



KEDVES HALLGATÓ!

A 2017/18. tanév 1. félévi tanulmányok folytatásával kapcsolatban az alábbiakról tájékoztatjuk.

1. TANÉV RENDJE

Szorgalmi időszak:	2017. szeptember 4 - 2017. december 16.
Regisztrációs hét:	2017. szeptember 4 - 2017. szeptember 9.
Őszi szünet:	2017. október 30 – 2017. november 4.
Vizsgaidőszak:	2017. december 18 - 22. (1 hét)
	2018. január 3 – 27. (4 hét)

2. FELADATOK–HATÁRIDŐK ÖSSZEFOGLALÓ TÁBLÁZATA

FELADAT	HATÁRIDŐ
Bejelentkezés a 2017/18/1. félévre	2017. augusztus 14. 12:00 óra – 2017. szeptember 10.
Tárgyfelvétel	2017. augusztus 14. 12:00 óra - 2017. augusztus 27.
Pót-tárgyfelvétel	2017. szeptember 5. 12:00 óra - 2017. szeptember 10.
Első oktatási nap nappali tagozaton	2017. szeptember 11.
Első oktatási napok levelező tagozaton	2017. szeptember 8-9.
Kedvezményes tanulmányi rend iránti kérelem benyújtása	2017. augusztus 14 – 2017. szeptember 9.
Képzésváltási (szak- és tagozatváltás) kérelem benyújtása	2017. június 17 – 2017. augusztus 31.
Méltányossági kérelem tanulmányok folytatásra	2017. június 19 - 2017. július 3.
Engedélyezett méltányossági vizsgák	2017. szeptember 4 – 9.
Szakdolgozati témaválasztás (azoknak, akik az őszi félévben szakdolgozatukat szeretnék írni)	2017. május 22 - 2017. június 27.
Szakdolgozati pót-témaválasztás (azoknak, akik a tavaszi félévben szakdolgozatukat szeretnék írni)	2017. szeptember 5-10.
Kreditbeszámítási kérelmek benyújtása	2017. augusztus 14 - 2017. szeptember 16-ig
Testnevelési felmentési kérelmek (egészségügyi, sportolói)	2017. augusztus 14 – 2017. szeptember 9.
Pegazus Program kérelem	2017. augusztus 14 - 2017. szeptember 15.
Sportolói Program kérelem	2017. augusztus 14 - 2017. szeptember 30.
Szakmai gyakorlat regisztrációja gazdaságtudományi képzések	FOSZK 2017. április 3 – 2017. szeptember 15. alapszak 2017. április 3 – 2017. szeptember 15.
2017/18/1. félévi költségtérítési díj befizetési határideje	1. részlet: 2017. augusztus 31. 2. részlet: 2017. október 15. 3. részlet: 2017. november 15.

RÉSZLETESEN:

3. BEJELENTKEZÉS 2017/18/1. FÉLÉVRE

- Bejelentkezés, bejelentkezési időszak**

A hallgatóknak a 2017/18/1 félévre a NEPTUN Egységes Tanulmányi Rendszerben kell bejelentkezniük, azaz az Ügyintézés/Beiratkozás/Bejelentkezés menüpontban kell jelezniük, hogy az adott félévben tanulmányaikat folytatni kívánják (Aktív félév – Aktív félév, Szakmai gyakorlatos félév vagy Erasmus félév), vagy tanulmányaikat szüneteltetik (Passzív félév).

- Bejelentkezési időszak: 2017. augusztus 14. 12:00 óra – 2017. szeptember 10.**

- Csak akkor tud a félévre bejelentkezni, ha nincs aktív pénzügyi tétele.**

- Aktív félévben** kötelező legalább egy, kreditértékkel rendelkező tárgyat felvenni.

- Passzív félévben** nem lehet kreditértékű tárgyat felvenni, azonban szigorlat passzív félévben is tehető! A hallgató egymást követően maximum két passzív félévre mehet el. Azt a hallgatót, aki két passzív félév után nem jelentkezik be aktív félévre, az Oktatásszervezési Osztály elbocsátja.

