

Kedves Oktatók!

Nemsokára itt a 2018/2019 tanév 2. félévének vizsgaidőszaka.

Felhívom minden kedves oktató kolléga figyelmét, hogy **minden**, a félévben meghirdetett tárgyból **2019. május 5-ig szíveskedjen meghirdetni** a 2018/19/2. félévére vonatkozó **vizsgaalkalmakat**.

A hallgatók számára 2019. május 13-tól indul a kiírt vizsgákra való jelentkezés.

Fontosabb határidők:

A tanév rendjéhez kapcsolódó időszakok:

feladat	időszak
2018/19/2 félév szorgalmi időszakának vége	2019. május 18.
2018/19/2 félév utolsó oktatási hetének vége	2019. május 12.
2018/19/2 félév beszámolási hete*	2019. május 13-19.
2018/19/2 félév vizsgaidőszaka	2019. május 20 - 2019. június 22.
2018/19/2 Záróvizsgázók vizsgaidőszakának vége	2019. június 8.
2018/19/2 Záróvizsga időszak	2019. június 17 – június 27.

*Az oktató saját hatáskörében dönt arról, hogy a beszámolási héten tart-e még órát vagy a hallgatói jegyszerzéshez szükséges beszámolóknak, prezentációknak stb. biztosít időt az óra keretében.

Oktatói feladatokhoz tartozó fontosabb határidők:

feladat	végzi	határidő
vizsgaidőpontok kiírása a Neptunba	oktató	2019. május 5.
aláírások rögzítésének határideje a vizsgajelentkezéshez	oktató	2019. május 5-től
hallgatók vizsgára jelentkezésének kezdete	hallgató	2019. május 13.
aláírva vagy megtagadva bejegyzés beírásának utolsó napja a Neptunba, nappali tagozat szorgalmi időszak utolsó napja	oktató	2019. május 18.
aláírva vagy megtagadva bejegyzés beírásának utolsó napja a Neptunba, levelező tagozat vizsgaidőszak első hetének utolsó napja	oktató	2019. május 25.
a „GY” követelményű tárgyak érdemjegyeinek beírásának utolsó napja a Neptunba, nappali tagozat szorgalmi időszak utolsó napja	oktató	2019. május 18.
a „GY” követelményű tárgyak érdemjegyeinek beírásának utolsó napja a Neptunba, levelező tagozat vizsgaidőszak első hetének utolsó napja	oktató	2019. május 25.
a „K” követelményű tárgyak érdemjegyeinek beírásának kezdet e a Neptunba, (a vizsgát követő 5 napon belül)	oktató	2019. május 18-tól
a „K” követelményű tárgyak érdemjegyeinek beírásának utolsó napja a Neptunba, vizsgaidőszak utolsó napja plusz 5 nap	oktató	2019. június 27.

Fontos!

A szóbeli vizsgán minden esetben legalább 3 főnek kell jelen lenni.

Abban az esetben, ha csak egy vizsgázó van, egy oktató kollégának, intézeti munkatársnak is jelen kell lennie a szóbeli vizsgán. Több vizsgázó esetén az utolsó vizsgázónál pedig az utolsó előtti hallgatót meg kell kérni, hogy maradjon a teremben.

Az oktató feladatai a vizsgaidőszakkal kapcsolatban:

1. Vizsgaidőpontok kiírása a Neptunban,
2. Aláírva vagy megtagadva bejegyzés megállapítása,
3. Érdemjegyek megállapítása (gyakorlati jegy, vizsgajegy),
4. Kurzuslista nyomtatása az aláírva vagy megtagadva bejegyzéshez, mint vizsgalap, kézzel kell rávezetni a bejegyzést és dátummal, aláírással kell hitelesíteni.
5. Vizsgalapok nyomtatása a Neptunból a gyakorlati jegy, vizsgajegy rögzítéséhez, és kézzel kell rávezetni az eredményt és dátummal, aláírással kell hitelesíteni.
6. Aláírva vagy megtagadva bejegyzés **beírása a Neptunba**
7. Az érdemjegyek **beírása a Neptunba**
8. A bevitt bejegyzés és érdemjegyek ellenőrzése, **összevetése az eredeti vizsgalappal**
9. Vizsgán meg nem jelentek igazolásainak fogadása, rögzítése a Neptunban
10. Záróvizsgára jelentkezett hallgatók vizsgáztatása legkésőbb **2019. június 8-ig**.

A feladatok elvégzéséhez szükséges tájékoztatók a Neptun bejelentkezési felületen érhetők el.

- 01 Oktatói útmutató Feladatok a kurzusokhoz
- 02 Oktatói útmutató Vizsgakiírás a Neptunban
- 03 Oktatói útmutató Aláírás rögzítése a Neptunban
- 04 Oktatói útmutató Jegybeírás a Neptunban
- OWEB_5.6 SDA oktatói felhasználói segédlet

A probléma esetén segítséget ad:

Budapesti és tatabányai tagozaton:

Szabó Mária oktatásszervezési osztályvezető: szabo.maria@edutus.hu

Papp Gizella csoportvezető: papp.gizella@edutus.hu

Barta Marianna tanulmányi előadó: barta.marianna@edutus.hu

Tatabánya, 2019. április 12.

