalapra saját kezűleg rögzíti az értékelést (jegyet, aláírást) és aláírásával hitelesíti azt.
4) Az oktató szóbeli vizsga esetén köteles az eredményeket két munkanapon belül, írásbeli vizsgát követően legkésőbb az 5. munkanapon a Neptun tanulmányi rendszerben is rögzíteni.
5) Az oktató a vizsgalapokat az aláírás feltételéül szolgáló tanulmányi kötelezettségek teljesítéséről és a gyakorlati jegyek értékeléséről legkésőbb a vizsgaidőszak második hetének végéig, szóbeli vizsga esetén legkésőbb a vizsga befejezését követő munkanapon, írásbeli vizsga esetén az eredményhirdetést követő munkanapon a tanszéki, illetve a felnőttképzési előadónak átadja.
6) A kijavított és értékelt beszámolókat, dolgozatokat, teszteket, zárthelyiket, valamint ezek megoldási kulcsát – a vizsganaptárban előre meghirdetett időpontban – a hallgató megtekintheti. Az oktató köteles a javítás során elkövetett hibák esetén az érdemjegyet felülvizsgálni, és az esetleges változást a vizsgalapon és a Neptun tanulmányi rendszerben is rögzíteni.
7) A hallgató a vizsgaidőszak lezárását követően 5 munkanapon belül elektronikus levélértesítést kap az általa felvett tárgyak eredményeinek ellenőrzéséről.
8) A hallgató köteles a Neptun tanulmányi rendszerben nyilvántartott érdemjegyeit, eredményeit ellenőrizni.
9) Eltérés esetén, amennyiben a hallgató igazolni tudja, hogy a nyilvántartás valamely adata nem felel meg a valóságnak (vagy hiányzik adat), a hallgató az értesítést követő 14 napon belül a Neptun kérvényfelületén kérvényezheti az érdemjegy felülvizsgálatát. A jogorvoslati határidő letelte után javítás nem lehetséges.
10) Ha a kifogásolt érdemjegy és a vizsgalapon szereplő érdemjegy között eltérés mutatkozik, úgy a vizsgalapon szereplő érdemjegyet kell érvényesnek elfogadni.
11) Ha a hallgató vizsga követelményű tárgy esetén a vizsgaidőszak végéig nem jelent meg vizsgán nem vizsgázott a „nem vizsgázott” bejegyzést a Neptunba az Oktatásszervezési Osztály végzi el a vizsgaidőszak lezárása után.