A hallgatónak akkor is be kell jelentkeznie, ha jelenleg passzív féléven van, és a következő félévben is passzív féléven kíván maradni. A bejelentkezést elmulasztók státuszát a tanulmányi előadó passzív félévre állítja.

- **Szakmai gyakorlatos félévre** jelentkező hallgatóknak fel **kell venniük a Szakmai gyakorlat c. tárgyat és a hozzá tartozó kurzust is!** Nagyon fontos: nem elegendő szakmai gyakorlatos félévre bejelentkezni, és a tárgyat/kurzust felvenni, hanem ezt megelőzően az Ügyintézés / Kérvények menüpontban **ki kell tölteni a Szakmai gyakorlati hely regisztrációja c. felületet is.** A regisztrációt követően a tanszéknek véleményeznie kell a szakmai gyakorlatos helyet, csak az elfogadott regisztrációt követően kezdjék meg szakmai gyakorlatukat.
- **Figyelem! Szakmai gyakorlati félévben csak vizsgakurzusként meghirdetett tárgyakat lehet felvenni amennyiben a mintatanterv szerint nincs tantárgy.**
- A hallgató bejelentkezését a képzési időszak megkezdését követő **egy hónapon belül visszavonhatja.** Amennyiben a hallgató ezen időpontig nem kéri tanulmányainak szünetelését (passzív félévként történő nyilvántartását), az adott félév aktív félévnek minősül akkor is, ha a hallgató nem vesz részt a foglalkozáson, és nem tesz eleget egyetlen tantárgy tanulmányi követelményeinek sem.
- **Személyes adatok ellenőrzése**
A bejelentkezéskor szíveskedjen átnézni a NEPTUN-ban a Saját adatok menüpontban szereplő személyes adatai helyességét (telefonszám, e-mail cím, adószám, TAJ szám, külföldi állampolgárság esetén az állampolgárság, tartózkodási jogcím), továbbá a Saját adatok/Képzettség/Nyelv menüpontban a nyelvvizsga-adatokat (fel van-e rögzítve a benyújtott bizonyítvány, ha az legalább középfokú C típusú nyelvvizsga). Amennyiben hiányosságot, illetve eltérést tapasztal, úgy azt szíveskedjen a tanulmányi előadójánál jelezni a szükséges eredeti dokumentum bemutatásával egyidejűleg.
- **Párhuzamos képzés bejelentése**
Amennyiben más intézményben hallgatói jogviszonyt létesített úgy a képzés adatait az Ügyintézés/Kérvények/Párhuzamos képzés bejelentése felületen regisztrálnia kell és a jogviszony-igazolást csatolni.