Szabó Mária
oktatásszervezési osztályvezető



1. Vizsgaidőpontok meghirdetése a Neptunban

2019. május 20 - 2019. június 22. közötti időszak napjaira lehet tervezni.
A záróvizsgára jelentkezett hallgatók vizsgaidőszaka 2019. június 8-ig tart.

Határidő: 2019. május 5.

Végzi: Oktató

kivéve a fiktív vizsgákat, mely meghirdetéseket az Oktatásszervezési Osztály végzi

A meghirdetett **vizsga típusa írásbeli vagy szóbeli**.

Edutus Egyetem KTVSZ-e alapján:

- Minden vizsgakövetelményű tárgyhoz kell vizsgaidőpontokat megadni.
- A vizsganapok számát – a vizsgázók és a vizsgáztatók létszámához viszonyítva arányosan – úgy kell megállapítani, hogy a férőhelyek száma a lehetséges jelentkezők másfélszeresét elérje.
- A vizsgával záruló tantárgyaknál a vizsgaidőszak alatt képzési helyenként és tantárgyanként legalább **heti egy vizsgaidőpontot** kötelesek felajánlani. Levelező tagozatos hallgatók számára a megadott vizsgaidőpontok közül **minimum egy szombati napot** biztosítani kell. A szóbeli vizsgákon szükséges az intézmény szaktanárának jelenléte.
- Elégtelen gyakorlati jegy – amennyiben a tantárgyi program szerint javítóvizsgával javítható gyakorlati jegyről van szó – egy vizsgaidőszak során egyszer javítható. Az elégtelen gyakorlati jegyet nappali tagozatos hallgató a vizsgaidőszak első két hetében (2018. december 17. és 2019. január 8. között), a levelező tagozatos hallgató pedig a vizsgaidőszak során javíthatja.
- A vizsgák meghirdetése Neptun/vizsgák, jegybeírás menüpont alatt. **(02 Útmutató alapján)**
- A vizsgák meghirdetésénél vizsga adatainál figyeljenek a vizsgák típusának (írásbeli, szóbeli) megadására, mely írásbeli vagy szóbeli lehet.

2. Aláírva vagy megtagadva bejegyzés megállapítása

Határidő:

A vizsgajelentkezéshez legkésőbb:

nappali tagozat - szorgalmi időszak utolsó napja

2019. május 18.

levelező tagozat - vizsgaidőszak első hetének utolsó napja

2019. május 25.

Végzi: Oktató

Figyelem! A hallgató csak akkor tud vizsgára jelentkezni, ha az aláírás már szerepel a Neptunban. (A fiktív vizsga miatt legkésőbbi bejegyzési dátumként a 2019.05.16-át kell beírni, hogy a fiktív vizsgaként beírandó jegyet rögzíteni lehessen.)

Edutus Egyetem KTVSZ-e alapján:

- A tantárgy oktatója a **vizsgalap** alapján Neptun tanulmányi rendszerben tett bejegyzéssel igazolja, hogy az adott szorgalmi időszakban a hallgató az aláírás feltételül szolgáló tanulmányi kötelezettségeknek eleget tett.
- Minden tárgynál be kell jegyezni az aláírás megadását vagy megtagadását, akár gyakorlati jegy, akár vizsgajegy a tantárgy követelménye.
A hallgató teljesítménye nem értékelhető:
 1. a megengedettnél több hiányzás esetén, vagy
 2. egyéb tantárgyi követelményt nem teljesített.

Ezekben az esetekben a vizsgalapra és a Neptun rendszerbe az aláírás „megtagadva” bejegyzés kerül, a hallgató eredményközlő lapot nem kap.

- Az aláírások bejegyzése: Neptun/oktatás/tárgy kiválasztása/ a sor végén + gomb/jegybeírás **(03 Útmutató alapján)**
- Amennyiben a hallgató nem teljesítette az adott tantárgy félévi követelményeit (nem szerzett aláírást) vagy lejárt határidejű pénzügyi tartozása van, nem tud vizsgára jelentkezni.
- Az aláírás bejegyzésének mente:
 1. Az oktató megállapítja, hogy aláírva vagy megtagadva bejegyzést kap a hallgató.
 2. A Neptunból kinyomtat egy kurzuslistát vizsgalapnak,
 3. melyre saját kezűleg rávezeti az eredményeket, a dátummal és aláírással hitelesíti.
 4. Ez alapján a Neptunban berögzíti az eredményt.
 5. Az aláírt, kézzel kitöltött „vizsgalapot” a Tanszéken kell leadni a vizsgaidőszak végéig.
 6. A vizsgalapot a tanszék köteles 5 évig megőrizni.

3. Érdemjegyek megállapítása, bejegyzése a Neptunba (04 Útmutató alapján)

Gyakorlati jegy esetén

Határidő:

nappali tagozat - szorgalmi időszak utolsó napja: 2019. május 18.

levelező tagozat - vizsgaidőszak első hetének utolsó napja 2019. május 25.

Végzi: Oktató

- A KTVSZ alapján a gyakorlati jegy is vizsgajegynek számít. Ezért a bejegyzése az aláírás megadása után a **Neptun/vizsgák, jegybeírás felületről** történik.
- Ehhez minden gyakorlati követelményű tárgy esetén az Oktatásszervezési Osztály **fiktív vizsgát hoz** létre. Ez csak egy technikai időpont, erre az időpontra a tárgy hallgatóit automatikusan feljelentkeztetjük.
Minden fiktív vizsga dátuma egységesen **2019. május 17. 21** óra. Ezekre a fiktív vizsgákra lehet a gyakorlati jegy követelményű tantárgyak érdemjegyét felvinni
- Amennyiben a hallgató elégtelent szerzett és vizsgával javíthat, úgy számára vizsgaidőpontot kell biztosítani.

Vizsgajegy esetén

Határidő: A vizsgát követő öt napon belül legkésőbb

2019. június 27-ig.

Végzi: Oktató

- A vizsgajelentkezés módosítását a hallgató legkésőbb a vizsga kezdési időpontját megelőző munkanap 12 óráig teheti meg a Neptun tanulmányi rendszerben.
- A vizsgán csak az a hallgató vehet részt, akinek a neve a lezárt vizsgalapon szerepel.
- A vizsgáról való igazolatlan távolmaradás esetén a vizsgalapra „**Nem jelent meg**” bejegyzést kell írni.
- Az a hallgató, aki neki fel nem róható és igazolt okból (pl.: betegség, kórházi kezelés, szülés, stb.) nem tudta magát a vizsganévsorból törölni, vagy nem tudott a vizsgán megjelenni, a vizsgát a vizsgaidőszakon belül megismételheti. Távolmaradását orvosi igazolással, vagy más hitelt érdemlő módon a vizsganapot követő három munkanapon belül személyesen, email, stb. kell igazolnia. Az igazolást az illetékes tanszéki vagy felnőttképzési előadónak kell átadni vagy megküldeni, melyet a vizsgáztató oktató vagy a tanszékvezető fogadhat el. Elfogadás esetén a vizsgalapra az „Igazoltan nem jelent meg” bejegyzést kell írni és a Neptunban rögzíteni.
- A hallgató minden vizsgájára köteles a személyi azonosítására alkalmas fényképes okiratát magával hozni és bemutatni. Ennek hiányában a hallgató az adott vizsgáról kizárható. A hallgató szóbeli vizsgán csak az eredményközlő lappal vehet részt.

- Az oktató az írásbeli dolgozatokat köteles **öt munkanapon belül kijavítani**, és az eredményt a Neptun tanulmányi rendszeren keresztül a hallgató tudomására hozni. **A szóbeli vizsgák esetén az eredmény közzlése a vizsga napján történik.**
 - Az oktató vagy a tanszék által kijelölt személy szóbeli vizsga esetén köteles az eredményeket két munkanapon belül, írásbeli vizsgát követően legkésőbb az 5. munkanapon a Neptun tanulmányi rendszerben rögzíteni.
 - A vizsgalapokat szóbeli vizsga esetén legkésőbb a vizsga befejezését követő munkanapon, írásbeli vizsga esetén az eredményhirdetést követő munkanapon a tanszéki, illetve a felnőttképzési előadónak át kell adni.
 - **A gyakorlati jegy és vizsgajegy bejegyzésének menete (04 Útmutató alapján)**
 1. A Neptunból kinyomtat egy vizsgalapot
 2. az oktató vizsgáztatja a hallgatót és megállapítja az érdemjegyet
 3. a vizsgalapra saját kezűleg rávezeti az eredményeket, dátummal és aláírással hitelesíti.
 4. ez alapján a Neptunban berögzíti az eredményt.
 5. az aláírt, kézzel kitöltött „vizsgalapot” a Tanszéken kell leadni.
 6. a vizsgalapot a tanszék köteles 5 évig megőrizni.
4. Jogorvoslat
- Az oktató érdemjegyet a vizsgaidőszakban és az azt követő egy héten belül írhat be.
 - A hallgatók kötelesek az érdemjegyeiket a Neptunban ellenőrizni. Amennyiben a hallgató igazolni tudja, hogy a NEPTUN tanulmányi rendszer valamely adata nem felel meg a valóságnak (vagy hiányzik adat), a hallgató a vizsgaidőszak alatt és a vizsgaidőszakot követő egy héten belül (2019. június 29-ig) panasszal élhet az oktatónál.
 - Az ezt követő 14 napon belül (azaz 2019. július 1-13-ig) a Neptunban kell kérelmet leadni. (Ügyintézés/ Kérvények/ Érdemjegy eltérés javítási kérelem) A kérvényezett érdemjegy javítását az elküldött vizsgalap alapján az Oktatásszervezési Osztály végzi.