4. TÁRGYFELVÉTEL, ÓRAREND

- Az órarend (nappali és levelező tagozat külön doc-ban) a NEPTUN belépési oldaláról is letölthető.)
- **A tárgyfelvételre 2017. augusztus 14. 12:00 óra 2017. augusztus 27. között van lehetőségük.**
- A tárgyfelvételt követően a **nem induló kurzusokról a hallgatók 2017. szeptember 1-ig** kapnak tájékoztatást.
- **A pót-tárgyfelvételi időszak 2017. szeptember 5. 12:00 óra és 2017. szeptember 10. között** lesz. Ezen időszakban a hallgatónak lehetősége van a Neptun tanulmányi rendszeren keresztül a felkínált tárgyra/szemináriumi csoportokba jelentkezni a létszámkorlátok mértékéig. Tárgyat leadni viszont már nem lehet. Méltányolható okból, a Neptunban leadott kérelemre a szorgalmi időszak második hetének végéig (2017. szeptember 16.) térítési díj megfizetésével vehet fel tantárgyat a Hallgató.
- Kérjük, hogy amennyiben az Ön által felvenni kívánt tárgyat az órarend tartalmazza, de az adott tárgyat nem látja a NEPTUN-ban, úgy ezt e-mailen jelezze nappali tagozatos órák esetében a papp.gizella@edutus.hu, levelező tagozatos órák esetében pedig a kovacs.gergely@edutus.hu e-mail címre.
- **Keresztfélévben, oktatás nélkül meghirdetett vizsgakurzust (amennyiben a tantárgyi program másképp nem rendelkezik) csak az a hallgató vehet fel, aki legalább egyszer már felvette az adott tantárgyat, a tárgy tanulmányi kötelezettségének eleget tett (utolsó tárgyfelvétele alkalmával aláírást szerzett), de nem teljesítette a tárgy vizsgakövetelményeit. Vizsgakurzus csak a kollokviummal záródó tantárgyakból hirdethető. Gyakorlati jeggyel záródó tantárgy csak óralátogatás keretében vehető fel ismételten.**
- Tárgyfelvétel angol nyelven – a 2017/18/1. félévben több tantárgyat angol nyelven is meghirdetünk. A tárgyfelvétel előfeltétele a magyar nyelvű tárgyéval azonos, valamint angol nyelvből a Nyelvi szintfelmérő teljesítése is kritériuma a felvételnek.

5. TANTÁRGY ELFOGADÁSI, FELMENTÉSI KÉRELMEK

- A tantárgyelfogadás és kreditjováírás kérelmezése a 2017/18/1 félévében is kizárólag elektronikusan a Neptun rendszerben fog történni. (Tanulmányok/Mintatanterv felületen) A 2017/18/1 félévében a tárgyelfogadási és kreditbeszámítási kérelmeket 2017. augusztus 14-től 2017. szeptember 16-ig lehet leadni.
- A nyelvi tárgyak elismertetése is a fentiek szerint történik, kivéve a leadási időszakot mely folyamatos. A feltöltendő dokumentumokat kérjük, az utasításnak megfelelően csatolják.
- Testnevelési felmentési kérelem esetén „Felmentési kérelem testnevelés tárgy teljesítése alól” nevű kérelmet kell kitölteni. A kérelmeket 2017. augusztus 14– 2017. szeptember 9. között lehet leadni.

6. KÉPZÉSVÁLTÁSI (SZAK- ÉS TAGOZATVÁLTÁS) KÉRELEM

Az esetleges szak-, illetve tagozatváltási kérelmeket **2017. június 17 – 2017. augusztus 31. között** kell benyújtani a **NEPTUN /Ügyintézés/Kérvények/képzésváltási kérelem menüpontban.** A kérelem díja: 500,- Ft, mely a kérelem benyújtásakor automatikusan kiírásra kerül a NEPTUN-ban. A kérelmet a rendszer csak akkor továbbítja ügyintézésre, ha a díj teljesítésre került. Be nem fizetés esetén 3 nap múlva a kérelem törlésre kerül.



7. KEDVEZMÉNYES TANULMÁNYI REND IRÁNTI KÉRELEM

A kérvényt csak azoknak kell leadni akik, **NEM vesznek részt a 2017/18/1 félévben a Pegazus illetve az Edu-tus Sportolói programban.** (Külön Neptun kérvény alapján kell pályázni minden félévben ezekre a programokra.)

Kedvezményes tanulmányi rendet kérhet a hallgató

- kiemelkedő tanulmányi eredmény,
- külföldi ösztöndíj elnyerése,
- folyamatos súlyos betegség,
- egyéb méltányolható ok alapján.

Kedvezményes tanulmányi rendet munkahelyi elfoglaltságra hivatkozva csak szakmai gyakorlatot követően, az utolsó félévben kérhet a hallgató.

Kedvezményes tanulmányi rend keretében az alábbi lehetőségek adhatók:

- felmentés az előadásokon, szemináriumokon való részvétel alól,
- a követelmények – a tantárgyi programban előírtaktól – eltérő teljesítése, melyet a tárgy előadója határoz meg.

A kérelem díja a 2017. szeptember 3-ig beadott kérelmek esetében 2.000.- Ft/kérelem, majd szeptember 4-től beadott kérelmek esetében 4 000,- Ft/kérelem - mely a kérelem benyújtásakor automatikusan kiírásra kerül a NEPTUN-ban. A kérelmet a rendszer csak akkor továbbítja ügyintézésre, ha a díj teljesítésre került. Be nem fizetés esetén 3 nap múlva a kérelem törlésre kerül

A kedvezményes tanrend iránti kérelmeket **kizárólag elektronikusan** lehet benyújtani. A kérelmet a **Neptun Egységes Tanulmányi Rendszer/Ügyintézés/Kérvények menüpontban** kell rögzíteni **2017. augusztus 14 – 2017. szeptember 9. között.**

8. SZAKDOLGOZATI TÉMAVÁLASZTÁS ÉS PÓT-TÉMAVÁLASZTÁS

Azon hallgatóknak, akik a 2017/18/1. félévben szeretnék szakdolgozatukat írni a NEPTUN Egységes Tanulmányi Rendszer/Tanulmányok/ **Szakdolgozat/Szakdolgozat témára jelentkezés** menüpontban **2017. május 22. - 2017. június 27.** között jelentkezniük kell szakdolgozati témára és konzulenshez.

Azon hallgatóknak, akik a 2017/18/1. félévben szeretnék szakdolgozatukat írni - és 2017. június 27-ig nem választottak témát - a NEPTUN Egységes Tanulmányi Rendszer/Tanulmányok/Szakdolgozat/Szakdolgozat jelentkezés menüpontban **2017. szeptember 5-10. között** jelentkezniük kell szakdolgozati témára és konzulenshez. Ebben az időszakban már csak arra a témákra és ahhoz a konzulenshez jelentkezhet, akinél van még szabad hely.

Kérjük, hogy amennyiben szakdolgozati témát választott úgy szíveskedjék tárgyai közé felvenni az alábbi tárgyakat:

	Alapképzés – Nappali tagozat	Alapképzés – Levelező tagozat	Felsőoktatási szakképzés Nappali tagozat	Felsőoktatási szakképzés levelező tagozat	Mesterképzés
szakdolgozati szakszeminárium	BN-0-7000T <i>kivéve TUR szak, Ők az aktuális félévben a Szak- szeminárium tár- gyat vegyék fel.</i>	BL-0-7000T	FON-0-K4000T	FOL-0-K4000T	ML-0-7000T
szakdolgozat	DD-8-8888T	DD-8-8888T	FON-0-K8000T	FOL-0-K8000T	
diplomamunka					ML-8-8888T

(Kivétel a Turizmus-vendéglátás szakos hallgatók, ők két félévig írják a szakdolgozatot – a szakdolgozatírás 1. félévében a Szakszeminárium c. tárgyat kell felvenniük, a 2. félévében pedig a Szakszeminárium teljesítése esetén a Szakdolgozati szakszeminárium és a Szakdolgozat c. tárgyakat.)

A Marketing mester képzés hallgatóinak a 2018. júniusi záróvizsgára készülve a tavaszi félévben kell a szakdolgozat írásával kapcsolatos tárgyakat felvenniük.

Részletek az „Útmutató a szakdolgozat/diplomamunka elkészítéséhez 2017/2018 tanév”, mely a Neptun nyitófeületen is elérhető.

9. SZAKMAI GYAKORLAT

- A szakmai gyakorlatos állásajánlatok a **Neptun Meet Streeten** oldalon a **Szakmai gyakorlat információ** alatt található.
- A szakmai gyakorlattal kapcsolatos követelményekről, a gyakorlat teljesítéséhez szükséges teendőkről a Neptun nyitó oldalán, és a Neptun Meet Street oldalán a Szakmai gyakorlat információk virtuális térben található részletes tájékoztatóból informálódhatnak.

A szakmai gyakorlat regisztrálása a Neptun rendszerben:

A 2017/18/1 félévben szakmai gyakorlaton lévő hallgató köteles előzetesen regisztrálni a fogadó céget a Neptun-ban Ügyintézés/Kérvények/Szakmai gyakorlati hely regisztrációja alatt, melyet a hallgató szakjának megfelelő tanszéken a szakmai gyakorlatért felelős oktató fogad el.

A szakmai gyakorlaton lévő hallgatóknak **szakmai gyakorlatos félévre kell bejelentkezniük**.

A **szakmai gyakorlatra és a határidőkre vonatkozó tájékoztató** a **NEPTUN belépési** oldalán az **„Tájékoztató a szakmai gyakorlatról”**-ban megtalálható.

10. ÖNKÖLTSÉG/KÖLTSÉGTÉRÍTÉS BEFIZETÉSE

Az intézményi szabályzat (HJTSZ) értelmében a **költségtérítést/önköltséget a hallgató három egyenlő részletben fizetheti meg**.

DÍJFIZETÉSI HATÁRIDŐK :

1. részlet: 2017. augusztus 31.

2. részlet: 2017. október 15.

3. részlet: 2017. november 15.

KIVÉTELEK A FŐ SZABÁLY ALÓL:

- ha a hallgató az **Edutus Pegazus Program** szerződött hallgatója és 100%-ban kérte a költségtérítés/önköltség finanszírozását, úgy a díjat a **szerződésben meghatározott határidőig** kell befizetni. (Figyelem: **A szerződés a két fél aláírása után lép életbe, nem a kérvény kitöltésével.**)
- ha a befizetést **átutalásos számla alapján teljesítik**, azaz ha cég, gazdasági társaság fizeti be a költségtérítés díját, úgy a befizetési határidőt a számla tartalmazza.
- ha a költségtérítés kiegyenlítése a **Diákhitel Központ Zrt.-vel kötött engedményezési megállapodás** alapján történik, akkor engedményezési adatlapot kell benyújtani 2017. szeptember 15. 12 óráig az Oktatásszervezési Osztályon.
- ha a költségtérítés kiegyenlítése a **Diákhitel Központ Zrt.-vel kötött DIÁKHITEL2 szerződés** alapján történik, akkor a szerződés számát a NEPTUN-ban kell berögzíteni.

Figyelem! Ha a hallgató a szorgalmi időszak megkezdését követő 1 hónapon belül (de legkésőbb 2017. október 4-ig) írásban bejelenti, hogy megszünteti, vagy szünetelteti a hallgatói jogviszonyát a befizetett térítési díjat visszautaljuk.

Ha ezután jelenti be a hallgató a hallgatói jogviszony megszüntetését vagy a félév passzív félévként történő nyilvántartását engedélyezik számára, úgy köteles a teljes félévi költségtérítés összegét megfizetni.

Az Edutus Főiskolán minden befizetést (önköltség/költségtérítés, kollégiumi díj, térítési díjak, (vizsgadíj, tárgyfelvelet díj, stb.) a NEPTUN gyűjtőszámlára utalással kell teljesítenie a hallgatónak.

A költségtérítést nem elég átutalni a gyűjtőszámlára! A kiírt költségtérítési díjakat a fenti határidőig jóvá is kell írnia a hallgatónak a saját Neptun-felületén.

A befizetéssel, gyűjtőszámlára történő beutalással kapcsolatos részletes információk:

Az Edutus Főiskola hallgatói gyűjtőszámla száma: 10300002-40000413-49020092

Közlemény rovatba be kell írni: **NK-XXXXXX** (kérjük, a saját Neptun kódját írja be az X-ek helyére)

A gyűjtőszámlára való utalásról és a tételek teljesítéséről szóló tájékoztatók a Neptun nyitófelületén elérhetőek, a „Hasznos linkek” alatt.